



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2018 года № 487-П

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования согласно приложению.

2. Министерству информации печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров
и багажа внутренним водным транспортом общего пользования

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года», категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление организации транспортного обслуживания населения внутренним водным транспортом общего пользования, является министерство транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Уполномоченный орган).

3. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования.

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования в пригородном и межмуниципальном сообщении, осуществляемом по обращению любого физического или юридического лица в рамках заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд государственного контракта между перевозчиком и Уполномоченным органом по согласованному маршруту, когда размер провозной платы определяется таким контрактом (далее – перевозчики).

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

6. Условием для предоставления субсидии является государственный

контракт на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования в пригородном и межмуниципальном сообщении, заключенный между Уполномоченным органом и получателем субсидии, в случае, когда размер провозной платы определяется таким контрактом (далее – государственный контракт).

Расчет размера субсидии производится Уполномоченным органом по следующей формуле:

$$P_c = C_{гк} / O_u \times B_{O_u}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

$C_{гк}$ – цена государственного контракта;

O_u – объем услуг, подлежащий выполнению в соответствии с условиями государственного контракта;

B_{O_u} – выполненный объем услуг за отчетный период.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Уполномоченным органом, ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» и перевозчиком по типовой форме, утвержденной министерством финансов области (далее – соглашение).

8. Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения между Уполномоченным органом и перевозчиком государственного контракта.

9. Соглашение заключается при условии, что перевозчик на момент заключения государственного контракта соответствует следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно перевозчиков и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Для получения субсидий перевозчики предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

акт приемки оказанных услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования в пригородном и межмуниципальном сообщении (далее – акт приемки оказанных услуг);

отчет о выполненной работе по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования в пригородном/межмуниципальном сообщении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

отчет о выполнении расписания движения внутренним водным транспортом общего пользования в пригородном/межмуниципальном сообщении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Общими требованиями к представляемым перевозчиком документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, являются:

акты приемки оказанных услуг соответствуют форме и требованиям, установленным государственным контрактом;

достоверность и полнота предоставляемой информации;

соответствие документов, указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 10 настоящего Положения, утвержденной форме;

отсутствие неточностей, исправлений, подчисток.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, производит проверку настоящего Положения, производит проверку соответствия состава, качества и сроков оказания услуг условиям государственного контракта.

13. По окончании проверки Уполномоченным органом в акте приемки оказанных услуг ставится отметка о том, что услуги, предусмотренные государственным контрактом, оказаны в полном объеме либо не в полном объеме, в части (указывает, какие услуги оказаны), с надлежащим качеством и в срок либо с нарушениями условий к качеству и (или) срока (при этом указываются все выявленные в ходе приемки нарушения).

В случае исполнения услуг в полном объеме и отсутствия оснований для отказа перевозчику в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16

настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента получения акта приемки оказанных услуг от перевозчика Уполномоченным органом подписывается акт приемки оказанных услуг и принимается решение о предоставлении субсидии.

14. В случае выявления при приемке недостатков Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет перевозчику письменный мотивированный отказ от подписания акта приемки оказанных услуг с указанием требующих устранения недостатков.

15. В соответствии с условиями соглашения ГКУ СО «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» осуществляет расчет потребности в возмещении недополученных доходов, возникающих от применения регулируемых тарифов на пассажирские перевозки, и направляет заявку о потребности в возмещении недополученных доходов в Уполномоченный орган.

16. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 10 настоящего Положения документов;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Положения;

несоответствие оказываемых услуг условиям государственного контракта;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. Расчетный период – один календарный месяц.

18. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Уполномоченным органом совместно с органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий.

Уполномоченным органом проводятся плановые и (или) внеплановые проверки в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения перевозчика путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных перевозчиком.

19. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение в форме правового акта об установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

21. Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в министерство финансов области отчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования

Отчет

о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа внутренним водным транспортом общего пользования за _____ квартал 20__ года

Объем бюджетных ассигнований	Размер субсидий в соответствии с заключенными государственными контрактами	Потребность в возмещении затрат		Перечислено субсидий		Подлежит возмещению (гр.7 = гр.3 – гр.5)
		всего	в том числе _____ квартал	всего	в том числе _____ квартал	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и багажа
внутренним водным транспортом общего
пользования

Отчет
о выполненной работе по перевозке пассажиров по маршруту
« _____ » за _____ года внутренним водным транспортом
(месяц)
общего пользования в пригородном/межмуниципальном сообщении

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Величина показателя
1.	Количество перевезенных пассажиров всего, в том числе:	чел.	
	по утвержденным предельным тарифам	чел.	
	отдельные категории граждан, имеющие право на бесплатное обеспечение разовыми проездными билетами для бесплатного проезда в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложение № 1)	чел.	
	отдельные категории граждан, имеющие право на бесплатное обеспечение разовыми проездными билетами для бесплатного проезда в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложения № 2, 4)	чел.	
2.	Пассажирооборот	пасс-км	
3.	Доходы – всего	тыс. руб.	
	из них от перевозки пассажиров по утвержденным предельным тарифам	тыс. руб.	

Начислено к возмещению всего, в том числе:	тыс. руб.	
отдельные категории граждан, имеющие право на бесплатное обеспечение разовыми проездными билетами для бесплатного проезда в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложение № 1)	тыс. руб.	
отдельные категории граждан, имеющие право на бесплатное обеспечение разовыми проездными билетами для бесплатного проезда в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской области» (приложения № 2, 4)	тыс. руб.	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и багажа
внутренним водным транспортом общего
пользования

Отчет
о выполнении расписания движения по маршруту «_____»
в _____ года внутренним водным транспортом
(месяц)
общего пользования в пригородном/межмуниципальном сообщении

Дата	Выполнение рейсов – план по государственному контракту	Выполнение рейсов – факт	Количество перевезенных пассажиров (человек)	Выполненный пассажирооборот (пасс-км)	Причины отклонения
Итого:					

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)