ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 октября 2020 года № 873-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 года № 307-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 года № 307-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного денежного пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия согласно приложению.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области – Председатель Правительства Саратовской области **Р.В. Бусаргин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 29 октября 2020 года № 873-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
2 сентября 2005 года № 307-П

Положение
о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты единовременного денежного пособия лицам, указанным в части 5 статьи 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (далее соответственно – Закон области, выпускник).

2. Единовременное денежное пособие назначается и выплачивается министерством образования области (далее – Министерство).

3. Для назначения единовременного денежного пособия необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность выпускника;

3) сведения об образовании, полученном выпускником в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

4) копия трудовой книжки выпускника, заверенная соответствующей образовательной организацией (ее кадровой службой, лицом, отвечающим за кадровую работу), и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

5) документы, подтверждающие период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком – для выпускников, не заключивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией;

6) документы, подтверждающие период прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы – для выпускников, не заключивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией в связи с призывом выпускника на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

7) свидетельство о рождении ребенка (детей) – для выпускников из числа женщин, родивших ребенка (детей) и не подлежащих на день выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации

обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, не заключивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией;

8) лица, заключившие трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляют справку о периоде обучения по образцу, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался выпускник, и подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам) с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5, 6 части первой настоящего пункта, представляются непосредственно выпускником либо его представителем в Министерство.

Сведения, указанные в пунктах 3, 4, 7, 8 части первой настоящего пункта, представляются в Министерство по собственной инициативе. В случае непредставления выпускником по собственной инициативе сведений, указанных в пунктах 3, 4, 7, 8 части первой настоящего пункта, сведения об образовании, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации и документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года, свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При обращении за назначением единовременного денежного пособия представителя выпускника дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя. Представление документа, удостоверяющего личность выпускника, не требуется.

4. Представленные для назначения единовременного денежного пособия документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова

и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5. Министерство регистрирует заявление о назначении единовременного денежного пособия в день его поступления и выдает расписку о приеме заявления с документами с указанием даты приема заявления.

6. Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов от выпускника рассматривает их, принимает решение о назначении единовременного денежного пособия или об отказе в назначении единовременного денежного пособия и направляет выпускнику уведомление в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней после принятия решения о назначении единовременного денежного пособия или об отказе в назначении единовременного денежного пособия.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения заявления и документов выпускника по решению министра образования Саратовской области может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом выпускника.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о назначении единовременного денежного пособия между Министерством и выпускником заключается договор о предоставлении единовременного денежного пособия.

8. Выплата единовременного денежного пособия осуществляется Министерством не позднее 45 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении единовременного денежного пособия по указанным в нем реквизитам.

9. Основаниями для отказа в назначении единовременного денежного пособия являются:

статус заявителя не соответствует требованиям Закона области;

обращение за назначением единовременного денежного пособия в срок, не предусмотренный Законом области;

предусмотренная Законом области единовременная денежная выплата ранее уже была назначена;

документы, представленные выпускником, не соответствуют требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия

Министру образования
Саратовской области
от _____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес, телефон)

Заявление

В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» прошу Вас назначить единовременное денежное пособие _____,
(Ф.И.О.)
выпускнику _____,
(наименование профессиональной образовательной организации / образовательной организации высшего образования)
заключившему трудовой договор с _____,
(наименование образовательной организации)
расположенной в сельском населенном пункте по адресу:_____
_____,
по должности _____.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____
(дата, подпись)».