



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2025 года № 184-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 августа 2020 года № 708-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 августа 2020 года № 708-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций» следующие изменения:

в Положении о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций:

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора среди участников отбора, соответствующих требованиям пунктов 1.6, 2.3 настоящего Положения, победивших в отборе.

Способ определения отбора – конкурс.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат.»;

разделы 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» – 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется Министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsport.saratov.gov.ru/> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства;

результат предоставления субсидии, а также его характеристику;

указатель страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

Отмена проведения отбора не допускается.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством области).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Положением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для участника отбора настоящим пунктом.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора может подать одновременно две заявки на получение субсидии: отдельно на финансовое обеспечение и отдельно на возмещение затрат.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

электронные копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при наличии);

электронная копия подписанной на бумажном носителе участником отбора сметы расходов на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории с указанием сроков проведения мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат);

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора плана мероприятий по укреплению материально-технической базы и благоустройству территории с указанием сроков проведения мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

электронная копия документов, подтверждающих право участника отбора на спортивные объекты (стадионы, спортивные площадки, бассейны, велодорожки) на территории организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (в случае, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

электронная копия документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или на ином законном основании спортивного оборудования и инвентаря (при наличии);

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора информационного письма в произвольной форме, содержащего информацию об уровне наполняемости смен в летне-оздоровительном сезоне года, предшествующего году участия в отборе, с расчетами согласно пункту 2.9 настоящего Положения;

выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на спортивные объекты (стадионы, спортивные площадки, бассейны, велодорожки) на территории организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (для объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

электронные копии документов о назначении на должность руководителя участника отбора и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора информационного письма о реквизитах счета, на который подлежит перечислению субсидия;

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора реестра документов, подтверждающих произведенные расходы на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (при подаче заявки на возмещение затрат);

электронная копия документов, подтверждающих произведенные расходы на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории (в том числе платежных поручений, договоров, счетов, актов выполненных работ, заверенных участником отбора) (при подаче заявки на возмещение затрат).

Документы, указанные в абзацах втором-седьмом, девятом-двенадцатом части восьмой настоящего пункта, представляются участником отбора.

Документ, указанный в абзаце восьмом части восьмой настоящего пункта, может быть представлен участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа участником отбора содержащиеся в нем сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок участник отбора может внести изменения в заявку после принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для принятия решения Министерством о возврате заявки на доработку является необходимость исправления технических ошибок, направлений расходования субсидии в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат, представления дополнительных пояснений Министерству по заявке.

Срок, в течение которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 2 рабочих дней.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их выявления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.6. Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания срока проведения отбора после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется Министерством в составе конкурсной комиссии (далее – комиссия) в системе «Электронный бюджет».

Комиссия формируется Министерством. Состав комиссии утверждается приказом Министерства не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председателем комиссии является министр спорта области. Кроме председателя комиссии в состав комиссии входят заместитель председателя комиссии и члены комиссии. В состав комиссии включаются специалисты Министерства.

К полномочиям комиссии относятся:

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости) в системе «Электронный бюджет»;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных в части двенадцатой настоящего пункта;

рассмотрение и оценка заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет».

Подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, осуществляются председателем комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Положения, а также требованиям к заявке, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в течение 3 календарных дней со дня размещения соответствующего запроса.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по итогам конкурса, признанного несостоявшимся, не заключается. В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 2.1-2.7 настоящего Положения.

Заявки, которые не были отклонены, оцениваются комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, путем выбора значений показателей критериев оценки по каждому критерию оценки каждой заявки участника конкурса (далее – оценка заявок) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Для оценки заявок на участие в отборе используется 100-балльная шкала. Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев в соответствии с показателями критериев, указанных в приложении № 6 к настоящему Положению, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговое количество баллов оцениваемой заявки определяется путем сложения средних арифметических по каждому критерию после умножения на коэффициент весовых значений таких критериев в общей оценке.

2.9. Уровень наполняемости смен в летне-оздоровительном сезоне» рассчитывается по формуле:

$$Y = \frac{KOZ}{M \times SM} \times 100\%, \text{ где:}$$

Y – уровень наполняемости смен в летне-оздоровительном сезоне года, предшествующего году участия в отборе;

KOZ – количество фактически оздоровившихся человек;

M – максимальная вместимость в смену;

SM – количество смен.

По результатам проведения оценки документов осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки, указанным в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.10. По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» Министерством осуществляется ранжирование заявок, признанных надлежащими, по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – ранжирование заявок) и формируется рейтинг участников отбора.

Субсидия, распределяемая в рамках конкурса, распределяется в системе «Электронный бюджет» между участниками конкурса следующим способом: участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае, если объем субсидий, распределяемый в рамках конкурса, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии не распределяется между остальными участниками конкурса.

При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявок победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается участник, заявка которого поступила в Министерство ранее.

В случае несоответствия запрашиваемого участником конкурса размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Положением, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

Право на получение субсидии предоставляется победителям конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг по результатам оценки и ранжирования заявок, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в информационной системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, в случае, установленном в пункте 3.3 настоящего Положения, а также в случае возврата субсидии получателем субсидии в текущем финансовом году, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурса, включенными в рейтинг, заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, но не признанными победителями конкурса в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству на цели предоставления субсидии в текущем году (далее – резервный список).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале с получателями субсидии заключается Соглашение.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении Соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области.

Условиями предоставления субсидии, включаемые в Соглашение, являются:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

о запрете приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получателями средств на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях:

изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление субсидии;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе Министерства либо получателя субсидии в течение 10 календарных дней со дня обращения Министерства либо получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

При направлении получателем субсидии обращения, содержащего предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения размера субсидии, получатель субсидии дополнительно представляет информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

3.3. В случае, если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он признается уклонившимся от подписания Соглашения и теряет право на получение субсидии, а Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и распределении высвободившихся средств между участниками отбора, занявшими последующие позиции в рейтинге получателей субсидии.

3.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = \sum (Ц_i + k_i), \text{ где:}$$

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

$Ц_i$ – стоимость i -й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году;

k_i – планируемый объем (количество единиц) i -й работы, товара, услуги в соответствующем финансовом году.

3.5. Субсидия предоставляется на осуществление следующих видов расходов и (или) на возмещение следующих затрат, связанных с:

проведением мероприятий по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов (проведение противопожарных, антитеррористических, противоэпидемических мероприятий);

проведением текущего и (или) капитального ремонта зданий, сооружений, оборудования;

приобретением оборудования, инвентаря, мебели, материалов;

благоустройством территории.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результат предоставления субсидии – оказание услуг: укреплена материально-техническая база и благоустроена территория некоммерческой оздоровительной организации.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются выполнение одного или нескольких мероприятий:

проведение мероприятий по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов (проведение противопожарных, антитеррористических, противоэпидемических мероприятий);

проведение текущего и (или) капитального ремонта зданий, сооружений, оборудования;

приобретение оборудования, инвентаря, мебели, материалов;

благоустройство территории.

Даты достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

приложения № 1-2 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций признать утратившими силу;

дополнить приложением № 6 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 4 марта 2025 года № 184-П

«Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления из областного
бюджета субсидии на укрепление материально-
технической базы и благоустройство территории
некоммерческих оздоровительных организаций

Критерии оценки заявок
участников конкурса для определения получателей субсидий из областного бюджета на укрепление
материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Значения показателей критерия оценки	Шкала оценки, баллов
1	2	3	4	5
1.	Наличие у получателя субсидии в собственности или на ином законном основании спортивных объектов (стадионы, спортивные площадки, бассейны, велодорожки) на территории организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	50	наличие у заявителя одного спортивного объекта	20
			наличие у заявителя от двух до пяти спортивных объектов	30
			наличие у заявителя более пяти спортивных объектов	50
2.	Наличие у получателя субсидии в собственности или на ином законном основании спортивного инвентаря и оборудования	30	наличие спортивного инвентаря и оборудования	70
			отсутствие спортивного инвентаря и оборудования	30
3.	Уровень наполняемости в летне-оздоровительном сезоне года, предшествующего году получения субсидии	20	от 90 до 100 процентов	70
			от 80 до 89 процентов	20
			от 50 до 79 процентов	10

».