



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2025 года № 300-П

г. Саратов

### **О предоставлении субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела в связи с оказанием услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2018 года № 222-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

постановление Правительства Саратовской области от 28 ноября 2018 года № 649-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 апреля 2018 года № 222-П»;

пункт 7 постановления Правительства Саратовской области от 7 февраля 2019 года № 82-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 8 апреля 2025 года № 300-П

**Положение**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии**  
**на возмещение затрат специализированным службам по вопросам**  
**похоронного дела в связи с оказанием услуг, предоставленных**  
**согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела в связи с оказанием услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – субсидия), в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в рамках обеспечения гарантий, предусмотренных статьями 9 и пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» (далее – Закон о погребении).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – специализированным службам по вопросам похоронного дела.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному пунктом 1 статьи 9 Закона о погребении.

4. Субсидия предоставляется без заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее – ЦКСЗН), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, фактически понесенных получателем субсидии при предоставлении услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество захороненных получателем субсидии лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионером, а также мертворожденных по истечении 154 дней беременности детей, подтвержденное документами, указанными в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, на дату подачи участником отбора заявки на предоставление субсидии.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ЦКСЗН с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. На едином портале за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на получение субсидии ЦКСЗН размещает объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи заявок участниками отбора и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ЦКСЗН;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2 и 12 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об обоснованиях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

ЦКСЗН может внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки на получение субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется ЦКСЗН автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ЦКСЗН в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить ЦКСЗН документы и информацию по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе участник отбора не позднее шести месяцев со дня погребения формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

15. Участник отбора представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием расчетного счета получателя субсидии, открытого им в кредитной организации;

2) согласие в простой письменной форме:

а) на осуществление ЦКСЗН в отношении получателя субсидии проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

б) на возврат в доход областного бюджета полученной субсидии, в случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и достигнутый результат:

а) акт оказанных услуг в простой письменной форме с указанием обязательных реквизитов, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете»;

б) документ о регистрации захоронения с указанием номера и даты захоронения по форме, установленной руководителем получателя субсидии;

4) выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 9 Закона о погребении.

16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Заявки, поступившие в ЦКСЗН на бумажном носителе, не регистрируются и возвращаются участникам отбора без рассмотрения.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

18. Участник отбора вправе изменить заявку до окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора на доработку не возвращаются.

19. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ЦКСЗН направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся. Отмена проведения отбора не предусматривается.

22. По окончании срока приема заявок ЦКСЗН открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ЦКСЗН или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

24. ЦКСЗН в течение 3 календарных дней со дня вскрытия заявок рассматривает поступившие от участников отбора заявки на предмет их соответствия установленным в пункте 15 настоящего Положения требованиям, соответствия участников отбора условиям, установленным пунктами 2, 12 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки).

Заявки, соответствующие установленным требованиям, ранжируются исходя из очередности их поступления.

## 25. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 12 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверительности представленной получателем субсидии информации;

подача заявки участником отбора по истечении шести месяцев со дня погребения умершего гражданина;

осуществление погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

26. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ЦКСЗН или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.



27. При принятии решения о предоставлении субсидии субсидия перечисляется не позднее 10 календарных дней со дня подачи участником отбора заявки на получение субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении субсидии.

28. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{i=1}^n C_i \times K_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$C_i$  – стоимость  $i$ -й услуги по погребению одного умершего гражданина, предоставляемой в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, определенная на дату погребения умершего по месту осуществления погребения в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона о погребении;

$K_i$  – количество  $i$ -й услуги по погребению отдельной категории граждан в Саратовской области, подтвержденное документами, указанными в пункте 15 настоящего Положения, на дату подачи участником отбора заявки на получение субсидии.

29. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ЦКСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

ЦКСЗН осуществляет проверку предоставляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются ЦКСЗН, а в случае несоответствия установленным формам отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

30. Субсидия носит целевой характер.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии ЦКСЗН осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ЦКСЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с частью второй пункта 30 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии ЦКСЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта ЦКСЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

---