



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2025 года № 322-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2024 года № 150-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 4 марта 2024 года № 150-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с применением льготных тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 1.3 слова «услуг водоснабжения потребителям, указанным в статье 2 Закона о льготных тарифах, и (или) объем услуг водоотведения потребителей, указанных в статье 2 Закона о льготных тарифах, учтенной при тарифном регулировании» заменить словами «фактически предоставленных потребителям, указанным в статье 2 Закона о льготных тарифах, услуг водоснабжения и (или) водоотведения»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организация проведения отбора осуществляется Министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для рассмотрения заявок участников отбора Министерством создается комиссия.

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.2:

в части второй:

в абзаце шестнадцатом слово «договор» заменить словом «соглашение»;

в абзаце семнадцатом слово «договора» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидии»;

части четвертую-седьмую изложить в следующей редакции:

«Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части пятой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».»;

часть восьмую дополнить словами «, за исключением отзыва заявки участником отбора»;

часть девятую изложить в следующей редакции:

«Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.»;

дополнить частями следующего содержания:

«Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Министерство может внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

абзац первый части третьей пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:»;

пункты 2.4-2.8 изложить в следующей редакции:

«2.4. Комиссия осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью третьей пункта 2.3 настоящего Положения, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным частью третьей пункта 2.3 настоящего Положения, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным частью третьей пункта 2.3 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у комиссии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить комиссии документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов со всеми приложениями и внесенными изменениями;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или копия трудового договора) (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности;

4) гарантийное письмо, подтверждающее проведение расчетов за оказанные юридическим лицом услуги водоснабжения и (или) водоотведения в жилых помещениях и на общедомовые нужды, конечным потребителем которых является население, исходя из установленного льготного тарифа;

5) копия бухгалтерского баланса за истекший финансовый год (при наличии) или за последний квартал истекшего финансового года.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить копию постановления органа регулирования тарифов об утверждении участнику отбора льготных тарифов на предоставляемые услуги. В случае непредставления участником отбора указанного документа комиссия запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия или путем получения из источников официального опубликования.

2.7. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых для проведения отбора документах.

2.8. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения открывается комиссии в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных частью второй настоящего пункта, отклоняет заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязательных к представлению участником отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной министерством финансов области.»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:»;

в пунктах 2.11, 3.1, 3.2, 3.5 слово «договор» в различных падежах заменить словом «соглашение» в соответствующих падежах;

пункт 3.7 дополнить частями следующего содержания:

«При наличии в заявке-расчете технических ошибок Министерство возвращает ее на доработку получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и представляет заявку-расчет в Министерство.»;

в пункте 3.9 слово «договором» заменить словом «соглашением»;

в части второй пункта 4.5 слова «приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579» заменить словами «приложением № 7 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293».

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**