



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2025 года № 333-П

г. Саратов

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта»**

В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта».
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 16 апреля 2025 года № 333-П

**Положение  
об оплате труда работников государственного казенного учреждения  
Саратовской области «Дирекция транспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовое законодательство, и Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение предусматривает систему оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов) (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер оклада работника Учреждения, условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор.

1.5. Источниками средств, направляемых на выплату заработной платы, являются средства областного бюджета.

**2. Должностные оклады (оклады)**

2.1. Должностные оклады руководителя и специалистов Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Оклады по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Индексация (увеличение) окладов работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к окладу, устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в ночное время;

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за выслугу лет;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на выплаты, установленные на постоянной основе, и выплаты, установленные на определенный срок.

4.3. Выплаты, установленные на постоянной основе, включают в себя:

4.3.1. Ежемесячная выплата за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы:

от 1 года включительно до 3 лет включительно – 10 процентов;

свыше 3 лет до 5 лет включительно – 15 процентов;

свыше 5 лет до 10 лет включительно – 20 процентов;

свыше 10 лет до 15 лет включительно – 25 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается коллективным договором и (или) локальными нормативными актами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности работников с учетом объема и качества их работы, определенных руководителем Учреждения, с учетом рекомендаций исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, мнения представительного органа работников Учреждения.

4.5. Выплаты, установленные на определенный срок, включают в себя:

4.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность работы;
- 2) ежемесячная надбавка за высокие результаты работы.

Порядок установления и размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы определяется коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

Порядок установления и размер выплат за качество выполняемых работ за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год определяются коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

2) премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3) единовременные выплаты к юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет), профессиональным праздникам;

4) единовременные выплаты при поощрении и награждении (поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоение почетных званий Российской Федерации и награждение знаками отличия Российской Федерации, награждение орденами и медалями Российской Федерации; присвоение почетных званий Министерства транспорта Российской Федерации, награждение Почетными грамотами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального дорожного агентства; присвоение почетных званий Саратовской области и награждение знаками органов государственной власти Саратовской области, награждение Почетной грамотой Губернатора Саратовской области, объявление Благодарности Губернатора Саратовской области, награждение почетными грамотами органов местного самоуправления, объявление благодарности органов местного самоуправления, награждение почетной грамотой министерства транспорта Саратовской области, объявление Благодарности министра транспорта Саратовской области, награждение Благодарственным письмом Председателя Саратовской областной Думы, награждение Почетной грамотой исполнительного органа Саратовской области, объявление благодарности руководителя исполнительного органа Саратовской области, награждении почетной грамотой Учреждения).

Порядок исчисления, установления и выплаты премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок установления и размеры единовременной выплаты при поощрении и награждении (кроме почетной грамоты Учреждения) определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Порядок установления и размеры единовременной выплаты при поощрении и награждении при награждении почетной грамотой Учреждения определяются локальным актом Учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера оформляются приказом руководителя Учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, устанавливаемые в процентном отношении к окладу, определяются исходя из оклада без учета выплат компенсационного характера и иных выплат стимулирующего характера.

4.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности их деятельности, определяемых исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются приказом исполнительного органа Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.10. Премияльные выплаты по итогам работы, указанные в подпунктах 3-4 пункта 4.5.3 настоящего Положения, не являются гарантированной выплатой и устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **5. Формирование фонда оплаты труда**

5.1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства:

1) для руководителя и специалистов Учреждения:

выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

выплаты стимулирующего характера:

за высокие результаты работы – в размере двух целых и четырех десятых должностного оклада;

за интенсивность работы – в размере шести должностных окладов;

за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

за качество выполняемых работ – в размере ноля целых и пяти сотых должностного оклада;

2) для рабочих Учреждения:

выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

выплаты стимулирующего характера:

за высокие результаты работы – в размере трех должностных окладов;

за интенсивность работы (для рабочих, тарифицированных в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих по 2 разряду и выше) – в размере тринадцати должностных окладов;

за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;  
за качество выполняемых работ – в размере ноля целых и шестидесяти четырех тысячных должностного оклада;

3) фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается в размере, не превышающем сорок процентов общего фонда оплаты труда Учреждения.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу в Учреждении, определяется исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения  
Саратовской области «Дирекция транспорта»

**Должностные оклады**  
**руководителя и специалистов государственного казенного учреждения**  
**Саратовской области «Дирекция транспорта»**

| <b>Наименование должностей</b>                        | <b>Оклад<br/>(рублей)</b> |
|---|---------------------------|
| Директор  | 56 483,0                  |
| Первый заместитель директора                          | 51 876,0                  |
| Заместитель директора по финансам – главный бухгалтер | 45 375,0                  |
| Начальник управления                                  | 41 674,0                  |
| Заместитель начальника управления – начальник отдела  | 36 756,0                  |
| Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела    | 36 756,0                  |
| Начальник отдела                                      | 32 702,0                  |
| Заместитель начальника отдела                         | 28 844,0                  |
| Консультант   | 28 006,0                  |
| Руководитель группы                                   | 27 777,0                  |
| Главный специалист                                    | 27 028,0                  |

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
государственного казенного учреждения  
Саратовской области «Дирекция транспорта»

**Оклады**  
**по профессиям рабочих государственного казенного**  
**учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта»**

|                            | Квалификационный разряд |       |       |       |       |       |       |       |
|----------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                            | 1                       | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
| Месячный<br>оклад (рублей) | 12882                   | 13099 | 15046 | 15191 | 15735 | 16160 | 16813 | 17464 |

---