



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 года № 475-П

г. Саратов

**О дополнительной мере социальной поддержки
в виде ежемесячной компенсации стоимости
найма жилого помещения молодой семье с детьми**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в целях реализации Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 24 июня 2025 года № 475-П

Положение
о порядке назначения и выплаты дополнительной меры
социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации
стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячной компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми (далее – компенсация), включая перечень документов (сведений), необходимых для назначения компенсации в соответствии с Законом Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», основания для отказа в назначении компенсации, основания для досрочного прекращения выплаты компенсации.

2. Молодой семьей, в целях настоящего Положения, являются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

3. Право на получение компенсации имеют молодые семьи, которые на день подачи заявления о назначении компенсации (далее – заявление) соответствуют требованиям, установленным статьей 15.2 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области».

4. Предоставление компенсации осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – Министерство).

Предоставление компенсации осуществляется в период, установленный частью 5 статьи 15.2 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области».

Компенсация предоставляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, выделенных Министерству на указанные цели.

5. Компенсация предоставляется молодой семье в отношении одного жилого помещения, пригодного для проживания, расположенного в городском или сельском населенном пункте Саратовской области, в котором проживает молодая семья по договору найма жилого помещения, на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем на срок, установленный частью 5 статьи 15.2 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области».

При определении очередности рождения ребенка и размера компенсации не учитываются дети:

в отношении которых заявитель (супруг (супруга) заявителя) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

находятся на полном государственном обеспечении в учреждениях социального обеспечения;

переданные под опеку (попечительство);

родившиеся мертвыми.

Компенсация предоставляется одному из родителей (единственному родителю) ребенка (детей) (далее – заявитель), заключившему договор найма жилого помещения и обратившемуся с заявлением в соответствии с настоящим Положением.

Назначение компенсации производится независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6. Заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются заявителем в Министерство лично, через государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал) либо посредством почтовой связи (способом, обеспечивающим подтверждение факта и даты отправления заявления и документов).

На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов, которые ему необходимо лично представить в Министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения указанной информации.

В случае представления с использованием единого портала заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, они должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов.

Подача заявления с прилагаемыми документами посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется Министерством:

в день поступления заявления, поданного на бумажном носителе непосредственно в Министерство заявителем лично, а также направленного посредством почтовой связи;

не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство – для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе лично в Министерство либо через МФЦ или с использованием единого портала.

В случае, если при личном обращении за назначением компенсации заявителем представлен неполный комплект документов, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня обращения представляет в Министерство недостающие документы, обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, список которых представляется заявителю Министерством в день обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ за назначением компенсации заявителем представлен не полный комплект документов, МФЦ информирует в день обращения заявителя о необходимости представления в Министерство недостающих документов, обязательных к представлению заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня обращения.

Если документы, обязательные к представлению заявителем, не представлены им в срок, указанный в частях второй, шестой, седьмой настоящего пункта, Министерство отказывает в назначении компенсации по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

При представлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, непосредственно в Министерство или МФЦ заявитель вправе одновременно с копиями представить оригиналы документов. В этом случае Министерство или МФЦ сверяют копии с оригиналами, заверяют копии, а оригиналы документов возвращают заявителю. Если заявитель представляет в Министерство или МФЦ только копии документов, то они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении документов посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство либо МФЦ при регистрации заявления выдает заявителю расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов.

Поданное со всеми необходимыми документами заявление регистрируется в книге регистрации заявлений о назначении компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

7. Для принятия решения о назначении компенсации заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя). При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется;

4) вступившее в законную силу решение суда об установлении места жительства заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства (при наличии такого решения);

5) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения);

6) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о смерти одного из родителей (усыновителей), о рождении ребенка (детей), о смене фамилии (имени, отчества) заявителя и членов его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

7) договор найма жилого помещения для проживания молодой семьи, соответствующий требованиям действующего законодательства;

8) документ об усыновлении (при наличии).

Лицо, обратившееся за назначением компенсации, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения компенсации.

8. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в электронном виде посредством единого портала или в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, самостоятельно запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия и приобщает к материалам учетного дела, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации брака, расторжении брака, смерти одного из родителей (усыновителей), о рождении ребенка (детей), сведения об изменении фамилии (имени, отчества) заявителя и членов его семьи (если такое изменение производилось), за исключением документов, указанных в подпункте 6 пункта 7 настоящего Положения (при наличии);

б) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества (если право собственности зарегистрировано в ЕГРН), в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений (если такие изменения производились), (в случае, если права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственной реестре недвижимости);

в) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения (в случае, если права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственной реестре недвижимости);

г) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о регистрации договора найма жилого помещения (в случае заключения договора найма на срок один год и более);

д) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (в случае регистрации указанных лиц по месту жительства);

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

ж) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии);

з) сведения о наличии (отсутствии) фактов: нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах); установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства) (при наличии).

10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Министерство в день установления указанного факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления способом, указанным в заявлении, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

Заявитель представляет доработанное заявление в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

При этом срок принятия решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется с момента поступления в Министерство доработанного заявления.

Если повторное обращение с представлением доработанного заявления не осуществлено заявителем в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство отказывает в назначении компенсации по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

11. Министерство осуществляет проверку молодой семьи на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, а также проверку представленных заявителем заявления и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и по итогам проверки принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или отказе в назначении компенсации), но не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение Министерства оформляется в форме распоряжения.

12. Министерство в срок не позднее одного рабочего со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении в случае подачи заявления посредством единого портала и не позднее трех рабочих дней в случае подачи заявления на бумажном носителе, способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в назначении компенсации в уведомлении Министерством указывается аргументированная причина отказа в назначении компенсации.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) несоответствие договора найма жилого помещения требованиям, установленным настоящим Положением;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

5) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

6) передача ребенка (детей) заявителя, в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации, на полное государственное обеспечение;

7) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя, в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации.

14. В случае отказа в назначении компенсации заявитель вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением компенсации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации.

15. Для принятия решения о перечислении компенсации заявители, в отношении которых Министерством принято решение о назначении компенсации, ежемесячно представляют в Министерство документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения, указанные в части второй настоящего пункта, и заявление о перечислении компенсации в произвольной форме с указанием:

месяца, в котором произведена оплата;

адреса жилого помещения (за найм которого предоставляется компенсация);

фактического размера платы за жилое помещение;

реквизиты банковского счета, на который необходимо перечислить компенсацию.

Документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения, с указанием назначения платежа (чек, квитанции, банковские выписки, расписка о получении денежных средств наймодателем, содержащая сведения о наймодателе и нанимателе (заявителе): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), о предоставляемом в наем жилом помещении, сумме платежа) представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Поданное со всеми необходимыми документами заявление о перечислении компенсации регистрируется в книге регистрации заявлений о перечислении компенсации молодой семье с детьми за фактически понесенный расход по договору найма жилого помещения (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) в день его поступления в Министерство.

16. Решение о перечислении компенсации или об отказе в перечислении компенсации принимается в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении компенсации.

Решение Министерства оформляется в форме распоряжения.

Перечисление компенсации осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсации на банковский счет, указанный в заявлении о перечислении компенсации.

Компенсация носит заявительный характер.

Основаниями для отказа в перечислении компенсации являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частью второй пункта 15 настоящего Положения;
- 2) недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлении о перечислении компенсации и (или) документах.

17. При изменении состава молодой семьи, учитываемого при расчете компенсации, а также при изменении фактических затрат за наем жилого помещения заявителя, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении компенсации, представляют в Министерство заявление об изменении размера компенсации, составленное в свободной форме, а также следующие документы:

- 1) заявление об изменении размера компенсации;
- 2) документ о рождении (смерти) ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- 3) договор найма жилого помещения для проживания молодой семьи, соответствующий требованиям действующего законодательства (при наличии);
- 4) документ, подтверждающий нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (при наличии);
- 5) документ об усыновлении (при наличии).

Лицо, обратившееся за изменением размера компенсации, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на изменение размера компенсации.

Министерство регистрирует заявление об изменении размера компенсации и прилагаемые к нему документы в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об изменении размера компенсации запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил по собственной инициативе (в зависимости от обстоятельств, указанных в заявлении об изменении размера компенсации):

- а) сведения о рождении (смерти) ребенка (детей), за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения (при наличии);

б) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения (при перемене места жительства) (в случае, если права на объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственной реестре недвижимости);

в) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о регистрации договора найма жилого помещения (при перемене места жительства) (в случае заключения договора найма на срок один год и более);

г) сведения о нахождении ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лишении заявителя родительских прав (ограничении заявителя в родительских правах); установлении в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства) (при наличии).

Министерство рассматривает поступившее заявление об изменении размера компенсации в течение пяти рабочих дней с даты поступления всех необходимых документов (сведений) в Министерство и принимает решение об изменении (отказе в изменении) размера компенсации.

Решение Министерства оформляется в форме распоряжения.

О принятии решения заявитель уведомляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления уведомления способом, указанным в заявлении.

Компенсация в измененных размерах в пределах, установленных пунктом 4 статьи 15.2 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Министерством принято решение о выплате компенсации в новом размере.

Обязанность по представлению информации в Министерство о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, возлагается на заявителя в течение десяти рабочих дней с момента наступления соответствующих изменений.

Основаниями для отказа в изменении размера компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательное представление которых возложено на заявителя, предусмотренных частью первой пункта 17 настоящего Положения;

2) недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлении об изменении размера компенсации и (или) документах.

18. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Министерством и оформляется в форме распоряжения в следующих случаях:

достижение единственного или младшего ребенка возраста трех лет;

истечение периода, указанного в части 5 статьи 15.2 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»;

перемена места жительства в связи с выбытием заявителя и (или) членов его семьи, учитываемых при назначении компенсации, за пределы городского или сельского населенного пункта области, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма;

расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;

установление факта нахождения ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении, в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя, в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

приобретение заявителем и (или) его супругом (супругой) в собственность жилого помещения, пригодного к проживанию, в городском или сельском населенном пункте области, в котором находится жилое помещение, являющегося предметом договора найма;

выявление факта представления получателем компенсации документов (сведений), содержащих недостоверную информацию. Под недостоверной информацией понимается не соответствие сведений, указанных в заявлениях, представляемых в соответствии с настоящим Положением, и прилагаемых к ним документах, предусмотренных настоящим Положением, фактическим обстоятельствам.

Прекращение выплаты компенсации ранее срока, на который она была установлена, осуществляется с даты установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, на основании решения Министерства.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации заявителю Министерство в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет почтовым отправлением письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования прекращения выплаты компенсации (в случае обращения заявителя с заявлением посредством единого портала – в день принятия указанного решения).

19. Суммы компенсации, выплаченные заявителю вследствие представления им недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения компенсации, возвращается заявителем добровольно в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования Министерства, направленного в течение трех рабочих дней со дня установления факта необоснованного предоставления компенсации заявителю, с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств компенсации – взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной компенсации
стоимости найма жилого помещения молодой
семье с детьми

Книга
регистрации заявлений о назначении ежемесячной компенсации
стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Дата поступления заявления № 1	Фамилия, имя, отчество заявителя	Коли- чество детей	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение уполномоченного органа, дата и номер	Сообщение заявителю о принятом решении (номер письма и дата)	Примечание

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми

(должностному лицу уполномоченного органа)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о назначении ежемесячной компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми

Прошу предоставить мне и моей молодой семье компенсацию части стоимости найма жилого помещения в соответствии со статьей 15.2 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» и постановлением Правительства Саратовской области «О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми», с целью чего сообщаю следующие сведения:

1. Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющий личность,

адрес регистрации по месту жительства)

2) супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющий личность,

адрес регистрации по месту жительства)

3) _____
(дочь/сын, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющий личность,

(адрес регистрации по месту жительства)

4) _____
 (дочь/сын, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, гражданство,
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющий
 личность, _____
 адрес регистрации по месту жительства)

5) _____
 (дочь/сын, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, гражданство,
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющий личность,

 адрес регистрации по месту жительства)

2. Дополнительные сведения о детях (лишение, ограничение
 родительских прав, нахождение на полном государственном обеспечении):

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка, в отношении которого родитель (родители) лишены/ограничены
 в родительских правах,

 либо находятся на полном государственном обеспечении)

 (наименование и реквизиты документа, на основании которого родитель (родители)

 лишены/ограничены в родительских правах, либо находятся на полном государственном обеспечении)

3. Следующая информация указывается в случае, если заявитель
 и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1) _____
 (Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)

2) _____
 (Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Об изменении состава семьи, учитываемого при расчете компенсации,
 а также об изменении фактических затрат за наем жилого помещения,
 возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату
 компенсации, обязуюсь сообщить в течение десяти рабочих дней со дня
 наступления указанных обстоятельств.

Подтверждаю достоверность представленных мной сведений
 и документов и не возражаю против проверки их объективности. Я и члены
 моей семьи с целью рассмотрения настоящего заявления даем согласие
 на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных
 в заявлении: _____

(уполномоченный орган)

Почтовый адрес (адрес электронной почты) для направления в мой адрес уведомлений и извещений: _____

(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Подписи членов семьи заявителя, в том числе лиц от 14 до 18 лет, действующих с согласия законного представителя (отец, мать):

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке назначения
и выплаты дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной компенсации
стоимости найма жилого помещения молодой
семье с детьми

**Книга
регистрации заявлений о перечислении ежемесячной компенсации
стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми
за фактически понесенный расход по договору найма
жилого помещения**

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Дата поступления заявления № 2	Фамилия, имя, отчество заявителя	Размер платы за жилое помещение в соответствии с договором найма (рублей)	Решение уполномоченного органа о перечислении компенсации (дата и номер)	Период установления выплаты компенсации	Размер установленной денежной компенсации (рублей)	Приме- чание