



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2026 года № 410-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2019 года № 282-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2019 года № 282-П «Об утверждении Положения о порядке формирования (обновления) и использования резерва управленческих кадров Губернатора Саратовской области» следующие изменения:

в Положении о порядке формирования (обновления) и использования резерва управленческих кадров Губернатора Саратовской области:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. К гражданам, изъявившим желание участвовать в Конкурсе, предъявляются следующие требования.

Общие требования к претендентам на включение в резерв:

наличие гражданства Российской Федерации;

возраст участников резерва до 60 лет включительно;

наличие высшего образования;

отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу и ее прохождению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Специальные требования к претендентам на включение в резерв:

для «высшего» уровня резерва:

возраст участников до 60 лет включительно;

стаж работы на управленческих должностях не менее 6 лет;

для «базового» уровня резерва:

возраст участников до 50 лет включительно;
стаж работы на управленческих должностях не менее 4 лет;
для «перспективного» уровня резерва:
возраст участников до 40 лет включительно;
без предъявления требований к наличию стажа работы на управленческих должностях;

общий стаж работы не менее 3 лет.»;

в пункте 14:

в части первой:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) анкету с приложением фотографии, заполненную в электронном виде с применением специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)» (далее – СПО), размещенного в свободном доступе на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>, распечатанную и подписанную с приложением дополнительных сведений о личных достижениях в профессиональной и управленческой деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) письменную рекомендацию с изложением информации о личных достижениях кандидата от руководителя государственного органа Саратовской области, органа местного самоуправления Саратовской области, иной организации, в которой кандидат проработал не менее двух последних лет, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;»;

в части второй слова «готовность к перемещению в интересах служебной необходимости в другую местность» исключить;

приложения № 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



М.А. Исаев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 21 мая 2026 года № 410-П

«Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
(обновления) и использования резерва
управленческих кадров Губернатора
Саратовской области

Анкета
для поступления на государственную службу Российской Федерации
и муниципальную службу в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу
по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	

5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	

16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:
 в органы внешней разведки Российской Федерации;
 в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 в Следственный комитет Российской Федерации;
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия) _____

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) _____

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) _____

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:
 в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 в Следственный комитет Российской Федерации;
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:
 в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 в Следственный комитет Российской Федерации;
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу:
 в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение) _____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) _____

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе _____

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

**Дополнительные сведения
о личных достижениях в профессиональной
и управленческой деятельности**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве руководителя («первого лица»)	
2.	Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве заместителя руководителя (заместителя «первого лица»)	
3.	Количество человек, которые в настоящее время находятся в подчинении (руководство деятельностью которых осуществляется)	
4.	Личные достижения (с указанием организации, должности и периодов работы)	
5.	Личное участие в проектной деятельности за последние 3 года в качестве руководителя	
6.	Личное участие в проектной деятельности за последние 3 года в качестве участника	
7.	Опыт осуществления наставничества (закрепление в установленном порядке в качестве наставника) в рамках профессиональной деятельности за последние 5 лет	
8.	Участие в заседаниях экспертных советов, комиссий, рабочих групп и др. по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года	
9.	Выступление с докладом на заседаниях экспертных советов, комиссий, коллегий, рабочих групп и др. по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года	
10.	Наличие публикаций по профессиональной тематике	
11.	Наличие ученой степени	
12.	Наличие ученой степени PhD, присвоенный зарубежным научным центром (университетом)	
13.	Наличие ученого звания	
14.	Наличие патентов и изобретений	
15.	Участие в конкурсах профессионального мастерства или аналогичных мероприятиях по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года	
16.	Участие в конкурсе «ЛИДЕРЫ РОССИИ»	

17.	Наличие документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках федеральной программы «Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010-2021 годы)» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2010 года № 636-р)	
18.	Наличие документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации или программы «Подготовка управленческих кадров в сфере здравоохранения, образования и культуры в 2011-2014 годах»	
19.	Наличие документа о получении дополнительного профессионального образования в Российской Федерации (наличие соответствующего удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке)	
20.	Наличие документа о получении дополнительного профессионального образования за рубежом (наличие соответствующего документа об окончании)	
21.	Наличие дипломов MBA, MPA, MPP, EMBA, EMPA, EMPP	
22.	Ведение преподавательской деятельности за последние 3 года	
23.	Наличие государственных наград и почетных званий	
24.	Наличие ведомственных наград	
25.	Уровень компьютерной грамотности	
26.	Видите ли Вы в среднесрочной перспективе (1-3 года) карьерный рост в государственном органе / государственной корпорации и организации, в котором (которой) в настоящее время работаете?	
27.	Видите ли Вы в среднесрочной перспективе (1-3 года) карьерный рост в системе государственного управления области	
28.	На какую должность (группу должностей) претендуете	
29.	Рекомендации (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись кандидата)».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 21 мая 2026 года № 410-П

«Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
(обновления) и использования резерва
управленческих кадров Губернатора
Саратовской области

Рекомендация

на включение кандидата в резерв управленческих кадров Губернатора
Саратовской области от _____

(наименование государственного органа,

_____ органа местного самоуправления, иной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (занимаемая должность кандидата, с какого времени)

Дата рождения _____ Образование _____
(день, месяц, год) (уровень образования, специальность

_____ (направление подготовки), наименование образовательной организации, год ее окончания)

Стаж работы в замещаемой (занимаемой) должности _____
(лет, месяцев)

Стаж работы в области профессиональной деятельности _____
(лет, месяцев)

Стаж работы на управленческих должностях _____
(лет, месяцев)

Характеристика

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов,
конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной
деятельности)

Вывод:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров Губернатора
Саратовской области _____ уровня
(указать: высшего, базового или перспективного)
и выдвижения на должность _____
(наименование номенклатурной должности)

_____ (должность руководителя, дающего рекомендацию) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

_____ (должность работника кадровой службы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 21 мая 2026 года № 410-П

«Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
(обновления) и использования резерва
управленческих кадров Губернатора
Саратовской области

**Перечень
направлений профессиональной деятельности**

(наименование направления профессиональной деятельности указывается в соответствии с перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1> с последующими изменениями)

№ п/п	Наименование направления профессиональной деятельности
1.	Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
2.	Сопровождение парламентской деятельности
3.	Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы
4.	Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность
5.	Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность
6.	Внешний государственный аудит (контроль)
7.	Управление в сфере юстиции
8.	Организация судопроизводства
9.	Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия
10.	Управление в сфере культурной и национальной политики
11.	Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики
12.	Управление в сфере физической культуры и спорта
13.	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
14.	Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии
15.	Регулирование промышленности и энергетики
16.	Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
17.	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства

18.	Регулирование транспортного комплекса
19.	Регулирование в сфере труда и социального развития
20.	Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
21.	Регулирование бюджетной системы
22.	Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков
23.	Регулирование налоговой деятельности
24.	Регулирование таможенной деятельности
25.	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
26.	Регулирование имущественных отношений
27.	Регулирование земельных отношений, геодезия и картография
28.	Управление в сфере государственного материального резерва
29.	Антимонопольное регулирование
30.	Государственное ценовое (тарифное) регулирование
31.	Регулирование в сфере официального статистического учета
32.	Управление в сфере архивного дела и делопроизводства

».
