



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.02.2023 № 209

г. Саратов

**О внесении изменений в приказы
министерства экономического
развития Саратовской области
от 18 июня 2020 года № 732 и
от 8 ноября 2021 года № 1440**

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 18 июня 2020 года № 732 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экономического развития Саратовской области государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» следующие изменения:

в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

в подразделе «Предмет регулирования регламента»:

в пункте 1.1 после слов «требования к порядку предоставления государственной услуги,» дополнить словами «в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,»;

в подразделе «Круг заявителей»:

в пункте 1.2:

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;»

в подпункте 1:

КОПИЯ ВЕРНА
Первый заместитель начальника финансового
правового управления
И.А. Марьшова

после слов «среднесписочная численность лиц» дополнить словами «(среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами)»;

после слов «среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства» дополнить словами «(среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами)»;

в части второй подпункта 4 после слов «специальными полномочиями выступать от имени заявителей» дополнить словами «(далее – уполномоченный представитель).»;

в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

в части четвертой пункта 1.3 слова «Единый портал» заменить словом «ЕПГУ»;

в пункте 1.4 слова «Едином портале» заменить словом «ЕПГУ»;

в разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

часть вторую пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвуют:

Центр предпринимателя «Мой бизнес» Саратовской области, созданный на площадке ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее - Центр предпринимателя «Мой бизнес»);

министерство образования Саратовской области;

ГУ МВД России по Саратовской области;

территориальные отделы Управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (далее - органы ЗАГС);

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

учреждения медико-социальной экспертизы области;

органы социальной защиты населения области;

УФСИН России по Саратовской области;

УФНС России по Саратовской области;

судебные органы области.»;

дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П, а также получения документов и информации, выдаваемых в результате предоставления таких услуг.»;

КОПИЯ ВЕРНА

Первый заместитель начальника информационно-правового управления

А.А. Морозов

в подразделе «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»:

в пункте 2.5 слова «Едином портале» заменить словом «ЕПГУ»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»:

в пункте 2.6:

в абзаце первом части первой после слова «заявитель» дополнить словами «или его уполномоченный представитель»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Заявитель или уполномоченный представитель для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой заявителем деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Непредставление заявителем или уполномоченным представителем указанного отчета не является основанием для отказа в признании заявителя социальным предприятием.»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель, соответствующий условиям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, или уполномоченный представитель вместе с заявлением представляет следующие документы:»;

дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, заявитель, соответствующий условиям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, или уполномоченный представитель обязан предоставить копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

1) копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

2) копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

б) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

КОПИЯ ВЕРНА
Первый заместитель начальника финансового
правового управления
А.В. Мещеряков

1) копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

в) одинокие многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

1) копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

2) копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

д) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия военного билета (предоставляется военными пенсионерами);

е) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

1) копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

ж) беженцы:

1) копия удостоверения беженца;

з) лица без определенного места жительства и занятий:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель, соответствующий условиям, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, или уполномоченный представитель вместе с заявлением представляет следующие документы:»

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель, соответствующий условиям, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, или уполномоченный представитель вместе с заявлением представляет следующие документы:»;

абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявитель, соответствующий условиям, указанным в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, или уполномоченный представитель вместе с заявлением представляет следующие документы:»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

КОПИЯ ВЕРНА

Первый заместитель начальника управления
правового управления

И.А.Мих.

«2.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.10 настоящего Административного регламента, подаются заявителями или уполномоченными представителями в Министерство ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10 июля текущего года.

В целях признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием по данным за предыдущий календарный год заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.10 настоящего Административного регламента, также могут подаваться заявителями или уполномоченными представителями со 2 мая по 31 декабря текущего календарного года для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10-го числа второго месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, указанных в пунктах 2.6 - 2.10 настоящего Административного регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя или уполномоченного представителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.»;

в пункте 2.13 после слов «документов, представленных заявителем» дополнить словами «или уполномоченным представителем.»;

дополнить пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

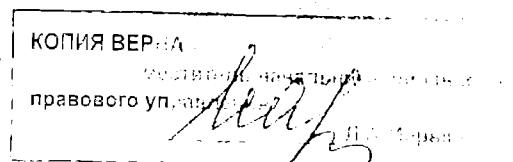
документы должны соответствовать перечням, указанным в пунктах 2.6 - 2.10 настоящего Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе»:

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:



«2.15. Заявитель или уполномоченный представитель дополнительно к документам, подлежащим представлению заявителем, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 настоящего Административного регламента, вправе представить следующие документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы):

а) инвалиды:

1) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

б) лица с ограниченными возможностями здоровья (определяется работодателем):

1) сведения из заключения психолого-медико-педагогической комиссии или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2) сведения из заключения медико-социальной экспертизы о наличии одного или нескольких заболеваний, указанных в приказе Минтруда России от 27 августа 2019 года № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», или копия заключения медико-социальной экспертизы о наличии одного или нескольких заболеваний, указанных в приказе Минтруда России от 27 августа 2019 года № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

в) одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

1) сведения о государственной регистрации расторжения брака или копия документа государственной регистрации расторжения брака;

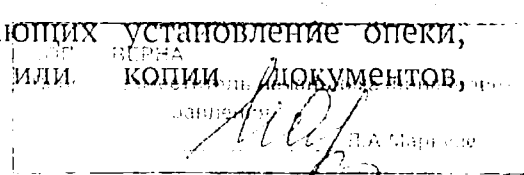
2) сведения о смерти другого родителя или копия свидетельства о смерти другого родителя;

3) сведения о том, что запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении сделана со слов матери или копия справки из органов ЗАГС, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

4) сведения из свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк или копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

5) сведения из свидетельств о рождении ребенка или копии свидетельств о рождении ребенка;

6) сведения из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом или копии документов,



подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

7) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

г) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

1) сведения из удостоверения многодетной семьи или копия удостоверения многодетной семьи;

2) сведения из свидетельств о рождении ребенка или копии свидетельств о рождении ребенка;

3) сведения из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом или копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

д) одинокие многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

1) сведения из удостоверения многодетной семьи или копия удостоверения многодетной семьи;

2) сведения о государственной регистрации расторжения брака или копия документа государственной регистрации расторжения брака;

3) сведения о смерти другого родителя или копия свидетельства о смерти другого родителя;

4) сведения о том, что запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении сделана со слов матери или копия справки из органов ЗАГС, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

5) сведения из свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк или копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

6) сведения из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом или копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

7) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

е) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

КОПИЯ ВЕРНА

[Подпись]

1) сведения из справки о пребывании в детском доме-интернате или копия справки о пребывании в детском доме-интернате;

ж) пенсионеры или граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

1) сведения о получении пенсии или копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

2) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

3) сведения из документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации, или копия документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

з) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

1) сведения из справки об освобождении из мест лишения свободы или из справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо копии справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

и) малоимущие граждане:

1) сведения из справки органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей), либо копия справки органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей);

к) лица без определенного места жительства и занятий:

1) сведения из документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи, либо копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи;

л) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

1) сведения из справки органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо справка органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

м) вынужденные переселенцы:

1) сведения из удостоверения вынужденного переселенца либо копия удостоверения вынужденного переселенца.»;

пункт 2.16 после слов «В случае непредставления заявителем»
дополнить словами «или уполномоченным представителем»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

в подпункте первом части первой пункта 2.19 после слов «представленных заявителем» дополнить словами «или уполномоченным представителем»;

в подпункте втором части первой пункта 2.19 после слов «представленных заявителем» дополнить словами «или уполномоченным представителем»;

в части второй пункта 2.19 после слов «государственной услуги заявитель» дополнить словами «или уполномоченный представитель»;

в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»:

часть вторую пункта 2.23 исключить;

подраздел «Иные требования» изложить в следующей редакции:

«2.28. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрено.

2.29. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

2.30. При предоставлении государственной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления услуги, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.31. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.32. Государственная услуга предоставляется в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При обращении заявителя за получением государственной услуги допускаются к использованию простая электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

[Handwritten signature]

2.33. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, Административным регламентом не предусмотрены.»;

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе «Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги»:

в пункте 3.2 после слов «заявителя или его» дополнить словом «уполномоченного»;

в подразделе «Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»:

в пункте 3.9 после слов «по собственной инициативе» дополнить словами «или предоставление неполного перечня»;

в подразделе «Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги»:

часть вторую пункта 3.26 изложить в следующей редакции:

«Уведомления направляются по почте простым письмом либо по электронной почте в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии электронной почты у заявителя), либо выдаются лично заявителю или уполномоченному представителю (при наличии доверенности) после подписания соответствующего приказа, принятого на основании рекомендаций Комиссии, указанных в пункте 3.22 настоящего Административного регламента.»;

подраздел «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий)»

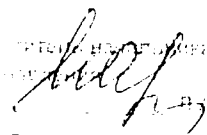
3.29. Административные процедуры (действия) с использованием ЕПГУ не осуществляются.»;

в подразделе «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»:

в наименовании слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «ЕПГУ»;

в пункте 5.5 слова «Едином портале» заменить словом «ЕПГУ»;

в подразделе «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц»:



абзац четвертый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»»;

в части первой пункта 5.7 слова «Едином портале» заменить словом «ЕПГУ»;

приложение № 8 к административному регламенту предоставления министерством экономического развития Саратовской области государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием признать утратившим силу.

2. Внести в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 8 ноября 2021 года № 1440 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 18 июня 2020 года № 732» следующие изменения:

в пункте 4 слова «до 31 декабря 2022 года включительно» заменить словами «до 31 декабря 2024 года включительно».

3. Начальнику управления развития предпринимательства (Кириллова И.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Разборов

