

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 01.04.2025 № 426

г. Саратов

### **Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием»**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием».

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Саратовской области от 24 июля 2024 года № 1125 «Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием».

3. Начальнику управления развития предпринимательства (Кириллова И.В.) обеспечить направление:

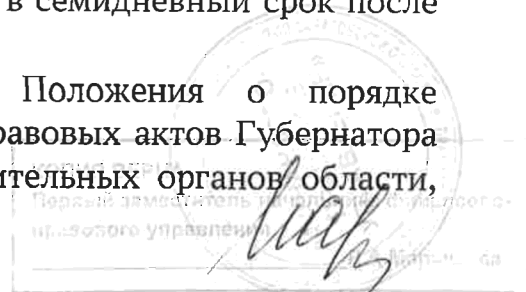
копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области,



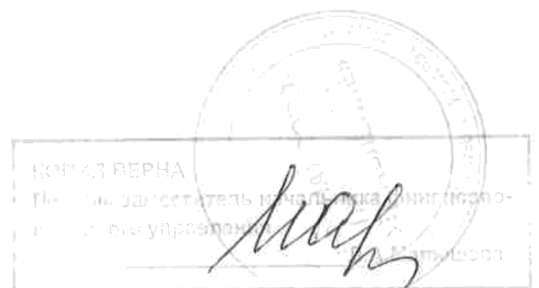
утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Разборов



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического  
развития Саратовской области

от 01.04.2015 № 426

**Административный регламент  
министерства экономического развития Саратовской области по  
предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого  
или среднего предпринимательства социальным предприятием»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями, обратившимися с запросом о предоставлении Услуги (далее - заявители), являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц (среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами), относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства (среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами) составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

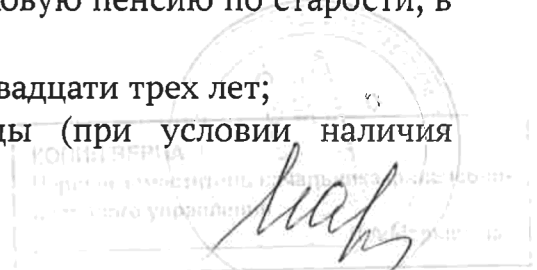
а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия



гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего подпункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий;

1.1) субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от



осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

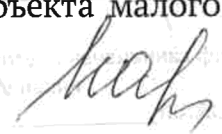
ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или



среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

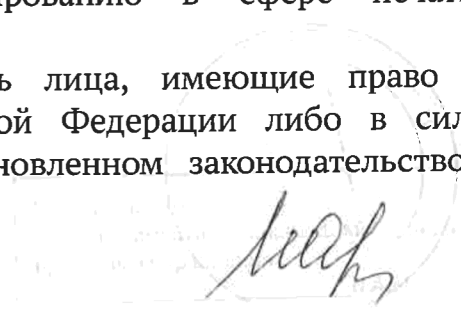
е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;

и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - уполномоченный представитель).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

3. Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Услуга включает в себя следующие подуслуги (далее – подуслуга):

выдача (направление) уведомления, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо уведомление об отсутствии оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

предоставление дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу, подуслугу**

4. Услуга, подуслуга предоставляется министерством экономического развития Саратовской области (далее - министерство).

5. Предоставление Услуги, подуслуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

### **Результат предоставления Услуги, подуслуги**

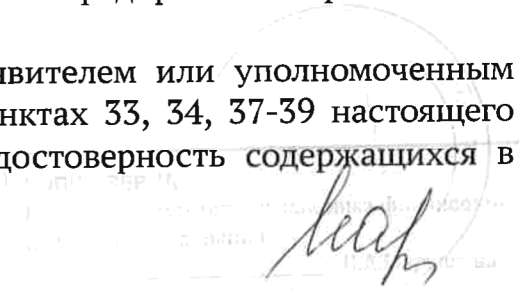
6. При обращении заявителя за присвоением статуса социального предприятия результатом предоставления Услуги является:

выдача (направление) заявителю уведомления о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ министерства (приложения № 1, 2 к настоящему Административному регламенту).

Министерство отказывает субъекту малого или среднего предпринимательства в признании социальным предприятием при наличии следующих оснований:

1) некомплектность представленных заявителем или уполномоченным представителем документов, указанных в пунктах 33, 34, 37-39 настоящего Административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в



них сведений и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения представленных заявителем или уполномоченным представителем документов, указанных в пунктах 33-39 настоящего Административного регламента, а также сведений и информации, полученных министерством в соответствии с абзацами первым, пятым и шестым пункта 15 настоящего Административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

7. Субъект малого или среднего предпринимательства вправе повторно обратиться в министерство с заявлением в случае принятия решения об отказе в его признании социальным предприятием.

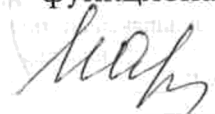
8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления подуслуги документе результатом предоставления подуслуги является выдача (направление) уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо уведомление об отсутствии оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Документом, содержащим решение о предоставлении подуслуги, является приказ министерства (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

9. При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием результатом предоставления подуслуги является предоставление дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результат предоставления Услуги может быть получен в министерстве при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - Цифровая платформа МСП) после запуска соответствующего функционала в



эксплуатацию.

Результаты предоставления подуслуг, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Административного регламента, могут быть получены непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

11. Фиксация в информационных системах факта получения заявителем результата предоставления Услуги, подуслуги не осуществляется.

### **Срок предоставления Услуги, подуслуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления, поступившего при личном обращении в министерство, в Центр «Мой бизнес» Саратовской области, созданный на площадке ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее - Центр «Мой бизнес»), посредством почтовой связи, по электронной почте либо при обращении с использованием Цифровой платформы МСП, составляет 30 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием составляет 5 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги**

13. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подуслуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также формы заявлений о предоставлении Услуги, подуслуги приведены в подразделах настоящего Административного



регламента.

14. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаются заявителями в министерство ежегодно в срок до 1 июня текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10 июля текущего года.

В целях признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием по данным за предыдущий календарный год заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, также могут подаваться заявителями или уполномоченными представителями со 2 июня по 31 декабря текущего календарного года для внесения сведений о таких социальных предприятиях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства 10-го числа второго месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

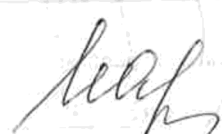
Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя или уполномоченного представителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

15. В случае непредставления заявителем или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления Услуги, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими располагают, в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - единая система межведомственного электронного взаимодействия) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при наличии технической возможности).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Запрашиваемые сведения направляются органом (организацией), в ведении которого (которой) они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).



Уполномоченные органы при рассмотрении заявления и документов, указанных в пунктах 33-39 настоящего Административного регламента, осуществляют проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

Министерство при рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем или уполномоченным представителем, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги**

16. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, подуслуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**



19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

20. подача заявления о предоставлении Услуги, подуслуги через МФЦ не предусмотрена.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги, подуслуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

22. Получение результата Услуги, подуслуги с участием МФЦ не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги**

23. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга**

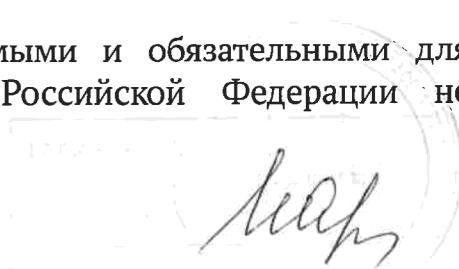
24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, подуслуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

### **Показатели качества и доступности Услуги, подуслуги**

25. Показатели качества и доступности Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.





27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Цифровая платформа МСП;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации);
- 3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Описание предоставления Услуги по выдаче (направлению) уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием**

28. Срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

29. Результатом предоставления Услуги является:

выдача (направление) заявителю уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

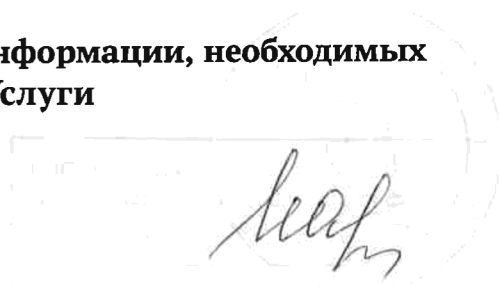
Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является приказ министерства.

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

31. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

An official circular stamp of the Ministry of Economic Development of the Russian Federation is visible in the bottom right corner. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес», посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель из числа заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

отчет о социальном воздействии по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (при наличии);

документы, указанные в пунктах 34-39 настоящего Административного регламента, в зависимости от условия (условий), установленного (установленных) Федеральным законом № 209-ФЗ, в соответствии с которым заявитель обращается за его признанием социальным предприятием;

доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах настоящего Административного регламента (в случае подачи документов уполномоченным представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

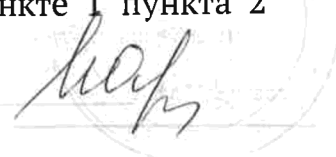
34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, должен представить самостоятельно:

копия штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2



настоящего Административного регламента (с указанием на то, что персональные данные предоставляются министерству для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием), за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента:

а) одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

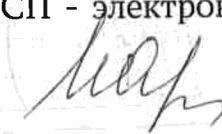
копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

б) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

в) одинокие многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный



образ документа);

копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

д) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

копия паспорта гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

копия военного билета (предоставляется военными пенсионерами) (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

е) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

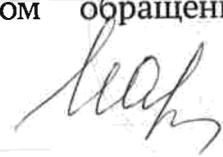
копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

ж) беженцы:

копия удостоверения беженца (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

з) лица без определенного места жительства и занятий:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в



министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

и) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции:

копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа);

к) ветераны боевых действий:

копия удостоверения ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством почтовой связи, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес» - копия документа на бумажном носителе; по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП - электронный образ документа).

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя, являющегося инвалидом, соответствующего условиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента);

документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, необходимые для предоставления Услуги (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы):

а) инвалиды:



сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

б) лица с ограниченными возможностями здоровья (определяется работодателем):

сведения из заключения психолого-медико-педагогической комиссии или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

сведения из заключения медико-социальной экспертизы о наличии одного или нескольких заболеваний, указанных в приказе Минтруда России от 27 августа 2019 года № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», или копия заключения медико-социальной экспертизы о наличии одного или нескольких заболеваний, указанных в приказе Минтруда России от 27 августа 2019 года № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

в) одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

сведения о государственной регистрации расторжения брака или копия документа государственной регистрации расторжения брака;

сведения о смерти другого родителя или копия свидетельства о смерти другого родителя;

сведения о том, что запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении сделана со слов матери или копия справки из органов ЗАГС, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

сведения из свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк или копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

сведения из свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) или копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

сведения из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом или копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

г) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

сведения из удостоверения многодетной семьи или копия удостоверения

Копия  
Итого: 1  
подпись: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

многодетной семьи;

сведения из свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) или копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

сведения из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом или копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

д) одинокие многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

сведения из удостоверения многодетной семьи или копия удостоверения многодетной семьи;

сведения из свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) или копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

сведения о государственной регистрации расторжения брака или копия документа государственной регистрации расторжения брака;

сведения о смерти другого родителя или копия свидетельства о смерти другого родителя;

сведения о том, что запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении сделана со слов матери или копия справки из органов ЗАГС, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

сведения из свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк или копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

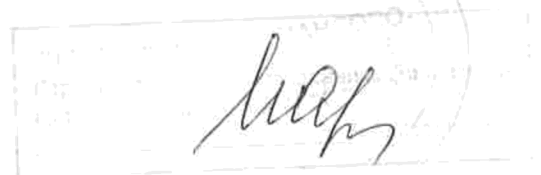
сведения из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом или копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

е) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

сведения из справки о пребывании в детском доме-интернате или копия справки о пребывании в детском доме-интернате;

ж) пенсионеры или граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

A handwritten signature in blue ink is written over a faint, rectangular official stamp. The stamp contains some illegible text and a circular emblem.

сведения о получении пенсии или копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

сведения из документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации, или копия документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

з) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

сведения из справки об освобождении из мест лишения свободы или из справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо копии справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

и) малоимущие граждане:

сведения из справки органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей), либо копия справки органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей);

к) лица без определенного места жительства и занятий:

сведения из документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи, либо копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи;

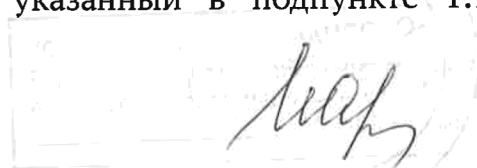
л) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

сведения из справки органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо справка органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

м) вынужденные переселенцы:

сведения из удостоверения вынужденного переселенца либо копия удостоверения вынужденного переселенца.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 1.1

A handwritten signature in blue ink is written over a faint, circular official stamp. The signature appears to be 'Иванов'.



пункта 2 Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе:

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

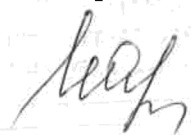
сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной(ых) в подпункте 3 пункта 2 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по



форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной(ых) в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

посредством Цифровой платформы МСП - сведения из документа, удостоверяющего личность субъекта малого или среднего предпринимательства, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

41. Министерство отказывает заявителю в приеме электронного заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП при наличии следующих оснований:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП (в том числе использование оскорбительное и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

2) наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя на предоставление Услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставляемых заявителем иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.



42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес», посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Цифровой платформы МСП, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

45. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности» (для граждан, относящихся к категории «ребенок-инвалид»). Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии». Поставщиком сведений является министерство образования Саратовской области;

4) межведомственный запрос «Копия заключения медико-социальной экспертизы о наличии одного или нескольких заболеваний, указанных в приказе Минтруда России от 27 августа 2019 года № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы». Поставщиками сведений являются учреждения медико-социальной экспертизы Саратовской области;

5) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиками сведений являются территориальные отделы Управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (далее - органы ЗАГС);

6) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиками сведений являются органы ЗАГС;

7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиками сведений являются органы ЗАГС;



8) межведомственный запрос «Предоставление сведений из документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом». Поставщиками сведений являются органы опеки и попечительства Саратовской области;

9) межведомственный запрос «Предоставление сведений из справки о пребывании в детском доме-интернате». Поставщиками сведений являются органы социальной защиты населения Саратовской области;

10) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

11) межведомственный запрос «Предоставление сведений из документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

12) межведомственный запрос «Предоставление сведений об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (далее - УФСИН России по Саратовской области);

13) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования (УП), прекращении УП, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является УФСИН России по Саратовской области;

14) межведомственный запрос «Представление сведений о признании гражданина малоимущим». Поставщиками сведений являются органы социальной защиты населения Саратовской области;

15) межведомственный запрос «Предоставление сведений о пребывании в учреждениях социальной помощи». Поставщиками сведений являются органы социальной защиты населения Саратовской области;

16) межведомственный запрос «Предоставление сведений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании». Поставщиками сведений являются органы социальной защиты населения Саратовской области;

17) межведомственный запрос «Предоставление сведений из удостоверения вынужденного переселенца». Поставщиками сведений является Главное управление МВД России по Саратовской области;

18) межведомственный запрос «Предоставление сведений о том, что запись об отце ребенка в свидетельстве о рождении сделана со слов матери». Поставщиками сведений являются органы ЗАГС;

19) межведомственный запрос «Предоставление сведений из удостоверения многодетной семьи». Поставщиками сведений являются органы социальной защиты населения Саратовской области.

В случае непредставления заявителем указанных документов министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в



иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими располагают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (при наличии технической возможности).

47. Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Запрашиваемые сведения направляются органом (организацией), в ведении которого (которой) они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).

### **Приостановление предоставления Услуги**

48. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП ее предоставление приостанавливается при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 33, 34, 37-39 настоящего Административного регламента;

2) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

Основания для приостановления предоставления Услуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.

49. Проверка предоставленных заявителем посредством Цифровой платформы МСП заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления Услуги, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, осуществляется министерством в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае наличия одного или нескольких оснований для приостановления предоставления Услуги министерство однократно принимает решение о приостановлении предоставления Услуги и в срок не позднее 4 рабочего дня со дня окончания проверки заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направляет в личный кабинет заявителя автоматически формируемое на Цифровой платформе МСП уведомление о приостановлении предоставления услуги.

Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления Услуги вправе устранить



выявленные министерством несоответствия, послужившие основанием для приостановления Услуги.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления Услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП. Период приостановления предоставления Услуги не учитывается при исчислении общего срока предоставления Услуги.

50. Возобновление проведения проверки министерством представленного заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется на следующий рабочий день после дня предоставления заявителем всех необходимых документов и (или) исправления заявления.

В случае неустранения заявителем одного или нескольких несоответствий, выявленных министерством при проверке заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и указанных в уведомлении о приостановлении предоставления Услуги, в установленный в нем срок, министерство принимает решение об отказе в предоставлении услуги.

51. Основания для приостановления предоставления Услуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП министерство отказывает в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) неустранение заявителем в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения на Цифровой платформе МСП уведомления о приостановлении предоставления Услуги выявленных несоответствий заявки, указанных в уведомлении о приостановлении Услуги, направленном в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП;

2) несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Основания для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.

53. В случае соответствия всех представленных заявителем документов требованиям настоящего Административного регламента министерство выносит вопрос о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием на рассмотрение комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, созданной приказом министерства (далее -



Комиссия).

54. Заседание Комиссии проводится не позднее 27 рабочего дня со дня регистрации министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать министерству принять решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;
- 2) рекомендовать министерству принять решение об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

56. При принятии министерством решения о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с требованиями делопроизводства подписывается приказ министерства о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

### **Предоставление результата Услуги**

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;
- 2) в личном кабинете на Цифровой платформе МСП, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через Цифровую платформу МСП. Результат направляется в личный кабинет на Цифровой платформе МСП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения министерством на основе рекомендации Комиссии.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Оценка качества предоставления Услуги проводится посредством Цифровой платформы МСП.

В течение одного дня после предоставления Услуги в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП направляется уведомление о необходимости оценить качество предоставления Услуги.

Полученная по результатам оценка качества предоставления Услуги поступает руководителю органа, предоставляющего Услугу, в личный кабинет на Цифровой платформе МСП для принятия необходимых



управленческих решений и улучшения качества оказания услуги.

**Описание предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием**

62. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления заявителя из числа заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Административного регламента, о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, содержащего причину обращения и указание на выявленный недочет.

63. Результатом предоставления подуслуги является:

выдача (направление) уведомления, содержащего решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо уведомление об отсутствии оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Документом, содержащим решение о предоставлении подуслуги, является приказ министерства.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;

в) предоставление результата подуслуги.

65. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

66. В настоящем подразделе не приведены административные процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» и «Приостановление предоставления подуслуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги**

67. Представление заявителем заявления о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства

A handwritten signature in blue ink is written over a faint, circular official stamp. The signature appears to be 'М.А.Ф.' or similar. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.



социальным предприятием, содержащего причину обращения и указание на выявленный недочет, осуществляется в министерство при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте. К заявлению прикладываются соответствующие документы, выданные в результате предоставления Услуги.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

уведомление о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, содержащее опечатки и (или) ошибки.

69. Документы, необходимые для предоставления подуслуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

70. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

71. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Подуслуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, по выбору заявителя при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, по электронной почте, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

73. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, составляет 1 рабочий день.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги**

74. Решение о внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием принимается министерством при подтверждении факта допущения опечаток и (или) ошибок.

Министерство отказывает заявителю в предоставлении подуслуги в случае неподтверждения факта допущения министерством опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.



75. Принятие решения о предоставлении подуслуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления заявителя в министерство о внесении исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Предоставление результата подуслуги**

76. Способы получения результата предоставления подуслуги: непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

77. Максимальный срок выполнения процедуры 1 рабочий день со дня подписания министерством исправленного результата предоставления подуслуги.

78. Результат предоставления подуслуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Описание предоставления подуслуги по предоставлению дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием**

79. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя из числа заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Административного регламента, о предоставлении дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

80. Результатом предоставления подуслуги является предоставление дубликата уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Документ, содержащий решение о предоставлении подуслуги, Административным регламентом не предусмотрен.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления о предоставлении дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги;

в) предоставление результата подуслуги.

82. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

83. В настоящем подразделе не приведены административные процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» и «Приостановление



предоставления подуслуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления о предоставлении дубликата документа,  
выданного в результате предоставления (отказа  
в предоставлении) Услуги**

84. Представление заявителем заявления о предоставлении дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги, осуществляется при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, по электронной почте.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги.

86. Документы, необходимые для предоставления подуслуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

87. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в министерстве при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте - документ, удостоверяющий личность.

88. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Подуслуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, по электронной почте, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

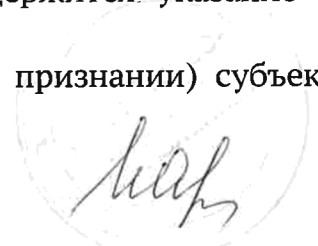
90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, составляет 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе  
в предоставлении) подуслуги**

91. Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.

92. В случае утраты (порчи) уведомления о признании (отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата данного документа, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

93. Дубликат уведомления о признании (отказе в признании) субъекта




малого или среднего предпринимательства социальным предприятием содержит в правом верхнем углу листа надпись «Дубликат».

### **Предоставление результата подуслуги**

94. Способы получения результата предоставления подуслуги: непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

95. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

96. Результат предоставления подуслуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

A handwritten signature in dark ink is written over a faint, circular official stamp. The signature appears to be 'наф' or similar. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

### **О признании субъекта(ов) малого или среднего предпринимательства социальным(ми) предприятием(ями)**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», на основании протокола заседания комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать социальным(ми) предприятием(ми):

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта(тов) МСП, ИНН)

2. \_\_\_\_\_ обеспечить уведомление субъекта(ов) малого и среднего предпринимательства о принятом решении не позднее 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_/оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
должность лица, подписавшего  
приказ

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение № 2 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

ФОРМА

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

**Об отказе субъекту(ам)  
малого или среднего предпринимательства  
в признании социальным(ми) предприятием(ями)**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», на основании протокола заседания комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в признании социальным(ми) предприятием(ми):

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта(тов) МСП, ИНН)  
2. \_\_\_\_\_ обеспечить уведомление субъекта(ов)  
малого и среднего предпринимательства о принятом решении не позднее 1  
рабочего дня со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_/оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
должность лица, подписавшего  
приказ

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение № 3 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

ФОРМА

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов

### **Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном(ых) документе(ах)**

На основании приказа министерства экономического развития Саратовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в приказе министерства экономического развития Саратовской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(наименование приказа)

в части \_\_\_\_\_.

(описание исправления)

2. \_\_\_\_\_ обеспечить уведомление субъекта(ов) малого и среднего предпринимательства о принятом решении не позднее 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_/оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
должность лица, подписавшего  
приказ

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение № 4 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

Министерство экономического развития  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого  
или среднего предпринимательства)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

**Заявление**  
**о признании субъекта малого или среднего предпринимательства**  
**социальным предприятием**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый  
государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о  
создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) -  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., серия и номер документа, подтверждающего факт  
внесения записи, - \_\_\_\_\_,  
наименование регистрирующего органа - \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, дата постановки  
на учет в налоговом органе - «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего  
предпринимательства - «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_  
(далее - заявитель) без доверенности: \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
наименование документа, удостоверяющего личность, номер,  
дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный  
документ)

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_  
(далее - заявитель) по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_.





(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
наименование документа, удостоверяющего личность, номер,  
дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный  
документ)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с  
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2)  
с указанием кодов:

а) ...;

б) ...;

...

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_ содержатся в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)  
(при наличии)

На основании вышеизложенного и, руководствуясь статьей 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания  
субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием,  
утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года  
№ 773, прошу признать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и  
приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или  
среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным  
приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773, прилагаются  
(на \_\_\_\_ л.).

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном  
носителе: да/нет; при личном обращении в министерство/ посредством почтовой  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)  
связи (АО «Почта России»)/ по электронной почте.

Контактная информация для оперативной связи: \_\_\_\_\_  
(электронная почта, номер  
мобильный телефона и т.п.)  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 5 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1	Цель социального предприятия	
2	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 6 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

Сведения  
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого  
или среднего предпринимательства)  
из числа категорий граждан, указанных  
в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 -2.13), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет		

*Мас*

	до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		
2.11	лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания		
2.12	лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
2.13	ветераны боевых действий		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах - \_\_\_\_\_.


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо

подписи)

\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка

М.П. (при наличии)

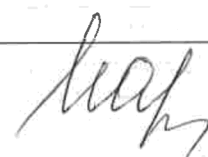
A handwritten signature in dark ink is written over a faint, circular official stamp. The signature appears to be 'Иванов'.

Приложение № 7 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

Сведения  
о реализации товаров (работ, услуг), производимых  
гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего			



право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных			

территориях в период проведения специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо

подписи)

\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка

М.П. (при наличии)





Приложение № 8 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

### Справка

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части			



1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель

(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо

подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка

*Иванов*

Приложение № 9 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

Сведения

об осуществлении деятельности по производству товаров  
(работ, услуг), предназначенных для граждан из числа  
категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1  
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О  
развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации», в целях создания для них условий,  
позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их  
жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне  
с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производи мый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или)			



многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской			



Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/  
Уполномоченное лицо

подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка

*Иванов*

Приложение № 10 к Административному  
регламенту министерства  
экономического развития Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Признание  
субъекта малого или среднего  
предпринимательства социальным  
предприятием»

Сведения  
об осуществлении деятельности, направленной на достижение  
общественно полезных целей и способствующей решению  
социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части  
1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №  
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации»

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению		



работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		
деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель  
(руководитель юридического лица)/





Уполномоченное лицо

подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка

*Иванов*