

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14 апреля 2025 года № 370

г. Саратов

О внедрении социальной технологии по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня»

В целях повышения рождаемости и поддержки семей с детьми и реализации мероприятия 8.3. приложения №1 к Региональной программе по повышению рождаемости в Саратовской области на 2024-2027 год, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 июня 2023 года № 580-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить социальную технологию по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня» (далее – технология) на период с 2025 по 2027 годы.

2. Определить ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья», ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова», ГАУ СО «Энгельсский центр социальной помощи семье и детям «Семья» пилотными организациями по внедрению технологии.

3. Определить ГАУ ДПО СО «Поволжский региональный учебный центр» региональным центром профессиональной подготовки социальных работников, осуществляющих кратковременный присмотр за детьми до 3 лет (далее – региональный центр).

4. Региональному центру обеспечить разработку программы о подготовке социальных работников, осуществляющих кратковременный присмотр за детьми до 3 лет, и их обучение в рамках утвержденных программ профессиональной подготовки в период реализации технологии.

5. Кадровым центрам Балаковского района, Энгельсского района, Октябрьского района г. Саратова, Заводского района г. Саратова, Кировского района г. Саратова, Ленинского района г. Саратова, Волжского и Фрунзенского районов г. Саратова ГКУ СО «Кадровый центр Саратовской области» информировать граждан, ищущих работу, о возможности прохождения профессиональной подготовки социальных работников, осуществляющих кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет с целью дальнейшего выполнения работы в рамках технологии.



6. Утвердить Положение о социальной технологии организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Утвердить план достижения показателей ожидаемых результатов внедрения технологии на 2025-2027 годы, согласно приложению №2 к настоящему приказу.


8. Заместителю министра труда и социальной защиты Саратовской области-председателю комитета социального обслуживания населения Савочкиной С.С. и заместителю министра труда и социальной защиты Саратовской области-председателю комитета по труду и занятости населения Михайловой Н.А. организовать доведение приказа до подведомственных министерству труда и социальной защиты области учреждений.

9. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

11. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**

**Положение
о социальной технологии организации кратковременного присмотра и
ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях внедрения социальной технологии организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня» (далее – технология) и достижения устойчивого роста рождаемости на территории Саратовской области за счет обеспечения социально-экономической поддержки семей с детьми, создания условий для успешного совмещения ими профессиональных и семейных обязанностей, содействия продолжения получения родителями образования, возвращения их к трудовой деятельности.

1.2. Технология направлена на оказание помощи семьям из числа граждан, указанных в пунктах 4 и 5 Дополнительного перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан в Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года № 611-П, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Оказание технологии осуществляется на базе пилотных организаций социального обслуживания Саратовской области (дневное пребывание не менее 1 и не более 4 часов в день): ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья», ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова», ГАУ СО «Энгельсский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – пилотные организации).

1.4. В рамках технологии социальные услуги по кратковременному присмотру за детьми в возрасте до 3 лет рекомендуется предоставлять в случае, когда родители (законные представители) не могут осуществлять присмотр за своими детьми в период посещения организаций, в которых требуется их присутствие, в том числе:

- получения образования или поиска работы (постановка на учет в центр занятости населения, прохождение собеседования, иные мероприятия), или осуществления трудовой деятельности;
- обращения за оформлением мер социальной поддержки или социальными услугами;
- посещения медицинских организаций с целью прохождения обследования или лечебных процедур, записи к врачам, получения медицинской помощи;

- подачи (получение) документов в различные государственные (муниципальные) учреждения или организации;
- осуществления бытовых нужд, при которых ребенок остается без присмотра;
- при наличии в семье рождений при многоплодной беременности.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с основными положениями:

Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ);

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 года №769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета»;

ГОСТ Р 55595-2013 «Услуги населению. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства. Классификация и общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 года №873-ст;

ГОСТ Р 57597-2017 «Услуги бытовые «Уход и присмотр за детьми. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 года №861-ст;

ГОСТ Р 71249-2024 «Услуги населению. Требования к услугам по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 февраля 2024 года №207-ст;

Закона Саратовской области от 3 декабря 2014 года №159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года №610-П «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области»;

постановления Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года №611-П «Об утверждении дополнительного перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан в Саратовской области»;

приказа министерства социального развития Саратовской области от

31 декабря 2014 года №196-П «Об утверждении Порядка признания

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг»;

приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 7 декабря 2022 года № 1475 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.6. При внедрении и реализации технологии пилотные организации руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов ребенка Саратовской области и настоящим Положением.

1.7. Реализация технологии осуществляется за счет средств субсидии на иные цели из федерального бюджета бюджету Саратовской области на условиях софинансирования и может быть направлена на следующие цели:

- выплату заработной платы работникам пилотных организаций, оказывающим услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет;
- прохождение предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками пилотных организаций, оказывающими услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет;
- обучение работников пилотных организаций, оказывающих услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными профессиональным стандартом;
- приобретение материальных запасов (СИЗы, развивающие игрушки, игры, детские книги);
- приобретение детской мебели, оборудования.

1.8. Общее руководство процессом организации предоставления услуг в рамках технологии осуществляет директор пилотной организации. Директор пилотной организации для обеспечения реализации технологии приказом учреждения закрепляет ответственных сотрудников.

1.9. Формирование целевой группы семей в рамках технологии осуществляется пилотными организациями посредством проведения информирования населения муниципального района о внедрении технологии.

1.10. Подбор лиц, желающих оказывать услуги семьям целевой группы в рамках технологии, осуществляется пилотными организациями, в том числе через кадровые центры муниципальных районов области в рамках соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности.

1.12. Лица, желающие оказывать услуги семьям целевой группы в рамках технологии, направляются пилотными организациями в

региональный центр (ГАУ ДПО СО «Поволжский региональный учебный центр») для обучения по программе профессиональной подготовки социальных работников, осуществляющих кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет, с целью дальнейшего выполнения работы в рамках технологии.

1.13. Отчет о реализации технологии организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня» согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с информацией об исполнении плана достижения показателей ожидаемых результатов внедрения технологии на 2025-2027 годы направляются пилотной организацией в министерство труда и социальной защиты Саратовской области ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

2. Основные понятия, используемые в описании технологии

2.1. Услуга по кратковременному присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет – социальная услуга, связанная с организацией кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет, на базе пилотных организаций (далее – услуга). Услуга оказывается работниками пилотных организаций – поставщиков социальных услуг.

2.2. Работник, осуществляющий кратковременный присмотр за детьми – социальный работник, осуществляющий деятельность по кратковременному присмотру за детьми в возрасте до 3 лет (социальная няня).

2.3. Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 3 лет, из числа граждан, указанных в пунктах 4 и 5 Дополнительного перечня обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан в Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года № 611-П, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и имеющий утвержденную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа).

3. Цель и задачи технологии

3.1. Цель технологии – социально-экономическая поддержка семей с детьми, создания условий для успешного совмещения ими профессиональных и семейных обязанностей, содействия продолжения получения родителями образования, возвращения их к трудовой деятельности.

3.2. Задачи технологии:

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми в возрасте до 3 лет на время решения неотложных вопросов родителей (законных представителей);

- организация игровой, развивающей деятельности, позитивного досуга детей с учетом возможностей, интересов и потребностей детей в возрасте до 3 лет.

4. Требования к работникам, осуществляющим деятельность по кратковременному присмотру за детьми

4.1. Работник, осуществляющий кратковременный присмотр за детьми, (далее – работник) должен соответствовать следующим требованиям:

- достижение возраста 18 лет;
- иметь гражданство Российской Федерации;
- иметь среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих с получением квалификации «Няня», медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинских осмотров, результатами лабораторных исследований и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- владеть знаниями, практическими умениями и навыками по присмотру и уходу за детьми до 3 лет;
- периодически проходить повышение квалификации (не реже одного раза в три года) в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию и/или обучению.

4.2. Допуск к работе осуществляется при наличии у работника соответствующего документа об обучении и присвоении квалификации, отсутствии у работника медицинских противопоказаний, а также с соблюдением условий, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Работник должен знать:

- требования санитарных правил и норм по осуществлению деятельности по кратковременному присмотру за детьми до 3 лет;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей до 3 лет;
- способы поддержания положительных взаимоотношений с детьми до 3 лет;
- подвижные, развивающие игры для детей до 3 лет;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей до 3 лет и укреплению их здоровья;
- способы оказания помощи детям до 3 лет в процессах самообслуживания;
- формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей возраста до 3

- способы оказания первой доврачебной помощи детям возраста до 3 лет;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. При оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет работником учитываются возрастные физиологические особенности детей, применяется принцип индивидуального подхода, в том числе возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; соблюдаются правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, обеспечивается безопасность жизни и здоровья ребенка, гигиеническая, инфекционная безопасность.

5. Условия реализации технологии в пилотных организациях

5.1. Технология на базе пилотных организаций осуществляется за детьми в возрасте до 3 лет без предоставления сна и питания (дневное пребывание ребенка в пилотной организации не менее 1 и не более 4 часов в день).

При необходимости кормление детей может осуществляться получателями услуг самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка при предоставлении услуги в пилотной организации лежит на получателях услуг или их доверенных лицах.

5.2. Помещения для присмотра и ухода за детьми должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, иметь необходимое оборудование.

5.3. В помещениях должна быть сконструирована особая предметно-развивающая среда, которая обеспечивает положительное коррекционно-развивающее воздействие на ребенка.

5.4. Минимальный возраст детей для посещения группы (не ранее 1 года или не ранее 2 лет) устанавливается пилотными организациями самостоятельно в зависимости от имеющихся условий, созданных в пилотных организациях.

5.5. Состав групп детей является подвижным по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и смешанным по возрасту.

5.6. Прием детей в группу осуществляется при наличии медицинской справки об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными за последний 21 день до дня начала оказания услуг.

Объем, кратность, график посещений и содержание услуг устанавливается индивидуально в соответствии с договором по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка (детей).

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Допуск детей в группу после перенесенного заболевания осуществляется только при наличии медицинской справки.

При отсутствии ребенка по иным причинам, не связанным с заболеванием, порядок приема в группу регламентируется внутренними локальными актами пилотных организаций.

5.7. Факты предоставления услуг фиксируются работником в Журнале учета услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Порядок обращения родителей или иных законных представителей детей за оказанием услуги в рамках технологии

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуг в рамках технологии является поданное в пилотную организацию письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – получатель услуги) с приложением утвержденной Индивидуальной программы, в которой указывается объем, периодичность, условия, сроки предоставления услуги.

6.2. Социальные услуги предоставляются получателю услуги на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между пилотной организацией и получателем услуги, в течение суток с даты представления Индивидуальной программы пилотной организации.

6.3. Социальные услуги предоставляются пилотными организациями, при наличии свободных мест, на срок определенный Индивидуальной программой, в соответствии с утвержденными стандартами.

6.4. При подаче заявления, получатель услуги дает согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

6.5. Заявление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан на оказание услуг.

6.6. Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 рабочего дня с момента предоставления в пилотную организацию заявления.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- семья получателя услуги не соответствует условиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения;
- предоставление получателем услуги неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в группе (группах) и/или работников, осуществляющих оказание услуг в рамках технологии;
- наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.8. Получатель услуги имеет право отказаться от социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социальной услуги освобождает

пилотную организацию от ответственности за предоставление социальной

услуги.

6.9. В случае отсутствия свободных мест в группе пилотных организаций и/или работников, на момент подачи получателем услуг заявления и документов, пилотная организация ставит получателя услуг на учет и делает соответствующую отметку в Журнале регистрации заявлений. В случае освобождения места в группе и/или работника, пилотная организация информирует получателя услуг об этом в любой доступной форме и приглашает в пилотную организацию для заключения договора.

6.10. При отсутствии оснований для отказа, пилотная организация не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления и документов заключает с гражданином договор об оказании услуг. Услуги предоставляются получателю услуг на безвозмездной основе.

6.11. О принятом решении получатель услуги информируется в устной форме посредством телефонной связи в день принятия решения.

6.12. Основанием для предоставления услуги в рамках технологии является договор, заключаемый между пилотной организацией и получателем услуги (далее — договор). Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю услуг. Второй экземпляр хранится в пилотной организации. При заключении договора получатель услуги знакомится с условиями предоставления услуги в рамках технологии, сроках и порядке их предоставления. По результатам оказания услуг пилотная организация и получатель услуги подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью договора.

6.13. Права получателя услуги.

6.13.1 Получатель услуги имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работника;
- получение информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, услугах, которые будут оказаны в соответствии с договором, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
- получение услуги надлежащего качества и в установленные договором сроки;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- защиту своих персональных данных, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуги в рамках технологии;
- отказ от получения услуги с предоставлением письменного заявления;
- информирование директора пилотной организации о нарушениях, возникающих при предоставлении услуги в рамках технологии.

6.13.2 Получатель услуги обязан:

- проявлять уважение к работнику, его личному пространству, неприкосновенности, чувству собственного достоинства;
- соблюдать условия договора, в том числе режим времени оказания

- соблюдать интересы и права работника;
- предупреждать работника заранее обо всех изменениях в режиме работы и плановых мероприятиях;
- при оказании услуг в рамках технологии в пилотных организациях обеспечить наличие одежды, обуви, гигиенических принадлежностей, необходимых для ребенка (детей);
- предупреждать работника о возникновении у ребенка (детей) инфекционных заболеваний, наступлении периода обострения основного заболевания, требующего присутствия родителя (законного представителя), в устной форме посредством телефонной связи;
- информировать в письменной форме пилотную организацию о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора, об отказе от получения услуги;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

6.14. Права и обязанности работника:

6.14.1. Работник имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны получателя услуги;
- защиту своих прав и законные интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- внесение предложений по улучшению качества предоставления технологии; информирование директора пилотной организации о нарушениях условий договора получателем услуги при предоставлении услуг в рамках технологии.

6.14.2. Работник не вправе:

- разглашать информацию о получателе услуги и условиях работы третьим лицам;
- оставлять ребенка (детей) без присмотра.

6.14.3. Работник обязан:

- проявлять к ребенку максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать его физическое и психическое состояние;
- оказывать услугу надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в том числе правила личной гигиены;
- обеспечивать индивидуальный подход к ребенку (детям), учитывая особенности его (их) развития, проявлять заботу об эмоциональном благополучии ребенка (детей);
- незамедлительно информировать получателя услуги о выявлении признаков заболевания у ребенка (детей), а также обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком (детьми) во время оказания услуги в рамках технологии;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребенку первую доврачебную помощь, при необходимости вызвать скорую

- обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и передачу его третьим лицам;
- быть в чистой, опрятной одежде во время оказания услуги в рамках технологии;
- осуществлять прогулки с ребенком по согласованию с получателем услуги;
- своевременно оформлять документы о факте предоставления услуги в рамках технологии.

6.14.4. Работник несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.15. Соблюдение требований безопасности и санитарно-эпидемиологических требований является ответственностью работника и пилотной организации.

6.16. Основаниями для прекращения предоставления услуги в рамках технологии по договору являются:

- а) письменное заявление получателя услуги об отказе в предоставлении услуг;
- б) окончание срока предоставления услуги в рамках технологии в соответствии с договором;
- в) нарушение получателем услуги условий, предусмотренных договором;
- г) достижение ребенком (детьми) получателя услуги возраста 3 лет;
- д) изменение у семьи получателя услуги статуса, установленного пунктом 1.2. настоящего Положения;
- е) смена места жительства семьи получателя услуги, связанная с выездом за пределы муниципального района пилотной организации;
- ж) смерть получателя услуги или ликвидация (прекращение деятельности) пилотной организации;
- з) решение суда о лишении (ограничении) родительских прав получателя услуги;
- и) распоряжение (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних детей из семьи получателя услуги под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- к) наличия у получателя услуги медицинских противопоказаний для социального обслуживания.

6.17. Сведения об обстоятельствах, указанных в подпунктах «д» - «к» пункта 6.16. настоящего Положения, являющихся основаниями для прекращения предоставления услуги в рамках технологии, могут быть получены пилотными организациями, в том числе в ходе межведомственного

6.18. Предоставление услуги может быть приостановлено на основании личного заявления получателя услуги с указанием периода и причины приостановления услуги.

Решение о приостановлении оказания услуги принимается пилотной организацией в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления получателя услуги и оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания услуги. При этом срок предоставления услуги получателю пилотной организацией не продлевается.

6.19. Пилотными организациями осуществляется мониторинг за исполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, качества оказания услуги в рамках технологии.

Мониторинг осуществляется посредством проведения анкетирования получателей услуги по удовлетворенности качеством оказанием услуги в очной и/или заочной формах (личное, телефонное, электронное интервью и пр.).

Способы проведения мониторинга устанавливаются пилотными организациями самостоятельно. Периодичность проведения мониторинга не может быть реже одного раза в квартал. Результаты анализа проведения мониторинга находятся на контроле директора пилотной организации и предоставляются в министерство труда и социальной защиты Саратовской области ежеквартально.

7. Информационное обеспечение технологии

7.1. Потенциальным получателям услуги и работникам должна предоставляться необходимая и достоверная информация об оказываемой услуге в рамках технологии, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

7.2. Информация об услуге в рамках технологии может быть доведена до сведения потенциальных получателей услуги и работников в следующих формах:

- с использованием информационных бумажных и электронных носителей (каталогов, альбомов, проспектов, стендов, планшетов и т.д.);
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- на сайтах и в мобильных приложениях информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

7.3. Информация об оказываемой услуге должна быть полной, актуальной и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о социальной
технологии организации
кратковременного
присмотра и ухода за детьми
до 3 лет – «социальная
няня»

Журнал учета услуг

Ф.И.О. работника

№ п/п	Ф.И.О. Получателя	Контактный телефон Получателя	№ договора об оказании услуг	Ф.И.О. ребенка (детей)	Возраст ребенка (детей)	Дата оказания услуги	Время приема ребенка (детей) от Получателя	Время передачи ребенка (детей) Получателю	Объем оказанной услуги, количество часов	Подпись Получателя	Подпись Работника	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение №2
к Положению о социальной
технологии организации кратковременного
присмотра и ухода за детьми до 3 лет –
«социальная няня»

Отчет о реализации технологии организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет – «социальная няня»
(представляется: ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным)

наименование пилотной организации														
Источники финансирования технологии, в рублях	Количес во работник ов по плану	из них прошло обучен ие	Освоение средств на создание условий для кратковременного присмотра за детьми				Освоение средств на оплату труда работников		Освоение средств на приобретение средств индивидуальной защиты для работников		Освоение средств на оплату прохождения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра (обследования) работников		Количеств о семей, охваченны х технологи ей	Численност ь детей, которым предоставле на услуга
			Проведение текущего ремонта		Закупка оборудования									
			освоенн ые средства	выделенн ые средства	освоенн ые средства	выделенн ые средства	освоенн ые средства	выделенн ые средства	освоенн ые средства	выделенн ые средства	освоенн ые средства	выделенн ые средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
из федерального бюджета	x	x											x	x
из областного бюджета	x	x											x	x
Итого денежных средств	x	x											x	x

Директор (наименование пилотной организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (наименование пилотной организации)

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2 к приказу
министерства труда и социальной
защиты Саратовской области
от 14.04.2025 № 370

План достижения показателей ожидаемых результатов внедрения технологии на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование пилотной организации социального обслуживания	2025 год		2026 год		2027 год	
		Количество работников	Количество семей, охваченной технологией	Количество работников	Количество семей, охваченной технологией	Количество работников	Количество семей, охваченной технологией
1.	ГБУ СО «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»	3	14	3	31	3	37
4.	ГАУ СО «Энгельсский центр социальной помощи семье и детям «Семья».	4	15	4	32	4	40
5.	ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова»	2	20	2	35	2	50
	Всего	9	49	9	98	9	127