



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 апреля 2025 года № 404

г. Саратов

Об утверждении форм договоров по организации проведения оплачиваемых общественных работ

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2024 года № 585н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ» и Положением о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 18 марта 2020 года № 178-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора по организации проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора по организации проведения оплачиваемых общественных работ (трехсторонний) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций области на опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по труду и занятости населения Михайлову Н.А.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты области
от 24.04.2025 № 404

ДОГОВОР

по организации проведения оплачиваемых общественных работ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение «Кадровый центр Саратовской области» в лице начальника кадрового центра _____ района _____, действующего (наименование района) (фамилия, имя, отчество) на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Центр» с одной стороны, и _____, (наименование предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя) в лице руководителя _____, действующего на основании (фамилия, имя, отчество) _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, (наименование документа) далее именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего договора полномочия «Центра» осуществляются кадровым центром _____ района. (наименование района)

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы) для граждан, зарегистрированных в «Центре» в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее – граждан) для обеспечения их временной занятости, а также порядок финансирования данных мероприятий и оказания финансовой поддержки безработным гражданам за счет средств, предоставляемых из областного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Договор).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Информировать граждан, давших согласие на участие в общественных работах, об условиях работы, оплаты труда, режиме работы «Работодателя», а также социальных гарантиях, предоставляемых «Работодателем», и иных социальных гарантиях, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Направлять к «Работодателю» в согласованные сроки граждан с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации, для участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Направлять к «Работодателю» граждан для выполнения общественных работ по его заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (далее – Заявка), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору).

2.1.4. Оказывать финансовую поддержку безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, из средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по содействию занятости населения, ежемесячно в размере _____ рублей на каждого участника за фактическое количество рабочих дней участия безработного гражданина в указанных работах.

2.1.5. Выплачивать финансовую поддержку безработным гражданам в течение 15 рабочих дней со дня предоставления «Работодателем» в «Центр» справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников общественных работ (приложение № 2 к Договору).

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Определить в Заявке производственные возможности, количество рабочих мест, место проведения и характер работ, виды работ, уровень оплаты труда, размеры и порядок их финансирования, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Своевременно предоставлять «Центру» подписанный Договор и информацию о порядке проведения общественных работ, условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам, а также о льготах, предоставляемых «Работодателем» при выполнении этих работ.

2.2.3. Заключать с гражданами, направленными «Центром», на период их участия в общественных работах, срочные трудовые договоры. Предоставлять гражданам работу, обусловленную срочным трудовым договором.

2.2.4. Обеспечивать гражданам в период их участия в общественных работах: безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

оборудование, инструменты, техническую документацию и иные средства, необходимые для исполнения ими трудовых обязанностей;

необходимый инвентарь, спецодежду и материалы.

2.2.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы гражданину, принятому на общественные работы по направлению «Центра». Осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Направлять в трехдневный срок со дня заключения (расторжения) срочного трудового договора в «Центр» уведомление о приеме на работу граждан, копии срочных трудовых договоров и приказов об увольнении или о переводе на постоянную работу граждан, заверенные подписью «Работодателя» или уполномоченного лица и печатью «Работодателя» (при наличии).

2.2.7. Ежемесячно, не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять «Центру» справку о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников общественных работ (приложение № 2 к Договору).

2.2.8. Обеспечивать возможность контроля со стороны «Центра» за выполнением условий настоящего Договора.

2.2.9. В приоритетном порядке осуществлять подбор работников для замещения постоянных рабочих мест из числа участников общественных работ.

2.2.10. Обеспечивать возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданам, впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессионального обучения.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «___» _____ 20___ года (включительно).

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

3.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 5-ти дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.5. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на рабочем месте; признания факта несостоятельности (банкротства) «Работодателя» или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.6. В случае выявления нарушений одного из пунктов настоящего Договора со стороны «Работодателя», «Центр» направляет в его адрес претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

IV. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

«Центр»

«Работодатель»

Подпись начальника _____

Подпись руководителя _____

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 1

к Договору по организации
проведения оплачиваемых
общественных работ

от _____ № _____

Кадровый центр _____ района
Государственного казенного учреждения
«Кадровый центр Саратовской области»

(почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество начальника)

**ЗАЯВКА
о потребности в работниках для участия
в общественных работах**

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характерис- тики работ, производствен ные возможности (виды работ, условия и т.д.)	Количес- тво рабочих мест (ед.)	Коли- чество участ- ников (чел.)	Уровень оплаты труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окон- чания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

«Работодатель» _____
(наименование)

Подпись руководителя _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Договору по организации
проведения оплачиваемых
общественных работ

от _____ № _____

**Справка
о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы
участников общественных работ**

на _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность должность	Оплачиваемый период участия в общественных работах/ указать количество рабочих дней	Сумма начисленной зарплатной платы (руб.)	Сумма выплаченной зарплатной платы (руб.)
1	2	3	4	5	6
1			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
2			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
3			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
4			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
5			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
	Итого	X	X		

Всего (гр.5) _____ рублей.
(сумма прописью)

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Подпись руководителя _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты областиот 24.04.2025 № 404

ДОГОВОР
по организации проведения оплачиваемых общественных работ
(трехсторонний)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение «Кадровый центр Саратовской области» в лице начальника кадрового центра _____ района _____, действующего
(наименование района) (фамилия, имя, отчество)
на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Центр» с одной стороны,
и _____,
(наименование предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя)
в лице руководителя _____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», со второй стороны,
(наименование документа)
и _____, в лице руководителя
(наименование учреждения, организации)
_____, действующего на основании _____,
(фамилия, имя, отчество) (наименование документа)
именуемый в дальнейшем «Организация», с третьей стороны, далее именуемые
«Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего договора полномочия «Центра» осуществляются кадровым центром _____ района.
(наименование района)

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра», «Работодателя» и «Организации» по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы) для граждан, зарегистрированных в «Центре» в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее – граждан) для обеспечения их временной занятости, а также порядок финансирования данных мероприятий и оказания финансовой поддержки безработным гражданам за счет средств, предоставляемых из областного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Договор).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. «Центр» обязуется:

2.1.1. Информировать граждан, давших согласие на участие в общественных

работах, об условиях работы, оплаты труда, режиме работы «Работодателя», а также социальных гарантиях, предоставляемых «Работодателем», и иных социальных гарантиях, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Направлять к «Работодателю» в согласованные сроки граждан с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, для участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Направлять к «Работодателю» граждан для выполнения общественных работ по его заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (далее – Заявка), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору).

2.1.4. Оказывать финансовую поддержку безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, из средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по содействию занятости населения, ежемесячно в размере _____ рублей на каждого участника за фактическое количество рабочих дней участия безработного гражданина в указанных работах.

2.1.5. Выплачивать финансовую поддержку безработным гражданам в течение 15 рабочих дней со дня предоставления «Работодателем» в «Центр» справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников общественных работ (приложение № 2 к Договору).

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Определить в Заявке производственные возможности, количество рабочих мест, место проведения и характер работ, виды работ, уровень оплаты труда, размеры и порядок их финансирования, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Своевременно предоставлять «Центру» подписанный Договор и информацию о порядке проведения общественных работ, условиях работы и оплате труда, характере и режиме работы, требованиях, предъявляемых к работникам, а также о льготах, предоставляемых «Работодателем» при выполнении этих работ.

2.2.3. Заключать с гражданами, направленными «Центром», на период их участия в общественных работах, срочные трудовые договоры. Предоставлять гражданам работу, обусловленную срочным трудовым договором.

2.2.4. Обеспечивать гражданам в период их участия в общественных работах: безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

оборудование, инструменты, техническую документацию и иные средства, необходимые для исполнения ими трудовых обязанностей;

необходимый инвентарь, спецодежду и материалы.

2.2.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы гражданину, принятому на общественные работы по направлению «Центра». Осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Направлять в трехдневный срок со дня заключения (расторжения) срочного трудового договора в «Центр» уведомление о приеме на работу граждан, копии срочных трудовых договоров и приказов об увольнении или о переводе на

постоянную работу граждан, заверенные подписью «Работодателя» или уполномоченного лица и печатью «Работодателя» (при наличии).

2.2.7. Ежемесячно, не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять «Центру» и «Организации» справку о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников общественных работ (приложение № 2 к Договору).

2.2.8. Обеспечивать возможность контроля со стороны «Центра» за выполнением условий настоящего Договора.

2.2.9. В приоритетном порядке осуществлять подбор работников для замещения постоянных рабочих мест из числа участников общественных работ.

2.2.10. Обеспечивать возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданам, впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессионального обучения.

2.3. «Организация» обязуется

2.3.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников общественных работ, подтверждающей расходы «Работодателя», производить перечисление финансовых средств на счет «Работодателя» на заработную плату граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению «Центра», в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда, начисленных на эту сумму страховых взносов на каждого гражданина из расчета за полностью отработанный месяц либо пропорционально отработанному времени.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «__» _____ 20__ года (включительно).

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

3.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 5-ти дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.5. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на рабочем месте; признания факта несостоятельности (банкротства) «Работодателя» или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.6. В случае выявления нарушений одного из пунктов настоящего Договора со стороны «Работодателя» или «Организации», «Центр» направляет в их адрес претензионные письма с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

IV. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

«Центр»

Подпись начальника _____

М.П. (при наличии печати)

«Работодатель»

Подпись руководителя _____

М.П. (при наличии печати)

«Организация»

Подпись директора _____

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 1

к Договору об организации
проведения оплачиваемых
общественных работ

от _____ № _____

Кадровый центр _____ района
Государственного казенного учреждения
«Кадровый центр Саратовской области»

(почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество начальника)

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для участия
в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характерис- тики работ, производствен ные возможности (виды работ, условия и т.д.)	Количес- тво рабочих мест (ед.)	Коли- чество участ- ников (чел.)	Уровень оплаты труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окон- чания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
ИТОГО:							

«Работодатель» _____
(наименование)

Подпись руководителя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Договору об организации
проведения оплачиваемых
общественных работ
от _____ № _____

**Справка
о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы
участников общественных работ**

на _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность должность	Оплачиваемый период участия в общественных работах/ указать количество рабочих дней	Сумма начисленной зарплатной платы (руб.)	Сумма выплаченной зарплатной платы (руб.)
1	2	3	4	5	6
1			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
2			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
3			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
4			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
5			с _____ по _____ всего _____ рабочих дней		
	Итого	X	X		

Всего (гр.5) _____ рублей.
(сумма прописью)

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Подпись руководителя _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. (при наличии печати)