



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 мая 2025 года № 488

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 4 декабря 2023 года № 1280

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 декабря 2023 года № 1280 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 26.05.2025
№ 488

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области 04.12.2023
№ 1280

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на
оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по
очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам среднего профессионального образования
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителем на предоставление Услуги является проживающий на территории Саратовской области один из родителей (усыновителей) ребенка из многодетной семьи, обучающегося на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Саратовской области.

1.2.1. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области (далее – компенсация).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а

также направленное посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении компенсации, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (далее - ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (далее - ЕРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о назначении компенсации и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

Подача заявления о назначении компенсации посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о назначении компенсации по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2023 года

№ 893-П «О порядке назначения и выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области»;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, – для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) – для заявителя, являющегося иностранным гражданином;

4) вид на жительство (разрешение на временное проживание; удостоверение беженца) – для заявителя, являющегося лицом без гражданства;

5) свидетельство о рождении ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) сведения об усыновлении (удочерении) ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация;

7) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация – при отсутствии у заявителя и (или) ребенка регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории области;

8) свидетельство о смерти ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация, выданное компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти ребенка);

9) документы, подтверждающие понесенные заявителем или другим членом его многодетной семьи расходы на оплату стоимости обучения ребенка по программе среднего профессионального образования.

Если за назначением компенсации обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.1.3. Требования к документам, обязательным к представлению заявителем:

документы должны соответствовать перечню, указанному в пункте 3.1.2 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.1.5. Заявитель (представитель заявителя) может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения компенсации.

3.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

- документы, содержащие сведения:

- о рождении ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация;

- о смерти ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация (в случае смерти);

- об установлении семье (о прекращении у семьи) заявителя статуса многодетной;

- о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и ребенка, в связи с расходами на оплату стоимости обучения которого назначается компенсация;

- о договоре об оказании платных образовательных услуг на обучение ребенка по образовательной программе среднего профессионального образования, заключенном между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и образовательной организацией;

- об обучении ребенка по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в 2023/24, и (или) 2024/25, и (или) 2025/26, и (или) 2026/27 учебных годах по договору об оказании платных образовательных услуг и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанных учебных годах по указанному договору.

3.1.7. Заявление о назначении компенсации может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в Учреждение посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

3.1.8. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе

личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.10. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.1.11. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.1.12. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении компенсации, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

6) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.2.2. Сведения об установлении семье (о прекращении у семьи) статуса многодетной, сведения о получении (неполучении) за указанный в заявлении период обучения ребенка компенсации в связи с расходами на оплату стоимости обучения этого же ребенка специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.2.3. Сведения о получении (неполучении) за указанный в заявлении период обучения ребенка иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами области, на оплату стоимости обучения этого же ребенка, о договоре об оказании платных образовательных услуг на обучение ребенка по образовательной программе среднего профессионального образования, заключенном между заявителем и образовательной организацией; об обучении ребенка по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в 2023/24, и (или) 2024/25, и (или) 2025/26, и (или) 2026/27 учебных годах по договору об оказании платных образовательных услуг и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанных учебных годах по указанному договору, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП. В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, указанные заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения компенсации документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении компенсации в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.4.2. При личном обращении за назначением компенсации в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1.2 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении компенсации подано с использованием Единого портала либо направлено посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении компенсации направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

статус заявителя на день обращения за назначением компенсации не соответствует требованиям статей 1 и (или) 2 Закона Саратовской области от 31 августа 2023 года № 93-ЗСО «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, воспитывающим детей,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Закон) (пункту 1.2 Административного регламента);

срок обращения за назначением компенсации, установленный частью 2 статьи 2 Закона не соблюден (обращение за назначением компенсации последовало позднее одного года со дня фактической оплаты стоимости за соответствующий период обучения ребенка);

не соблюдены условия, установленные статьей 3 Закона (договор об оказании платных образовательных услуг заключен между образовательной организацией и гражданином, не являющимся членом многодетной семьи заявителя; заявитель и ребенок, за которого оплачено обучение, не являются членами одной многодетной семьи; обучение ребенка осуществляется не в 2023/24, и (или) 2024/25, и (или) 2025/26, и (или) 2026/27 учебные годы; на первое число периода обучения ребенка, за который произведена оплата стоимости обучения, семья не имеет статус многодетной; расходы на оплату стоимости обучения понесены гражданином, не являющимся членом данной многодетной семьи);

документы, представленные заявителем для назначения компенсации, не соответствуют требованиям, установленным Правительством области (пунктам 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента);

расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом в размере 50 процентов стоимости обучения, предусмотренной данным договором;

за данный период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг ранее уже были предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области, по оплате стоимости обучения этого же ребенка на основании данного договора.

3.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении компенсации), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации в Учреждении.

3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

».