



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 2 июня 2025 года № 517

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 16 ноября 2022 года № 1352

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16 ноября 2022 года № 1352 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 02.06.2025
№ 517

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 16.11.2022
№ 1352

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до
трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской
области, при рождении третьего и последующих детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области, являющиеся одним из родителей (усыновителей) совместно с ним проживающего третьего ребенка (родного, усыновленного) и каждого из последующих детей (родных, усыновленных), родившихся в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2022 года, до достижения ими возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Саратовской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

1.2.1. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей не назначается и не выплачивается:

- 1) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;
- 2) на ребенка, находящегося под опекой;
- 3) на ребенка, в отношении которого мать лишена родительских прав или ограничена в родительских правах, - при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты матери или отца (усыновителя) ребенка;
- 4) на ребенка, в отношении которого отец лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах, - при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты отца ребенка;
- 5) на ребенка, в отношении которого отменено усыновление женщиной, являвшейся усыновителем ребенка, - при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты женщины, являвшейся усыновителем ребенка, или отца (усыновителя) ребенка;
- 6) на ребенка, в отношении которого отменено усыновление мужчиной, являвшимся усыновителем ребенка, - при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты указанного лица, являвшегося усыновителем ребенка;
- 7) на ребенка, достигшего возраста трех лет на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;
- 8) на мертворожденного, умершего ребенка.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

при обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей (далее – ЕДВ) - решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;

при обращении заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, - решение о прекращении выплаты ЕДВ.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является:

при обращении за назначением ЕДВ - уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;

при обращении заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, - уведомление о прекращении выплаты ЕДВ.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в

уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Заявление о назначении ЕДВ, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении ЕДВ, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственным взаимодействии (далее - ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (далее - ЕРН);



Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.13.3. Информирование заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить при получении услуги, результате предоставления Услуги осуществляется путем размещения соответствующих статусов в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Результатом предоставления Услуги является:

при обращении за назначением ЕДВ - решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;

при обращении заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, - решение о прекращении выплаты ЕДВ.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является:

при обращении за назначением ЕДВ - уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;

при обращении заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, - уведомление о прекращении выплаты ЕДВ.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о назначении ЕДВ и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

Подача заявления о назначении ЕДВ посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной



неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- при обращении за назначением ЕДВ:

1) заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 сентября 2022 года № 953-П «О порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области» (далее – постановление № 953-П);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельства о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) свидетельство об усыновлении ребенка, на которого назначается ЕДВ;

6) свидетельства об усыновлении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;

7) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

9) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, - при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 26 октября 2012 года № 158-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон), и при отсутствии у детей, учитываемых при определении права на ЕДВ у отца (усыновителя) ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания), за исключением ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет;

10) документ, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

11) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае смерти члена семьи;

- при обращении с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ:

1) заявление с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, составленное в произвольной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.1.3. Если за назначением ЕДВ обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.1.4. Представление представителем заявителя заявления с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, не предусмотрено.

3.1.5. Заявитель (представитель заявителя) может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ЕДВ.

3.1.6. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

представленные документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.7. Документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.1.8. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

- при обращении за назначением ЕДВ заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, содержащие сведения:

- 1) о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 2) о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;
- 3) о заключении (расторжении) брака заявителя;
- 4) о смерти членов семьи заявителя;
- 5) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 6) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, - при наличии такого родителя (усыновителя);
- 7) о регистрации по месту жительства, по месту пребывания детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, - при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона;
- 8) о регистрации по месту жительства матери (женщины, являющейся усыновителем) предыдущих детей отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона, по одному адресу с указанными детьми, - при наличии матери (женщины, являющейся усыновителем) у ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, имеющего (имеющих) регистрацию по месту жительства не по одному адресу со своим отцом (усыновителем);
- 9) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;
- 10) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;
- 11) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя);
- 12) о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи,
- 13) о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;
- 14) о пребывании членов семьи заявителя в местах лишения свободы, о содержании под стражей;
- 15) о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву (с указанием срока службы);
- 16) об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- при обращении заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, заявитель может по собственной инициативе представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.1.9. Заявление о назначении ЕДВ может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

3.1.10. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.12. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.1.13. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.1.14. Заявление о назначении ЕДВ, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а



также направленное посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении ЕДВ, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

9) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

10) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

11) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;

12) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;

13) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

14) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

15) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

16) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.2.2. Сведения о получении (неполучении) ЕДВ на ребенка, на которого назначается ЕДВ, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.2.3. Сведения о назначении (не назначении) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, на которого назначается ЕДВ, специалист Учреждения получает из ЕЦП.

3.2.4. Сведения о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП. В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.



Сведения о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в военных комиссариатах. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Военные комиссариаты представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.5. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ЕДВ документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ЕДВ в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ЕДВ недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении ЕДВ недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ЕДВ в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта.

3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении ЕДВ, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя)



информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.4.2. При личном обращении за назначением ЕДВ в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ЕДВ подано с использованием Единого портала либо направлено посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении ЕДВ направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.3. Заявитель (представитель заявителя) представляет недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении за назначением ЕДВ:

на заявителя не распространяется действие Закона (заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента);

на дату обращения за назначением ЕДВ не соблюдаются требования, предусмотренные частями 1, 3, 4 статьи 2 Закона (пунктами 1.2, 1.3 Административного регламента);

ЕДВ на данного ребенка, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и её выплата не прекращена;

данный ребенок относится к числу детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона (в пункте 1.3 Административного регламента);

в заявлении о назначении ЕДВ указаны недостоверные или неполные данные;

документы, представленные заявителем для назначения ЕДВ, не соответствуют требованиям, установленным Правительством области (пункту 3.1.6 Административного регламента);

на данного ребенка назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и его выплата не прекращена.

3.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ЕДВ в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ЕДВ), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ в Учреждении.

3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя)

уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

».