



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 6 июня 2025 года № 535

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 12 января 2022 года № 9

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 12 января 2022 года № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 06.06.2025 № 535

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 12.01.2022
№ 9

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Выплата пособия на ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата пособия на ребенка» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги является один из родителей (усыновителей, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, на каждого рожденного, (усыновленного, принятого под попечительство) и совместно проживающего с ним на территории Саратовской области ребенка в возрасте от 17 до 18 лет, обучающегося в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, являющиеся для данной организации основными, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в области.

1.2.1. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Пособие на ребенка (далее – пособие) не назначается и не выплачивается:

- 1) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;
- 2) на ребенка, в отношении которого мать лишена родительских прав или ограничена в родительских правах, - при обращении за назначением пособия матери ребенка;
- 3) на ребенка, в отношении которого отец лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах, - при обращении за назначением пособия отца ребенка;
- 4) на ребенка, в отношении которого отменено усыновление женщиной, являвшейся усыновителем ребенка, - при обращении за назначением пособия женщины, являвшейся усыновителем ребенка;
- 5) на ребенка, в отношении которого отменено усыновление мужчиной, являвшимся усыновителем ребенка, - при обращении за назначением пособия мужчины, являвшегося усыновителем ребенка;
- 6) на ребенка, находящегося под попечительством и получающего денежные средства на содержание;
- 7) на ребенка, не достигшего возраста 17 лет на дату обращения за назначением пособия;
- 8) на ребенка, достигшего возраста 18 лет на дату обращения за назначением пособия;
- 9) на ребенка, который на дату обращения за назначением пособия не обучается в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся для данной организации основными;
- 10) на ребенка, умершего на дату обращения за назначением пособия.

Пособие не назначается и не выплачивается попечителям на детей, находящихся под попечительством, получающим денежные средства на содержание детей, находящихся под попечительством.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата пособия на ребенка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

при обращении за назначением пособия - решение о назначении (об отказе в назначении) пособия;

при обращении заявителя с заявлением об отказе от получения пособия или с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, - решение о прекращении выплаты пособия.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является:

при обращении за назначением пособия - уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия;

при обращении заявителя с заявлением об отказе от получения пособия или с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, - уведомление о прекращении выплаты пособия.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (далее - ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (далее - ЕРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.13.3. Информирование заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить при получении услуги, результате предоставления Услуги осуществляется путем размещения соответствующих статусов в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Результатом предоставления Услуги является:

при обращении за назначением пособия - решение о назначении (об отказе в назначении) пособия;

при обращении заявителя с заявлением об отказе от получения пособия или с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, - решение о прекращении выплаты пособия.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является:

при обращении за назначением пособия - уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия;

при обращении заявителя с заявлением об отказе от получения пособия или с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, - уведомление о прекращении выплаты пособия.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о назначении пособия и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

Подача заявления о назначении пособия посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной

неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- при обращении за назначением пособия:

1) заявление о назначении пособия на ребенка по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2022 года № 1335-П «О порядке назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области» (далее – постановление № 1335-П);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается пособие, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельства о рождении детей, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) свидетельство об усыновлении ребенка, на которого назначается пособие;

6) свидетельства об усыновлении детей, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи;

7) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) ребенка, на которого назначается пособие, – при отсутствии регистрации у заявителя и (или) ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

9) документ, подтверждающий обучение ребенка, на которого назначается пособие, в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся для указанной организации основными, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

10) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае смерти члена семьи;

- при обращении с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия:

1) заявление с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, составленное в произвольной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при обращении с заявлением об отказе от получения пособия заявитель представляет:

1) заявление об отказе от получения пособия, составленное в произвольной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.1.3. Если за назначением пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.1.4. Представление представителем заявителя заявления с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, и с заявлением об отказе от получения пособия не предусмотрено.

3.1.5. Заявитель (представитель заявителя) может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

3.1.6. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

представленные документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.7. Документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.1.8. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

- при обращении за назначением пособия заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, содержащие сведения:

1) о рождении ребенка, на которого назначается пособие, и детей, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи;

2) о заключении (расторжении) брака заявителя;

3) о смерти членов семьи заявителя;

4) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

5) о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя и ребенка, на которого назначается пособие;

6) о регистрации по месту жительства, по месту пребывания другого родителя (усыновителя) ребенка, на которого назначается пособие, - при наличии такого родителя (усыновителя);

7) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;

8) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку попечителя;

9) о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи,

10) образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся для указанной организации основными, подтверждающая обучение ребенка, на которого назначается пособие, в такой организации;

11) о пребывании членов семьи заявителя в местах лишения свободы, о содержании под стражей;

12) о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву (с указанием срока службы);

13) об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

14) об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным;

- при обращении заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия заявитель может по собственной инициативе представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.1.9. Заявление о назначении пособия может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

3.1.10. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.12. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.1.13. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.1.14. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное посредством почтовой связи непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

Заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

9) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

10) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

11) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;

12) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;

13) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

14) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

15) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

16) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.2.2. Сведения о получении (неполучении) пособия на ребенка, на которого назначается пособие, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.2.3. Сведения, подтверждающие обучение ребенка, на которого назначается пособие, в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся для указанной организации основными, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП. В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в военных комиссариатах. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Военные комиссариаты представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта.

3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление пакета документов, подлежащих представлению заявителем, или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление пакета документов, подлежащих представлению заявителем, или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.4.2. При личном обращении за назначением пособия в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием Единого портала либо направлено посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.3. Заявитель (представитель заявителя) представляет недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.4.2 Административного регламента.

3.4.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги при обращении за назначением пособия:

на заявителя не распространяется действие Закона Саратовской области от 20 декабря 2022 года № 167-ЗСО «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области» (далее – Закон № 167-ЗСО) (заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента);

на день обращения за назначением пособия не соблюдаются требования, предусмотренные частью 1 статьи 2 Закона № 167-ЗСО (пунктом 1.2 Административного регламента);

данный ребенок относится к числу детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 167-ЗСО (в пункте 1.3 Административного регламента);

заявитель признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным; место жительства заявителя находится за пределами территории области;

наличие в заявлении о назначении пособия недостоверных или неполных данных;

документы (сведения), представленные заявителем для назначения пособия, не соответствуют требованиям, установленным Правительством области (пункту 3.1.6 Административного регламента);

обращение за назначением пособия в Учреждение не соответствует требованиям абзаца первой части 1 статьи 5 Закона № 167-ЗСО (пункту 3.1.12 Административного регламента);

на данного ребенка ранее было назначено пособие в соответствии с Законом № 167-ЗСО и его выплата не прекращена.

3.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия в Учреждении.

3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

».