



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.06.2025 № 810

г. Саратов

**Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии Саратовской области
по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования
на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Саратовской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. направить копию приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

2.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

Исполняющий обязанности **министра**



А.Н. Пажитнев
А.Н. Пажитнев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Саратовской
области

от 25.06.2025 № 810

**Положение об апелляционной комиссии Саратовской области
по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного
общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства**

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии Саратовской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 (далее — Порядок тестирования).

1.2. Апелляционная комиссия Саратовской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование, иностранные граждане, апелляционная комиссия) создается с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами, распорядительными и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Саратовской области (далее – министерство образования), а также настоящим Положением.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с министерством образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием), комиссиями по проведению тестирования, созданными в пунктах прохождения тестирования (далее – ППТ, размещенных в общеобразовательных организациях Саратовской области (далее – Тестирующая организация), общеобразовательными организациями области, в которые иностранные граждане подали заявления о приеме на обучение.

1.5. В целях информирования граждан сведения о деятельности апелляционной комиссии размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций, а также общеобразовательных организаций области, куда подаются заявления о приеме иностранных граждан.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа представителей министерства образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций в составе не менее чем пять и не более чем девять членов.

2.2. В состав апелляционной комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования Тестирующих организаций Саратовской области.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом министерства образования по согласованию с организациями, работниками которых являются члены апелляционной комиссии.

2.4. Структура апелляционной комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования.

3.2. Задачами апелляционной комиссии являются:

рассмотрение апелляций иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка тестирования;

рассмотрение апелляций иностранных граждан по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка тестирования, а также несогласия с выставленными баллами;

3.3.2. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

3.3.3. информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не

позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений посредством направления протоколов о рассмотрении апелляций в образовательные организации, куда иностранный гражданин подал заявление о приеме, а также в Тестирующие организации, где проводилось тестирование иностранного гражданина.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости в период проведения тестирования иностранных граждан.

3.5. Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. В отсутствие председателя апелляционной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы апелляционной комиссии.

3.7. Делопроизводство апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3.8. В отсутствие секретаря апелляционной комиссии его полномочия выполняет член апелляционной комиссии, назначенный по решению председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

4. Полномочия председателя, секретаря, членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии:

организует работу апелляционной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций;

определяет план работы апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии;

обеспечивает своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;

организует взаимодействие с Тестирующими организациями, образовательными организациями, куда подали заявления о приеме иностранные граждане;

обеспечивает оформление документов:

апелляции участников экзаменов и их регистрацию;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

письменные заявления об отзыве апелляции.

4.2. Секретарь апелляционной комиссии:

ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

организует делопроизводство апелляционной комиссии;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях апелляционной комиссии;

информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех

рабочих дней со дня принятия соответствующих решений посредством направления протоколов о рассмотрении апелляций в образовательные организации, куда иностранный гражданин подал заявление о приеме, а также в Тестирующие организации, где проводилось тестирование иностранного гражданина;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях апелляционной комиссии.

4.3. Член апелляционной комиссии:

участвует в заседаниях апелляционной комиссии;

выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдает условия конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с работой апелляционной комиссии.

4.4. Председатель апелляционной комиссии, его заместитель, секретарь, члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО). Помещения для работы апелляционной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях для работы апелляционной комиссии ведется в часы работы апелляционной комиссии.

5.2. Заявления об апелляциях подаются иностранными гражданами в образовательные организации области, куда поданы заявления о приеме, в течение 3 рабочих дней с момента уведомления иностранного гражданина о результатах тестирования (приложение № 1 к настоящему Положению) при предъявлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или родителя (законного представителя) иностранного гражданина.

5.3. Заявления об апелляциях передаются образовательными организациями области в апелляционную комиссию в течение 3 рабочих дней.

5.4. Принятая апелляционной комиссией апелляция иностранного гражданина регистрируется в журнале учета апелляций, который ведется секретарем апелляционной комиссии по форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.5. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией в течение 5 рабочих дней.

5.6. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий диагностических материалов.

5.10. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать у Тестирующих организаций протоколы результатов тестирования, аудиозаписи устных ответов и видеозаписи проведения процедуры тестирования.

5.11. Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся в РЦОКО не менее 3 лет после отчетного года. По истечении указанного срока уничтожаются руководителем «РЦОКО».

5.12. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать иностранные граждане, проходившие тестирование и (или) родители (законные представители) участника тестирования, не достигшего возраста 18 лет.

5.13. Информация о времени и месте рассмотрения апелляций размещается на официальных сайтах Тестирующих организаций.

5.14. Рассмотрение апелляций возможно в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной
комиссии Саратовской области по
разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании
результатов тестирования на
знание русского языка,
достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства

Апелляция по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении
и оценивании результатов тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и
лиц без гражданства

Председателю апелляционной
комиссии Саратовской области

Апелляция

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ удостоверяющий личность участника тестирования, его родителя
(законному представителю), адрес регистрации, контактный телефон)

представляющий интересы свои/своего ребенка *(нужное подчеркнуть)*,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, документ удостоверяющий личность* ребенка-участника тестирования)

проходивший(-его) тестирование на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных граждан в

(наименование общеобразовательной организации, проводившей тестирование)

прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию по вопросу
(нужное подчеркнуть)

нарушения Порядка проведения тестирования
несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов
тестирования

Содержание апелляции:

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по
адресу
электронной почты (или) почтовому адресу

Дата:

Апелляцию принял:

(Должность)

(ФИО, подпись)

(Дата)

