

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.06.2025 № 8/4

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства экономического
развития Саратовской области
от 1 апреля 2025 года № 426**

На основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 1 апреля 2025 года № 426 «Об утверждении административного регламента министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» следующие изменения:

в приложении:

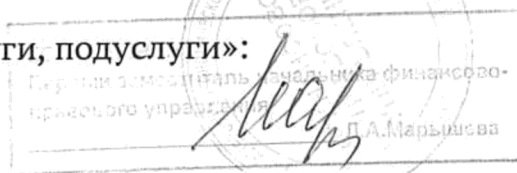
в разделе II «Стандарт предоставления Услуги»:

в подразделе «Результат предоставления Услуги, подуслуги»:

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результат предоставления Услуги может быть получен в министерстве при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - Цифровая платформа МСП.РФ) после запуска соответствующего функционала в эксплуатацию, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).»;

в подразделе «Срок предоставления Услуги, подуслуги»:



часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления, поступившего при личном обращении в министерство, в Центр «Мой бизнес» Саратовской области, созданный на площадке ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее - Центр «Мой бизнес»), посредством почтовой связи, по электронной почте, при обращении с использованием Цифровой платформы МСП.РФ либо посредством Единого портала составляет 30 рабочих дней.»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги»:

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента.»;

в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга»:

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, подуслуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

в подразделе «Показатели качества и доступности Услуги, подуслуги»:

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Показатели качества и доступности Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

в подразделе «Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги»:

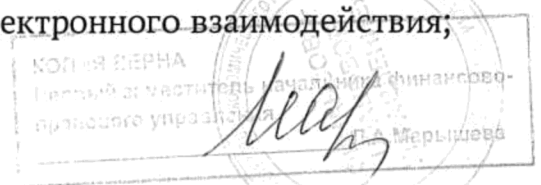
пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Цифровая платформа МСП.РФ;

2) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;



4) Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) Единый портал.»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в подразделе «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги»:

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес», посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.»;

в абзаце втором пункта 33 слова «по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту» исключить;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента, должен представить самостоятельно:

копия штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента (с указанием на то, что персональные данные предоставляются министерству для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием), за исключением случая заключения гражданско-правового

договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента:

а) одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

б) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

в) одинокие многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей) и (или) ребенка-инвалида (детей-инвалидов):

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

копия свидетельства (копии свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), выданное (выданные) органом ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

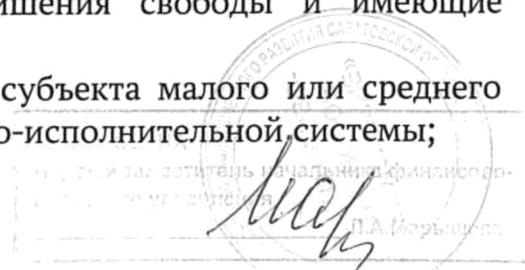
д) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия военного билета (предоставляется военными пенсионерами);

е) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;



ж) беженцы:

копия удостоверения беженца;

з) лица без определенного места жительства и занятий:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

и) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции:

копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

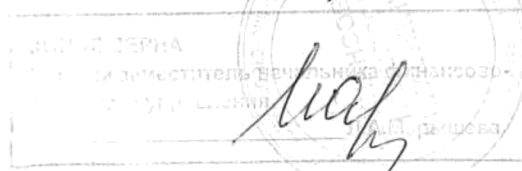
к) ветераны боевых действий:

копия удостоверения ветерана боевых действий.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. При приеме заявления в министерстве установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нём с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.



При приеме заявления посредством Цифровой платформы МСП.РФ сведения из документа, удостоверяющего личность субъекта малого или среднего предпринимательства, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае подачи заявления посредством Цифровой платформы МСП.РФ заявление формируется и направляется с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

При подаче документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Цифровой платформы МСП.РФ документы, указанные в абзаце четвертом пункта 34, пунктах 37-39 настоящего Административного регламента, формируются и направляются с использованием Цифровой платформы МСП.РФ. Информация, содержащаяся в документах, указанных в абзаце четвертом пункта 34, пунктах 37-39 настоящего Административного регламента, включается в заявление, сформированное с использованием Цифровой платформы МСП.РФ, после реализации соответствующего функционала на Цифровой платформе МСП.РФ.

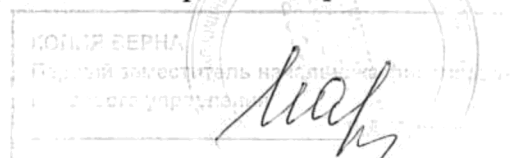
В случае отсутствия технической возможности формирования и направления с использованием Цифровой платформы МСП.РФ документов, необходимых для предоставления Услуги, документы, указанные в абзаце четвертом пункта 34, пунктах 37-39 настоящего Административного регламента, предоставляются в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

В случае предоставления заявки посредством Цифровой платформы МСП.РФ документы, указанные в абзаце третьем пункта 33, абзаце пятом пункта 34 настоящего Административного регламента, предоставляются в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка, поданная посредством Цифровой платформы МСП.РФ, может быть отозвана заявителем в период с момента регистрации на Цифровой платформе МСП.РФ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, до даты принятия решения о предоставлении Услуги.

Изменения в ранее поданное посредством Цифровой платформы МСП.РФ заявление заявителем внесены быть не могут.

В случае обращения за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП.РФ министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, после проведения в течение 5 рабочих дней с даты принятия в работу заявки проверки на наличие оснований для отказа в ее приеме при наличии следующих оснований:



1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП.РФ (в том числе использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

2) наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления на предоставление Услуги от заявителя с аналогичным заявлением на предоставление Услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) министерства.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказ формируется и направляется с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставляемых заявителем иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в министерство, через Центр «Мой бизнес», посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство.

В случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Цифровой платформы МСП.РФ при поступлении заявления до 12 час. 00 мин. по местному времени заявление принимается в работу в день поступления заявления. При поступлении заявления после 12 час. 00 мин. по местному времени заявление принимается в работу на следующий рабочий день. При поступлении в выходной, нерабочий праздничный день заявление принимается в работу на следующий рабочий день.

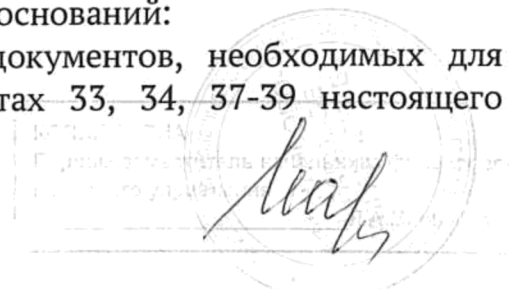
При приеме заявления в работу в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ поступает соответствующее уведомление.»;

подраздел «Приостановление предоставления Услуги» изложить в следующей редакции:

«Приостановление предоставления Услуги

48. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП.РФ ее предоставление приостанавливается при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 33, 34, 37-39 настоящего Административного регламента;



2) представленные с использованием Цифровой платформы МСП.РФ электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

3) документы, необходимые для предоставления Услуги, заполнены некорректно, присутствуют явные технические ошибки, в связи с чем невозможно оценить соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления Услуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.

49. Проверка предоставленных заявителем посредством Цифровой платформы МСП.РФ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления Услуги, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, осуществляется министерством в течение 7 рабочих дней с даты проведения проверки на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае наличия основания для приостановления предоставления Услуги министерство однократно принимает решение о приостановлении предоставления Услуги, которое формируется и направляется с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ.

Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении предоставления Услуги вправе устранить выявленные министерством несоответствия, послужившие основанием для приостановления Услуги.

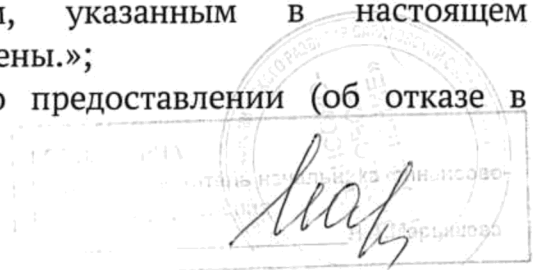
Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении предоставления Услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП.РФ. Период приостановления предоставления Услуги не учитывается при исчислении общего срока предоставления Услуги.

50. Возобновление проведения проверки министерством представленного заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется на следующий рабочий день после дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

В случае неустранения заявителем одного или нескольких несоответствий, выявленных министерством при проверке заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и указанных в уведомлении о приостановлении предоставления Услуги, в установленный в нем срок, министерство принимает решение об отказе в предоставлении Услуги.

51. Основания для приостановления предоставления Услуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.»;

в подразделе «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги»:



пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Цифровой платформы МСП.РФ министерство отказывает в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) неустранение заявителем в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ уведомления о приостановлении предоставления Услуги выявленных несоответствий установленным требованиям, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги;

2) несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя иным способом, указанным в настоящем Административном регламенте, не установлены.»;

в пункте 54 слова «не позднее 27 рабочего дня» заменить словами «не позднее 23 рабочего дня»;

подраздел «Предоставление результата Услуги» изложить в следующей редакции:

«Предоставление результата Услуги

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте, и (или) посредством Единого портала. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

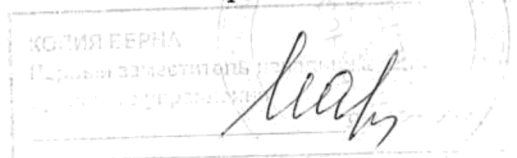
2) в личном кабинете на Цифровой платформе МСП.РФ, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через Цифровую платформу МСП.РФ. Результат направляется в личный кабинет на Цифровой платформе МСП.РФ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерством на основе рекомендации Комиссии.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Оценка качества предоставления Услуги проводится посредством Цифровой платформы МСП.РФ.

Полученная по результатам оказания Услуги информация об оценке качества предоставления Услуги передается руководителю органа, предоставляющего Услугу, в личный кабинет на Цифровой платформе МСП.РФ для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания Услуги.»;



в подразделе «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги»:

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Подуслуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

в подразделе «Прием заявления о предоставлении дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги»:

пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Подуслуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

приложение № 5 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Административному регламенту министерства экономического развития Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием»

Отчет о социальном воздействии

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№	Раздел	Описание
1	Цель социального предприятия	
2	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4	Способы решения социальной проблемы, которые	

	осуществляет социальное предприятие	
5	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо

подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

2. Начальнику управления развития предпринимательства (Кириллова И.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Разборов

