



## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 25 июня 2025 года № 595

г. Саратов

#### **О внесении изменения в приказ министерства от 1 июня 2022 года № 646**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 1 июня 2022 года № 646 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 25.06.2025  
№ 595

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 01.06.2022  
№ 646

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
«Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших)  
участников специальной военной операции»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) при участии в специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года.

1.2.1. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, относятся:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);
- 2) родители (усыновители) погибшего (умершего);
- 3) дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего), в том числе родившиеся после его гибели (смерти);
- 4) лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактический воспитатель);
- 5) полнородные и неполнородные братья и сестры участника специальной военной операции при условии отсутствия у погибшего (умершего) членов семьи, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

1.2.2. К участникам специальной военной операции относятся:  
военнослужащие;

лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции;

лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

добровольцы, заключившие контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции;

лица, выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях.



1.2.3. Право на единовременное пособие членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – пособие) предоставляется лицам, место жительства (место пребывания) которых находится на территории области на день гибели (смерти) участника специальной военной операции.

Право на пособие предоставляется лицам, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

неполучение аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту их жительства (месту пребывания);

место жительства (место пребывания) участника специальной военной операции на день гибели (смерти) находилось на территории области.

1.2.4. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство, учреждения социальной поддержки населения области (далее – Учреждения).

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении пособия (без определения размера пособия) или об отказе в назначении пособия.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в уполномоченном органе.

### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.10.1. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в уполномоченный орган, а также направленное посредством почтовой связи, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

Заявление о назначении пособия, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу:

[https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

**2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственным взаимодействии (далее - ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении пособия (без определения размера пособия) или об отказе в назначении пособия.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в уполномоченном органе.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

#### **3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**



3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о назначении пособия и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, посредством Единого портала.

Подача заявления о назначении пособия посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно при обращении за назначением пособия:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2022 г. № 282-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции» (далее – Положение);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельство о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - для родителей, усыновителей, братьев, сестер;

5) свидетельство о заключении брака погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - для супруги (супруга), братьев, сестер;

6) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (в том числе усыновленных) погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, выданное

компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - для ребенка (детей), братьев, сестер;

7) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя на территории Российской Федерации - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства и месту пребывания на территории Российской Федерации, за исключением ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

8) копию вступившего в законную силу решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия - для фактического воспитателя;

Если за назначением пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.1.3. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

представленные документы должны соответствовать перечню, указанному в пункте 3.1.2 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.1.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

3.1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

документы содержащие сведения:

- о смерти военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции;

- о гибели военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции;
- о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, - для родителей, усыновителей, братьев, сестер;
- о заключении брака погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, - для супруги (супруга), братьев, сестер;
- о рождении ребенка (детей) (в том числе усыновленных) погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, - для ребенка (детей), братьев, сестер;
- о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;
- о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, на дату его гибели (смерти) - при обращении за пособием заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации;
- о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя - при обращении за пособием заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации;
- о том, что погибший принимал участие в специальной военной операции, - для членов семей добровольцев, заключивших контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции;
- о наличии (отсутствии) у погибшего (умершего) участника специальной военной операции членов семьи, указанных в части первой пункта 3 Положения (в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 Административного регламента), - для полнородных и неполнородных братьев и сестер;
- подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к полнородным и неполнородным братьям или сестрам погибшего (умершего) участника специальной военной операции, - для полнородных и неполнородных братьев и сестер.



3.1.7. Заявление о назначении пособия может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи, направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Министерство.

3.1.8. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.10. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Министерство, Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

3.1.11. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания) осуществляется в Министерстве.

3.1.12. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в уполномоченный орган, а также направленное посредством почтовой связи, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

Заявление о назначении пособия, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется

Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

### **3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;
- 5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.2.2. Сведения о гибели военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области (воинской части) или Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области. Военный комиссариат Саратовской области (воинская часть) или Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, на дату его гибели (смерти) Министерство запрашивает без использования СМЭВ в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области. Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при обращении за пособием заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации) Министерство запрашивает без использования СМЭВ в исполнительном органе в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания). Указанный исполнительный орган представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о том, что погибший принимал участие в специальной военной операции (для членов семей добровольцев, заключивших контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции), Министерство запрашивает без использования СМЭВ в Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов». Указанная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия в уполномоченном органе и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

### **3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет



заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в уполномоченный орган список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1.2 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом уполномоченного органа в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием Единого портала, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной

почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

3.4.2. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 3 Положения (пунктам 1.2 – 1.2.3 Административного регламента);

2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям пункта 2 Положения (пункту 1.2 Административного регламента);

3) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, которому пособие ранее уже было назначено в соответствии с Положением;

4) документы, необходимые для назначения пособия, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Положением (пунктам 3.1.2, 3.1.3 Административного регламента);

5) обращение за назначением пособия по истечении двух месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном пунктом 4.1 Положения (включая день приема первого заявления), по которому принято решение о назначении пособия, - для лиц, обратившихся за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции;

6) не соблюдаются условия назначения пособия, установленные пунктом 4.1 Положения (пособие в связи с гибелью (смертью) данного участника специальной военной операции ранее было выплачено иным членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обратившимся за назначением пособия в течение шести месяцев со дня его гибели (смерти), имеются основания для отказа в назначении пособия, установленные подпунктами 1-5 настоящего пункта Административного регламента), - при обращении за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции;

7) не соблюдаются условия назначения пособия, установленные частью второй пункта 3 Положения (у погибшего (умершего) имеются члены семьи, указанные в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 Административного регламента), - при обращении за назначением пособия полнородных и неполнородных братьев и сестер;



8) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 8.3 Положения (пункте 3.3.2 Административного регламента).

3.5.2. Решение о назначении пособия (без определения размера) либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия в уполномоченном органе.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Если законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указал в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

3.6.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

