



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 8 июня 2022 № 382

г. Саратов

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление денежной
выплаты на приобретение
(строительство) жилого
помещения взамен предоставления
жилого помещения по договору
социального найма из государственного
жилищного фонда области»**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 30 июня 2022 года № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на

приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»;

3. Начальнику управления жилищной политики обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его подписания;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для опубликования.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики.

Министр

М.А. Бутылкин

Приложение
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области
от 8.07.2015 года № 382

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство)
жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по
договору социального найма из государственного жилищного фонда
области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: многодетные семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в области, имеющие четырех и более несовершеннолетних детей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из государственного жилищного фонда области (в соответствии с Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области»).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

3. Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

4. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, является отдел

улучшения жилищных условий управления жилищной политики Министерства (далее - отдел).

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:

- с управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области;

- с министерством труда и социальной защиты Саратовской области;

- с органами местного самоуправления Саратовской области.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления Услуги

5. Результаты предоставления услуги:

Выдача (отказ в выдаче) именного свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения. Наименование документов, содержащие решения о предоставлении услуги:

- сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области;

- распоряжение об отказе в предоставлении сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

Выдача нового (продление) (отказ в выдаче нового (продление)) сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области. Наименование документов, содержащие решения о предоставлении услуги:

- новый сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области;

- уведомление об отказе в выдаче нового сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

Перечисление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области. Наименование документов, содержащие решения о предоставлении услуги:

платежное поручение;

уведомление об отказе в перечислении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги:

уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата решения о предоставлении государственной услуги. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги:

дубликат решения о предоставлении государственной услуги.

О принятом решении заявитель информируется посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления Услуги

6. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

6.1. Максимальный срок предоставления государственной Услуги (подуслуги) по перечислению денежной выплаты на (приобретение) строительство жилого помещения составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

7. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также форма заявления о предоставлении Услуги, приведены в подразделах настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не установлено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

9. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации.

В день установления факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации министерство направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в министерство доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и (или) документов).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной Услуги (подуслуги) приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента.

11. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

13. Министерство вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги подуслуги в случае
обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий
государственные услуги**

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления не должно превышать 15 минут.

Подача заявления и получение результата о предоставлении Услуги, через МФЦ не предусмотрена.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

17. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/minstr/> в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/minstr/> в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Описание предоставления государственной услуги по выдаче именного свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения

21. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

22. Результатом предоставления государственной Услуги являются:

1) сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области по форме согласно приложению № 2 к Положения о порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»;

2) решение об отказе в предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя требованиям;

4) приостановление предоставления государственной Услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

24. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

25. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерстве (при личном обращении), посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 09.10.2008 № 382-П «О порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи;

3) копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

4) копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

5) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

6) документы об установлении отцовства (при наличии).

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени;

2) документы (сведения) о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

3) документы (сведения) о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства.

В случае, если граждане и (или) члены их семей в течение пяти лет,

предшествовавших дню обращения за Услугой, изменяли свое место жительства, сведения, указанные в пункте 3 настоящей части, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Заявитель и члены семьи заявителя, не давшие согласие Министерству запрашивать и приобщать сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациям, предоставляют указанные сведения самостоятельно.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

29. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя в министерстве (при личном обращении), посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не превышает одного рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» и составляет 5 рабочих дней.

33. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака), а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния». Поставщиком сведений являются органы записи актов гражданского состояния.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Органы записи актов гражданского состояния представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей».

Поставщиком сведений является Управление по вопросам миграции ГУ МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Управление по вопросам миграции ГУ МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям

35. Услуга предоставляется заявителю если:

1) статус обратившегося соответствует требованиям пункта 2 Административного регламента;

2) заявитель и члены его семьи включены в список получателей денежных выплат. Порядок формирования списка получателей денежных выплат предусмотрен Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области».

Приостановление предоставления государственной Услуги

36. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации.

В день установления факта наличия в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации министерство направляет

заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) документов, но не более чем на 5 рабочих дней

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в министерство доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления и (или) документов).

37. Основанием для возобновления срока принятия решения является поступление в Министерство доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

В случае непредоставления по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, Министерство отказывает в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

38. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством если:

представлены в полном объеме документы, необходимые к представлению заявителем в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента;

имеются основания, дающие право на получение денежной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается министерством если:

непредставления (или представления не в полном объеме) документов, необходимых к представлению гражданином в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента;

несоответствия оснований, дающих право на получение денежной выплаты, содержащихся во вновь представленных документах, основаниям, содержащимся в ранее представленных документах, а также вновь представленных документов Закону Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской

области», постановлению Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области».

39. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

40. Способы получения результата предоставления Услуги при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи результат направляется заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги.

41. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области (отказа в предоставлении денежной выплаты).

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по выдаче нового (продлению) сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области

42. Срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

43. Результатом предоставления Услуги являются:

а) новый сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области по форме согласно приложению № 2 к Положения о порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»;

б) решение об отказе в выдаче нового сертификата о предоставлении

денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

45. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

46. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерстве (при личном обращении), посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги в произвольной форме;

2) сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления доверенным лицом).

48. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

48. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов через ЕПГУ.

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), не превышает одного рабочего дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), принимается не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления (в произвольной форме) о продлении действия сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается если не соблюдены сроки подачи заявления (в произвольной форме) о продлении действия сертификата, а именно представление ранее десяти календарных дней до окончания срока действия сертификата либо позднее десяти календарных дней после окончания срока действия сертификата.

53. Решение о приостановлении предоставления Услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов заявителя.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в министерство,
- 2) посредством почтовой связи результат (решение об отказе в выдаче нового сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, либо уведомление о подготовке и вручении нового сертификата) направляется заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги.

56. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации нового сертификата (решение об отказе в выдаче нового сертификата).

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по перечислению денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области

57. Срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

58. Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) перечисление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения;
- 2) уведомление об отказе в перечислении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления

жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

60. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерстве (при личном обращении).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги в произвольной форме;

2) сертификат о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области;

3) договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке в соответствующем органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области; договор долевого участия (инвестирования) в строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированный в установленном порядке в соответствующем органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области; договор уступки права требования (цессии) по договору долевого участия (инвестирования) в строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированный в случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке в соответствующем органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области;

4) договор о предоставлении кредита (займа, ссуды) для строительства или приобретения жилья, кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилья (при наличии);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления доверенным лицом).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

64. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не превышает одного рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» и составляет 5 рабочих дней.

68. Административная процедура завершается получением министерством запрашиваемых документов (сведений).

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах граждан на объекты недвижимого имущества, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения».

Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

Оценка соответствия заявителя требованиям

70. Услуга предоставляется заявителю если:

1) представлены все документы, указанные в пункте 62 настоящего Административного регламента;

2) соблюдены условия, указанные в пункте 18 Положения о порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты

на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»;

3) срок действия свидетельства не истек.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством если:

данные, указанные в документах многодетной семьи, соответствуют данным договора;

стоимость жилого помещения соответствует стоимости, указанной в договоре, размеру суммы денежной выплаты, указанной в сертификате, собственных (заемных) средств и средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

соответствующий договор зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости;

срок действия сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается министерством если:

данные, указанные в документах многодетной семьи, не соответствуют данным договора;

стоимость жилого помещения не соответствует стоимости, указанной в договоре, размеру суммы денежной выплаты, указанной в сертификате, собственных (заемных) средств и средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

соответствующий договор не зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости;

истек срок действия сертификата о предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

72. Решение о приостановлении предоставления Услуги (подуслуги) настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

73. Принятие решения (перечисление денежной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения) о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов заявителя.

Предоставление результата Услуги

74. Перечисление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов заявителя.

75. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги направляется заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги, посредством почтовой связи.

76. Максимальный срок выполнения процедуры 15 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента, к оплате.

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

77. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

78. Результатом предоставления Услуги являются уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

80. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги;

2) решение о предоставлении Услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления доверенным лицом).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не превышает одного рабочего дня.

Принятие решения о предоставлении Услуги

88. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

89. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги, посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по выдаче дубликата решения о предоставлении государственной услуги

91. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

92. Результатом предоставления Услуги является выдача дубликата решения о предоставлении Услуги.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

94. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении Услуги в произвольной форме;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления доверенным лицом).

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

99. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не превышает одного рабочего дня.

Принятие решения о предоставлении Услуги

102. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

103. Результат предоставления Услуги выдается заявителю в министерстве.

Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

104. В случае если в заявлении о предоставлении Услуги заявителем было указано на необходимость получения дубликата решения в ходе личного приема, но заявитель не явился для его получения на личный прием в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления Услуги, дубликат решения направляется на бумажном носителе по почтовому адресу заявителя не позднее следующего рабочего дня.

Приложение № 1 к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»

ФОРМА

решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____-р

г. Саратов

Об отказе в предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области

На основании постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области», по результатам рассмотрения представленных документов:

1. Отказать _____ в предоставлении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____/оставляю за собой.

Должность лица, подписавшего решение

подпись

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»

Уведомление об отказе в перечислении социальной денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области

На основании постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2021 года № 450-П «О порядке предоставления денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области», по результатам рассмотрения представленных документов:

Отказать _____ в перечислении денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области.

Должность лица, подписавшего решение

подпись

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения взамен предоставления жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области»

**Уведомление об
исправлении ошибок и опечаток**

На основании Вашего заявления от _____ допущенная опечатка и (или) ошибка в _____ (наименование документа) _____ № _____ от _____ исправлена. Направляем в Ваш адрес исправленный (наименование документа) _____ № _____ от _____.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Должность лица, подписавшего уведомление

Подпись