



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2025 № 663-р

г. Саратов

**Об утверждении Положения об организации
систематизации нормативных правовых актов,
принимаемых комитетом по управлению
имуществом Саратовской области**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации систематизации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации систематизации нормативных правовых актов, принимаемых комитетом по управлению имуществом Саратовской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее распоряжение в течение десяти дней со дня его подписания.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

**Министр области –
председатель комитета**



Е.В. Лавренко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
по управлению имуществом
Саратовской области

от 03.04. 2025 г. № 663р

**Положение
об организации систематизации нормативных правовых актов,
принимаемых комитетом по управлению имуществом Саратовской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации систематизации законодательства Саратовской области в комитете по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет).

В порядке, определенном настоящим Положением, систематизации подлежат нормативные правовые акты, принимаемые комитетом (далее – нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Положения под систематизацией нормативных правовых актов понимается комплексная деятельность комитета по обеспечению непрерывного процесса анализа и мониторинга принимаемых нормативных правовых актов, своевременному устранению устаревших и неэффективных норм права, разрешению юридических коллизий (расхождение правовых норм двух или более нормативных правовых актов, регулирующих одно и то же общественное отношение), ликвидации пробелов и обновлению законодательства, упорядочиванию действующих нормативных правовых актов для создания условий удобства пользования ими и доступности, а также их своевременной актуализации.

1.3. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется комитетом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами, постановлением Правительства Саратовской области от 21 мая 2025 года № 404-П «Об утверждении Положения об организации систематизации законодательства Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области», иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется на плановой основе по следующим направлениям деятельности:

1.4.1. Выявление и устранение недостатков правового регулирования:

противоречий, пробелов в правовом регулировании, множественности нормативных правовых актов по однородным предметам;

наличия нормативных правовых актов, фактически утративших силу;

коллизий и дублирования в нормативных правовых актах одного уровня;

случаев многократного внесения изменений в нормативный правовой акт;

нарушений юридико-технических требований и терминологического единства.

1.4.2. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

1.4.3. Учет текстов нормативных правовых актов и текстов нормативных правовых актов с последующими изменениями, их дальнейшее хранение.

1.5. Учет текстов нормативных правовых актов и их хранение осуществляются в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88.

1.6. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется структурными подразделениями комитета, являющимися их разработчиками, на постоянной основе по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Координацию деятельности структурных подразделений комитета по систематизации нормативных правовых актов осуществляет юридический отдел комитета (далее – юридический отдел).

1.8. Ответственными за взаимодействие с юридическим отделом по вопросам систематизации нормативных правовых актов являются руководители соответствующих структурных подразделений комитета.

2. Планирование деятельности по осуществлению систематизации нормативных правовых актов

2.1. Систематизация нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом систематизации нормативных правовых актов (далее – план систематизации), утверждаемым распоряжением комитета.

2.2. Формирование плана систематизации осуществляется юридическим отделом на основании предложений структурных подразделений комитета.

2.3. Структурные подразделения комитета направляют в юридический отдел предложения о включении в план систематизации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения комитета, в срок не позднее 1 ноября текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Предложения должны содержать правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Положения.

При подготовке предложений структурными подразделениями комитета в обязательном порядке учитываются информация органов прокуратуры по результатам мониторинга законодательства Саратовской области на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Саратовской области, а также экспертные заключения, информация Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и Правительства Саратовской области.

Предложения разрабатываются с учетом анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействующими правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) комитета и его должностных лиц, судебной практики по предмету регулирования (при наличии), а также иной информации, необходимой для обоснования внесения предлагаемых изменений в нормативные правовые акты или отсутствия потребности в них.

2.5. В юридическом отделе ведется учет поступивших предложений с отражением результатов их рассмотрения, включая сбор и систематизацию материалов о нарушениях структурными подразделениями комитета действующего законодательства при разработке и принятии нормативных правовых актов.

2.6. По итогам рассмотрения поступивших предложений юридический отдел комитета не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, составляет план систематизации и представляет его руководителю комитета для утверждения. При отсутствии предложений соответствующих структурных подразделений комитета план систематизации не составляется.

2.7. Утверждение (отсутствие) плана систематизации не исключает осуществление комитетом деятельности по систематизации нормативных

правовых актов вне плана или по отдельному поручению руководителя комитета.

3. Ответность об осуществлении деятельности по систематизации нормативных правовых актов

3.1. По итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов должностными лицами соответствующего структурного подразделения комитета, ответственными за взаимодействие с юридическим отделом по вопросам систематизации нормативных правовых актов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются в юридический отдел отчеты об исполнении плана систематизации за истекший период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представляет руководителю комитета отчет об исполнении комитетом плана систематизации, включающий обобщенные данные о результатах деятельности по систематизации нормативных правовых актов.

Приложение № 1
к Положению об организации
систематизации нормативных
правовых актов, принимаемых
комитетом по управлению
имуществом Саратовской области

**Предложения
включения в план систематизации нормативных правовых актов
комитета по управлению имуществом Саратовской области**

№п /п	Наименовани е проекта нормативного правового акта комитета	Срок (месяц) разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов комитета	Правовые обоснования, свидетельствующие о необходимости приведения нормативных правовых актов комитета в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, о наличии требующих устранения недостатков правового регулирования
1	2	3	4

**Руководитель структурного
подразделения комитета по
управлению имуществом
Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Положению об организации
систематизации нормативных
правовых актов, принимаемых
комитетом по управлению
имуществом Саратовской области

Отчет
об исполнении плана систематизации нормативных правовых актов
комитета по управлению имуществом Саратовской области

№ п/п	Наименовани е проекта нормативного правового акта, включенного в план систематизац ии	Конкретные результаты, достигнутые по итогам деятельности по систематизации нормативных правовых актов комитета	Анализ факторов, повлиявших на осуществление деятельности по систематизации нормативных правовых актов комитета (в случае неисполнения плана систематизации)
1	2	3	4

**Руководитель структурного
подразделения комитета по
управлению имуществом
Саратовской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)