



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.07.2025 № 201-к

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 14 апреля 2011 года № 48к

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 14 апреля 2011 года № 48к «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений комитета:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование и государственную регистрацию в министерство информации и массовых коммуникаций области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

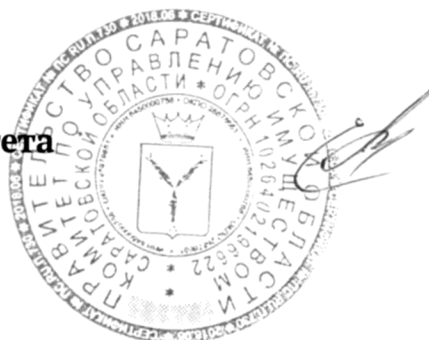
в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**



Е.В. Лавренко

**Административный регламент
комитета по управлению имуществом Саратовской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в
соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в
государственной собственности Саратовской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области» (далее – Регламент, Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, заявители).

Права иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц на приобретение в собственность земельных участков определяются в соответствии с Земельным кодексом РФ, федеральными законами.

Иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды (статья 3 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Иностранные граждане, лица без гражданства могут иметь расположенные в пределах территории Российской Федерации земельные участки на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ (статья 22 Земельного кодекса РФ).

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых

устанавливается Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе Российской Федерации (Александрово-Гайский муниципальный район, Дергачевский муниципальный район, Новоузенский муниципальный район, Озинский муниципальный район, Перелюбский муниципальный район, Питерский муниципальный район), и на иных установленных особо территориях Российской Федерации в соответствии с федеральными законами (статья 15 Земельного кодекса РФ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет).

Услуга включает в себя следующие подуслуги (далее – подуслуга):

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе;

выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Саратовской области (МФЦ).

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги, подуслуги

2.4. При обращении заявителя за предоставлением в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области;

решение об отказе в предоставлении в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является:
распоряжение Комитета о предоставлении права на земельные участки (в случае предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса РФ; в случае предоставления в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в соответствии со статьями 11.2, 11.10 Земельного кодекса РФ);

распоряжение комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Комитета об отказе в предоставлении права на земельные участки;

договор безвозмездного пользования земельным участком (в случае предоставления в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса РФ);

договор аренды земельного участка (в случае предоставления в аренду без торгов либо на торгах в соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор купли-продажи земельного участка (в случае предоставления в собственность за плату в соответствии со статьей 39.3 Земельного кодекса РФ).

2.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления подуслуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, является:

распоряжение Комитета,

дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком,

дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка,

дополнительное соглашение к договору купли-продажи земельного участка.

2.6. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, является:

дубликат распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

дубликат договора безвозмездного пользования земельным участком;

дубликат договора аренды земельного участка;

дубликат договора купли-продажи земельного участка.

2.7. В зависимости от способа получения результата Услуги, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, результат предоставления Услуги:

выдается заявителю либо его представителю,

направляется заявителю либо его представителю по почте на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении Услуги,

направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги и посредством Единого портала.

выдается заявителю либо его представителю через МФЦ.

Срок предоставления Услуги, подуслуги

2.8. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 60 календарных дней.

Комитет в течение десяти календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

2.9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя о предоставлении земельного участка без проведения торгов, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

2.10. Максимальный срок принятия решения о предварительном согласовании (либо об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка, об утверждении (либо об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной

почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

2.11. В течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, Комитет возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.12. Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты либо через МФЦ.

2.13. Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты либо через МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

2.15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, подуслуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, подуслуги и способы ее взимания

2.18. Государственная услуга, подуслуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или многофункциональный центр

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги в структурном подразделении Комитета, ответственном за прием документов, регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, а также в МФЦ составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, подуслуги

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга

2.21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, подуслуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Комитета (<http://property.saratov.gov.ru>), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги

2.22. Перечень показателей качества и доступности Услуги, подуслуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, возможности подачи запроса на получение Услуги, подуслуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, подуслуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, подуслуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, подуслуги, а также получения результата предоставления Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги

2.23. Предоставление Услуги, подуслуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

2.25. Комитет не имеет территориальных подразделений, в связи с чем возможность предоставления Услуги, подуслуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Описание предоставления Услуги

3.1. При обращении заявителя о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка максимальный срок предоставления Услуги,

исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 60 календарных дней.

Комитет в течение десяти календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

Результатом предоставления Услуги являются:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является распоряжение Комитета.

3.2. При обращении заявителя о предоставлении земельного участка без проведения торгов максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

Результатом предоставления Услуги являются:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документами, содержащими результат предоставления Услуги, являются:

распоряжение Комитета о предоставлении права на земельный участок (в случае предоставления в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса РФ; в случае предоставления в собственность бесплатно в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса РФ);

договор аренды земельного участка (в случае предоставления в аренду в соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор купли-продажи земельного участка (в случае предоставления в собственность за плату в соответствии со статьей 39.3 Земельного кодекса РФ);

договор безвозмездного пользования земельным участком (в случае предоставления в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Комитета об отказе в предоставлении права на земельный участок.

3.3. При обращении заявителя об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной

почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

Результатом предоставления Услуги являются:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является распоряжение Комитета.

3.4. При обращении заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, МФЦ, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

Результатом предоставления Услуги являются:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является распоряжение Комитета.

3.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

прием заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

экспертиза заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов;

приостановление предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.6. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов

3.7. Для получения Услуги заявитель направляет в Комитет заявление, составленное в произвольной форме либо по одной из примерных форм, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

Заявление составляется в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа и направляется в Комитет заявителем одним из следующих способов:

передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты Комитета;
через МФЦ;
посредством Единого портала.

3.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.1. При обращении заявителя о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление) (примерная форма заявления № 2 в приложении к Регламенту);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Для участия непосредственно в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

3.8.2. При обращении заявителя о предоставлении земельного участка без проведения торгов:

а) заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление) (примерная форма заявления № 4 в приложении к Регламенту);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»), в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов, вида права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату, категории заявителя:

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса (подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (подпункты 7, 8 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение);

судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который

передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») (подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

ж) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

3.8.3. При обращении заявителя об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление) (примерная форма заявления № 1 в приложении к Регламенту);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.

3.8.4. При обращении заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

а) заявление (примерная форма заявления № 3 в приложении к Регламенту);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»), в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов, вида права, на котором

осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату, категории заявителя:

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса (подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (подпункты 7, 8 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение);

судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») (подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

г) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

д) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

ж) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

3.9. Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Комитет, через МФЦ либо посредством почтового отправления предоставляется оригинал заявления и копии иных документов;

при подаче посредством электронной почты либо Единого портала предоставляются копии заявления и иных документов, которые заявитель посчитал нужным приложить к заявлению.

В случае представления заявления на бумажном носителе заявление должно содержать подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

Заявление, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если заявление и (или) оригиналы прилагаемых к нему документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык.

При наличии в документах, прилагаемых к заявлению, сведений, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, заявитель указывает в заявлении исчерпывающий перечень документов, содержащих такие сведения.

3.10. В целях предоставления Услуги осуществляется установление личности заявителя в ходе личного приема, а также при предоставлении Услуги в электронной форме (посредством Единого портала).

3.11. В ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется в Комитете либо в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.12. При предоставлении Услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.13. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.13.1. При обращении заявителя о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.

3.13.2. При обращении заявителя о предоставлении земельного участка без проведения торгов (предусмотренные приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов, вида права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату, категории заявителя):

выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии

ограничений использования объекта незавершенного строительства (подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении СНТ или ОНТ (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения));

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем) (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 2.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

государственный контракт (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор или решение о комплексном развитии территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор найма служебного жилого помещения (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне (подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор пользования рыболовным участком (подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Губернатора Саратовской области (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Правительства Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение о создании некоммерческой организации (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

сведения о трудовой деятельности (подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны (подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

соглашение об управлении особой экономической зоной (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

указ или распоряжение Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

утвержденный проект планировки и (или) утвержденный проект межевания территории (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

3.13.3. При обращении заявителя об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.

3.13.4. При обращении заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка (предусмотренные приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов, вида права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату, категории заявителя):

выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства (подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения));

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем) (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 2.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

государственный контракт (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор или решение о комплексном развитии территории (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор найма служебного жилого помещения (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне (подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

договор пользования рыболовным участком (подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

охотхозяйственное соглашение (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Губернатора Саратовской области (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

распоряжение Правительства Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

решение о создании некоммерческой организации (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

сведения о трудовой деятельности (подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны (подпункт 38 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

соглашение об управлении особой экономической зоной (подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

специальный инвестиционный контракт (подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

указ или распоряжение Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ);

утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ);

утвержденный проект планировки и (или) утвержденный проект межевания территории (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

3.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.15. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. В случае если документы, указанные в пунктах 3.13.1-3.13.4 настоящего Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Комитетом в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений Комитета (далее – отдел).

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает ответственного исполнителя (далее – исполнитель).

3.17. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством электронной почты.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов или организаций, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.18. Информационный запрос направляется (без использования СМЭВ) исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты поступления к нему заявления и приложенных к нему документов.

3.18.1. При обращении заявителя о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка информационный запрос направляется:

в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка (либо участка, из которого осуществляется образование испрашиваемого земельного участка);

в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки: из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях определения категории и вида разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях получения утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории, в целях получения договора о комплексном освоении территории;

в ресурсоснабжающие организации – в целях получения сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

в органы государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля – в целях получения информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, а также результатов выездного обследования земельных участков (в соответствии с требованиями подпункта 9 пункта 2 статьи 39.3, подпункта 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

3.18.2. При обращении заявителя о предоставлении земельного участка без проведения торгов информационный запрос направляется:

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях получения:

выписки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащей сведения о наличии

ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства,

выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения,

утвержденного проекта планировки и (или) утвержденного проекта межевания территории,

информации о категории и виде разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков,

договора или решения о комплексном развитии территории,

договора найма служебного жилого помещения,

договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, документа о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

концессионного соглашения,

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки:

из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (в том числе СНТ или ОНТ),

из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения выписки из ЕГРН:

об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке,

об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения),

об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке),

об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем);

в Министерство сельского хозяйства РФ – в целях получения выписки из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащей сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со

статьей 2.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

в Министерство природных ресурсов и экологии РФ – в целях получения государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;

в адрес государственного заказчика – в целях получения государственного контракта;

в Министерство природных ресурсов и экологии РФ или в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);

в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или местного самоуправления – в целях получения:

гражданско-правового договора на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

договора аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

в территориальный орган Федерального агентства по рыболовству – в целях получения:

решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договора о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договора пользования водными биологическими ресурсами,

договора пользования рыбоводным участком;

в Министерство экономического развития РФ или уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения охотхозяйственного соглашения;

в Аппарат Губернатора Саратовской области – в целях получения распоряжения Губернатора Саратовской области;

в Правительство Российской Федерации – в целях получения:

распоряжения Правительства Российской Федерации,

решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения,

утвержденного в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

в адрес учредителя некоммерческой организации – в целях получения решения о создании некоммерческой организации;

в Фонд пенсионного и социального страхования РФ – в целях получения сведений о трудовой деятельности;

в Министерство юстиции РФ – в целях получения свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

в Министерство экономического развития РФ – в целях получения: свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны,

соглашения об управлении особой экономической зоной, соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны,

свидетельства о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны,

договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне;

в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения специального инвестиционного контракта;

в Администрацию Президента Российской Федерации – в целях получения указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

в исполнительный орган Саратовской области, уполномоченный в области лесных отношений (министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области) – в целях согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

в органы государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля – в целях получения информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, а также результатов выездного обследования земельных участков (в соответствии с требованиями подпункта 9 пункта 2 статьи 39.3, подпункта 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

3.18.3. При обращении заявителя об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории информационный запрос направляется:

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях получения:

выписки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащей сведения о наличии ограничений использования земельного участка,

утвержденного проекта планировки и (или) утвержденного проекта межевания территории,

информации о категории и виде разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков,

в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки:

из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (в том числе СНТ или ОНТ),

из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения выписки из ЕГРН:

об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке,

об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения),

об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке),

в исполнительный орган Саратовской области, уполномоченный в области лесных отношений (министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области) – в целях согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.18.4. При обращении заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка информационный запрос направляется:

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях получения:

выписки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащей сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства,

выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения,

утвержденного проекта планировки и (или) утвержденного проекта межевания территории,

информации о категории и виде разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков,

договора или решения о комплексном развитии территории,

договора найма служебного жилого помещения,
договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, документа о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

концессионного соглашения,
решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки:
из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (в том числе СНТ или ОНТ),

из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения выписки из ЕГРН:

об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке,

об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения),

об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке),

об объекте недвижимости (о земельном участке, смежном с земельным участком, испрашиваемым заявителем);

в Министерство сельского хозяйства РФ – в целях получения выписки из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащей сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 2.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

в Министерство природных ресурсов и экологии РФ – в целях получения государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;

в адрес государственного заказчика – в целях получения государственного контракта;

в Министерство природных ресурсов и экологии РФ или в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);

в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или местного самоуправления – в целях получения:

гражданско-правового договора на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств

федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

договора аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

в территориальный орган Федерального агентства по рыболовству – в целях получения:

решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договора о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договора пользования водными биологическими ресурсами,

договора пользования рыболовным участком;

в Министерство экономического развития РФ или уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения охотхозяйственного соглашения;

в Аппарат Губернатора Саратовской области – в целях получения распоряжения Губернатора Саратовской области;

в Правительство Российской Федерации – в целях получения:

распоряжения Правительства Российской Федерации,

решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения,

утвержденного в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

в адрес учредителя некоммерческой организации – в целях получения решения о создании некоммерческой организации;

в Фонд пенсионного и социального страхования РФ – в целях получения сведений о трудовой деятельности;

в Министерство юстиции РФ – в целях получения свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

в Министерство экономического развития РФ – в целях получения:

свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны,

соглашения об управлении особой экономической зоной,

соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны,

свидетельства о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны,

договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне;

в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения специального инвестиционного контракта;

в Администрацию Президента Российской Федерации – в целях получения указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

в исполнительный орган Саратовской области, уполномоченный в области лесных отношений (министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области) – в целях согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней.

Экспертиза заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов

3.19. Административная процедура включает в себя административное действие по проведению оценки заявления и приложенных к нему документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги (далее – оценка).

Основанием для начала административного действия является получение исполнителем ответа на межведомственные запросы.

С учетом документов, полученных в ответ на межведомственные запросы, исполнитель устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги либо приостановления предоставления Услуги.

3.20. Максимальный срок проведения исполнителем оценки составляет 1 рабочий день со дня получения ответа на межведомственные запросы.

Приостановление предоставления Услуги

3.21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Решение (распоряжение Комитета) о приостановлении предоставления государственной услуги принимается Комитетом в следующих случаях:

а) если на момент поступления в Комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка для его образования в целях проведения аукциона на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю (пункт 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ).

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

б) если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.22. В случае установления наличия оснований для приостановления предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.20 Регламента, готовит проект решения Комитета о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.23. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела,

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения и торгов управления земельными отношениями Комитета (далее – отдел правового обеспечения),

после чего передается на подпись министру области – председателю комитета по управлению имуществом Саратовской области либо его заместителю (далее – Руководство).

3.24. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

3.25. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о приостановлении предоставления Услуги (далее - Решение о приостановлении).

Максимальный срок согласования и подписания Решения о приостановлении составляет 2 рабочих дня.

3.26. Подписанное Руководством Решение о приостановлении передается в структурное подразделение Комитета, осуществляющее регистрацию и отправку исходящей корреспонденции (далее – канцелярия), для регистрации. Решение о приостановлении регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.27. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению о приостановлении регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.28. Максимальный срок принятия Решения о приостановлении составляет 20 календарных дней со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала.

Решение о приостановлении не является результатом предоставления Услуги.

Рассмотрение заявления, в отношении которого принято Решение о приостановлении, возобновляется после принятия решения об утверждении (либо об отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.29. Основанием для начала административного действия является получение исполнителем ответа на межведомственные запросы.

С учетом документов и информации, полученных в ответ на межведомственные запросы, исполнитель устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.30.1. При обращении заявителя о проведении аукциона по продаже земельного участка или по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной собственности Саратовской области;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение,

объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома,

который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.30.2. При обращении заявителя о предоставлении земельного участка без проведения торгов:

не представлены документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (пункт 3.8.2 Регламента);

несоответствие заявления и приложенных к нему документов по составу, форме и (или) содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении

земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

в отношении испрашиваемого земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

3.30.3. При обращении заявителя об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

не представлены документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (пункт 3.8.3 Регламента);

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.30.4. При обращении заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

не представлены документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (пункт 3.8.4 Регламента);

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.31. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктами 3.30.1-3.30.4 настоящего Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.20 Регламента, готовит проект решения Комитета об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.32. В случае если при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов исполнителем было установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 3.30.1-3.30.4 Регламента, либо оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.21 Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения

срока, указанного в пункте 3.20 Регламента, готовит проект решения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.33. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела,
начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения),

после чего передается на подпись Руководству.

3.34. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

3.35. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – Решение).

Максимальный срок согласования и подписания Решения составляет 5 рабочих дней.

3.36. Подписанное Руководством Решение передается в канцелярию для регистрации. Решение регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.37. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

Предоставление результата Услуги

3.38. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению о приостановлении либо Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.39. Сотрудник канцелярии в рамках срока, предусмотренного пунктами 3.1-3.4 настоящего Регламента, отправляет Решение о приостановлении либо Решение (далее – Результат) заявителю по почте или по электронной почте (при указании почтового адреса и адреса электронной почты в заявлении о предоставлении государственной услуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации Результата, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении государственной услуги способа получения Результата – «лично»).

В случае поступления заявления через МФЦ сотрудник канцелярии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Результата направляет Результат в адрес МФЦ для выдачи заявителю либо его представителю.

Направление заявителю Результата электронной почтой осуществляется в форме электронного документа в формате «pdf», подписанного электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления Услуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче Результата заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает Решение заявителю.

При выдаче Результата представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления Услуги, после чего выдает Результат представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением Результата в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления Услуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации Результата.

В случае направления Результата посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал) исполнитель в рамках срока, предусмотренного пунктами 3.1-3.4 настоящего Регламента, направляет Результат заявителю посредством Единого портала.

3.40. Результатом административной процедуры является направление Результата в МФЦ, выдача Результата непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного Результата почтой, электронной почтой в адрес заявителя (либо его представителя) или посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал).

3.41. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении Результата в МФЦ, о направлении Результата почтой, электронной почтой заявителю (либо его представителю), либо о получении такого Результата непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.42. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Решения (в рамках срока, предусмотренного пунктами 3.1-3.4 настоящего Регламента).

**Описание предоставления подуслуги
по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданном в результате предоставления Услуги документе**

3.43. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.44. Результатом предоставления подуслуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, является:

- распоряжение Комитета;
- дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком;
- дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка;
- дополнительное соглашение к договору купли-продажи земельного участка.

3.45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги;
- предоставление результата подуслуги.

3.46. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приостановление предоставления подуслуги не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления подуслуги**

3.47. Представление заявления о предоставлении подуслуги осуществляется:

- передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты Комитета;
- через МФЦ.

3.48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении подуслуги (составляется в свободной форме);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.49. Документы, необходимые для предоставления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копия решения о предоставлении подуслуги, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.50. В целях предоставления подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Комитете либо в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.51. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.52. Срок регистрации заявления о предоставлении подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги

3.53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги:

не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.54. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел.

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает исполнителя.

3.55. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.54 Регламента, исполнитель готовит проект решения о предоставлении подуслуги (при отсутствии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.53 Регламента),

либо проект уведомления Комитета об отказе в предоставлении подуслуги (при наличии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.53 Регламента).

3.56. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела;

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения;

после чего передается на подпись Руководству.

3.57. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления подуслуги.

3.58. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о предоставлении подуслуги (далее - Решение).

Максимальный срок согласования и подписания Решения составляет 5 рабочих дней.

3.59. Подписанное Руководством Решение передается в канцелярию для регистрации. Решение регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.60. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

Предоставление результата подуслуги

3.61. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.62. Сотрудник канцелярии в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.43 настоящего Регламента, отправляет результат предоставления подуслуги заявителю по почте или по электронной почте (при указании почтового адреса и адреса электронной почты в заявлении о предоставлении подуслуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления подуслуги, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении подуслуги способа получения результата подуслуги – «лично»).

В случае поступления заявления через МФЦ сотрудник канцелярии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации результата предоставления

подуслуги направляет его в адрес МФЦ для выдачи заявителю либо его представителю.

Направление результата предоставления подуслуги заявителю электронной почтой осуществляется в форме электронного документа в формате «pdf», подписанного электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче Решения заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает Решение заявителю.

При выдаче Решения представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления подуслуги, после чего выдает Решение представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением подуслуги в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления подуслуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации Решения.

3.63. Результатом административной процедуры является направление Решения в МФЦ, выдача Решения непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного Решения почтой, электронной почтой в адрес заявителя (либо его представителя) или посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал).

3.64. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении Решения в МФЦ, о направлении Решения почтой, электронной почтой заявителю (либо его представителю), либо о получении такого Решения непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.65. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Решения (в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.43 настоящего Регламента).

Описание предоставления подуслуги по выдаче дубликата решения о предоставлении

(отказе в предоставлении) Услуги

3.66. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.67. Результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

- дубликат распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- дубликат договора безвозмездного пользования земельным участком;

- дубликат договора аренды земельного участка;

- дубликат договора купли-продажи земельного участка.

3.68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;

- предоставление результата подуслуги.

3.69. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приостановление предоставления подуслуги не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги

3.70. Представление заявления о предоставлении подуслуги осуществляется:

- передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

- почтовым отправлением;

- на адрес электронной почты Комитета;

- через МФЦ.

3.71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении подуслуги (составляется в свободной форме);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.72. Документы, необходимые для предоставления подуслуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.

3.73. В целях предоставления подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Комитете либо в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.74. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.75. Срок регистрации заявления о предоставлении подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

3.76. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги:

заявитель ранее не обращался за предоставлением Услуги;
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.77. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел.

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает исполнителя.

3.78. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.77 Регламента, исполнитель готовит проект дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (при отсутствии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.76 Регламента), либо проект уведомления Комитета об отказе в предоставлении подуслуги (при наличии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.76 Регламента).

3.79. Проект дубликата, подготовленный исполнителем, передается на согласование начальнику отдела, после чего передается на подпись Руководству.

3.80. Проект дубликата (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта дубликата и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления подуслуги.

3.81. Результатом административной процедуры является подписанный Руководством дубликат решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Максимальный срок согласования и подписания дубликата составляет 1 рабочий день.

3.82. Подписанный Руководством дубликат передается в канцелярию для регистрации. Дубликат регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.83. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение дубликату регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

Предоставление результата подуслуги

3.84. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.85. Сотрудник канцелярии отправляет результат предоставления подуслуги заявителю по почте (при указании почтового адреса в заявлении о предоставлении подуслуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления подуслуги, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении подуслуги способа получения результата подуслуги – «лично»).

В случае поступления заявления через МФЦ сотрудник канцелярии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации результата предоставления подуслуги направляет его в адрес МФЦ для выдачи заявителю либо его представителю.

Направление результата предоставления подуслуги в электронном виде не осуществляется.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче дубликата заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает дубликат заявителю.

При выдаче дубликата представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления подуслуги, после чего выдает дубликат представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением результата предоставления подуслуги в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления подуслуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации дубликата.

3.86. Результатом административной процедуры является направление дубликата в МФЦ, выдача дубликата непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного дубликата почтой в адрес заявителя (либо его представителя).

3.87. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении дубликата в МФЦ, о направлении дубликата почтой заявителю (либо его представителю) либо о получении такого дубликата непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.88. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации дубликата.

Приложение
к Административному регламенту комитета по
управлению имуществом Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в соответствии с
законодательством земельных участков,
находящихся в государственной собственности
Саратовской области»

Формы заявлений о предоставлении Услуги

Форма заявления № 1

Исходящий номер, дата

Комитет по управлению имуществом Саратовской области

от _____
*для юридических лиц – полное наименование, организационно-
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
место жительства)*

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка

Прошу Вас в соответствии со статьями 11.2, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка из категории земель:

площадью _____ квадратных метров,
расположенного относительно адресных ориентиров: _____

с видом разрешенного использования: _____

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка находящегося в государственной собственности
Саратовской области, из которого образуется земельный участок: _____

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

☐

получение документов лично

☐

получение документов посредством почтового отправления

_____	/М.П./	_____
Ф.И.О. (должность)	(при наличии)	(подпись)
Действующий (ая) на		
основании		

« _____ »	_____	20 _____	г.	ПРИНЯЛ:	/ _____ /	/ _____ /
					(подпись)	(Ф.И.О.)

Форма заявления № 2

Исходящий номер, дата

Комитет по управлению имуществом Саратовской области

от _____
для юридических лиц – полное наименование, организационно-
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
место жительства)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении аукциона

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ провести аукцион:

_____ (по продаже / по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (с указанием срока аренды))

земельного участка из категории земель _____

с кадастровым номером _____

площадью _____ квадратных метров,

расположенного относительно адресных ориентиров: _____

с видом разрешенного использования: _____

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка находящегося в государственной собственности
Саратовской области, из которого образован земельный участок: _____

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

получение документов лично



получение документов посредством почтового отправления

_____ /М.П./ _____
 Ф.И.О. (должность) (при наличии) (подпись)
 Действующий (ая) на
 основании

« _____ » _____ 20 ____ г. ПРИНЯЛ: / _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления № 3

Исходящий номер, дата

Комитет по управлению имуществом Саратовской области

от _____
для юридических лиц – полное наименование, организационно-
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
место жительства)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.14 Земельного кодекса РФ предварительно согласовать предоставление (в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости») земельного участка из категории земель:

с кадастровым номером (при наличии) _____
площадью _____ квадратных метров,
расположенного относительно адресных ориентиров: _____

с видом разрешенного использования: _____

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка находящегося в государственной собственности
Саратовской области, из которого образован земельный участок: _____

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

☐

получение документов лично

☐

получение документов посредством почтового отправления

Ф.И.О. (должность)
Действующий (ая) на
основании

/М.П./
(при наличии)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. ПРИНЯЛ: / _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления №4

Исходящий номер, дата

Комитет по управлению имуществом Саратовской области

от

_____ для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Саратовской области, без проведения торгов

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса РФ предоставить право

_____ (собственности / аренды с указанием срока / постоянного (бессрочного) пользования / безвозмездного пользования с указанием срока)

земельного участка из категории земель _____

с кадастровым номером _____

площадью _____ квадратных метров,

расположенного относительно адресных ориентиров: _____

с видом разрешенного использования: _____

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения	
	(решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; либо решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Реквизиты решения	
	(решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; либо решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (отметить нужную ячейку крестиком или галочкой):

☐ получение документов лично

☐ получение документов лично

☐ получение документов посредством почтового отправления

☐ получение документов посредством почтового отправления

_____ /М.П./ _____
 Ф.И.О. (должность) (при наличии) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. ПРИНЯЛ: / _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)