

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.07.2025 № 200-к

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 19 февраля 2016 года № 41-к

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 19 февраля 2016 года № 41-к «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности области или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений комитета:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование и государственную

регистрацию в министерство информации и массовых коммуникаций области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

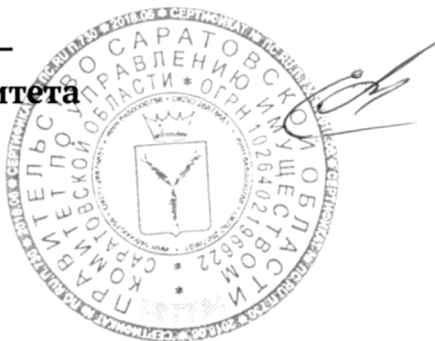
в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**



Е.В. Лавренко

**Административный регламент
комитета по управлению имуществом Саратовской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в
соответствии с законодательством земельных участков, находящихся
в государственной собственности области или государственная
собственность на которые не разграничена, для размещения
автомобильных дорог регионального или межмуниципального
значения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности области или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» (далее - Регламент, Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, заявители).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности области или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Услуга предоставляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет).

Услуга включает в себя следующие подуслуги (далее – подуслуга):

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе;

выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.3. Услуга, подуслуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Результат предоставления Услуги, подуслуги

2.4. При обращении заявителя за предоставлением в соответствии с законодательством земельных участков, находящихся в государственной собственности области или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение Комитета о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

договор безвозмездного пользования земельным участком (лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации: государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям – на срок до одного года (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации), а также лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, – на срок исполнения этих договоров (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации));

договор аренды земельного участка (без проведения торгов юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); а также без проведения торгов юридическим лицам для размещения объектов

регионального значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации));

решение Комитета об отказе в предоставлении права на земельные участки, находящиеся в государственной собственности области или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, являются:

распоряжение Комитета (о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо об отказе в предоставлении права на земельный участок),

договор безвозмездного пользования земельным участком,

договор аренды земельного участка.

2.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления подуслуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

распоряжение Комитета,

дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком;

дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка.

2.6. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

дубликат распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

дубликат договора безвозмездного пользования земельным участком;

дубликат договора аренды земельного участка.

2.7. В зависимости от способа получения результата Услуги, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, результат предоставления Услуги:

выдается заявителю либо его представителю,

направляется заявителю либо его представителю по почте на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении Услуги,

направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги и посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги, подуслуги

2.8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

2.9. Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления либо электронной почты.

2.10. Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления либо электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, подуслуги приведен в описании административных процедур в подразделах настоящего Административного регламента (раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»).

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, подуслуги и способы ее взимания**

2.15. Государственная услуга, подуслуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно
в Комитет или многофункциональный центр**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги в структурном подразделении Комитета, ответственном за прием документов, регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
Услуги, подуслуги**

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга, подуслуга**

2.18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, подуслуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Комитета (<http://property.saratov.gov.ru>), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности Услуги, подуслуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, возможности подачи запроса на получение Услуги, подуслуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, подуслуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, подуслуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, подуслуги, а также получения результата предоставления Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги

2.20. Предоставление Услуги, подуслуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.21. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

2.22. Комитет не имеет территориальных подразделений, в связи с чем возможность предоставления Услуги, подуслуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Описание предоставления Услуги

3.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала, составляет 20 календарных дней.

3.2. Результатом предоставления Услуги являются:

решение о предоставлении Услуги;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, являются:

распоряжение Комитета (о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо об отказе в предоставлении права на земельный участок);

договор безвозмездного пользования земельным участком;

договор аренды земельного участка.

3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

прием заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

экспертиза заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов;

приостановление предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.4. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов

3.5. Для получения Услуги заявитель направляет в Комитет заявление, составленное в произвольной форме, либо по одной из примерных форм, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

Заявление составляется в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа и направляется в Комитет заявителем одним из следующих способов:

передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты Комитета;

посредством Единого портала.

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление), составляется в свободной форме либо по одной из примерных форм, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»), в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов, вида права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату, категории заявителя:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на сооружение, если право на такое сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено сооружение);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено сооружение, объект незавершенного строительства);

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.7. Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Комитет либо посредством почтового отправления предоставляются оригиналы заявления, сведений о границах охранной зоны, согласия собственников, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

при подаче посредством электронной почты либо Единого портала предоставляются копии заявления и иных документов.

В случае представления заявления на бумажном носителе заявление должно содержать подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

Заявление, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если заявление и (или) оригиналы прилагаемых к

нему документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык.

При наличии в документах, прилагаемых к заявлению, сведений, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, заявитель указывает в заявлении исчерпывающий перечень документов, содержащих такие сведения.

3.8. В целях предоставления Услуги Комитетом осуществляется установление личности заявителя в ходе личного приема, а также при предоставлении Услуги в электронной форме (посредством Единого портала).

3.9. В ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.10. При предоставлении Услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.11. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.11.1. В случае приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

выписка из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (сооружении), расположенном на испрашиваемом земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

3.11.2. В случае приобретения земельного участка в безвозмездное пользование:

выписка из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка;
выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (сооружении), расположенном на испрашиваемом земельном участке;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

государственный контракт (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.11.3. В случае приобретения земельного участка в аренду:

выписка из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка;
выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (сооружении), расположенном на испрашиваемом земельном участке;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

концессионное соглашение (подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

копия распоряжения Губернатора Саратовской области (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.13. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.14. В случае если документы, указанные в пунктах 3.11.1-3.11.3 настоящего Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Комитетом в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений Комитета (далее – отдел).

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает ответственного исполнителя (далее – исполнитель).

3.15. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством электронной почты.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов или организаций, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.16. Информационный запрос направляется (без использования СМЭВ) исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты поступления к нему заявления и приложенных к нему документов:

- в публично-правовую компанию «Роскадастр» – в целях получения: выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка, выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (сооружении), расположенном на испрашиваемом земельном участке;

- в Федеральную налоговую службу – в целях получения: выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- в исполнительный орган Саратовской области – в целях получения копии гражданско-правового договора на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

- в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения копии документа, подтверждающего осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения копии государственного контракта;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях получения выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального значения;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области – в целях получения копии концессионного соглашения;

в Аппарат Губернатора Саратовской области – в целях получения копии распоряжения Губернатора Саратовской области;

в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области или орган местного самоуправления – в целях определения категории и вида разрешенного использования, которые возможно установить в отношении земельных участков, образуемых в соответствии со схемами расположения земельных участков на кадастровом плане территории; а также получения информации о наличии действующих решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, границы которых частично или полностью совпадают с границами формируемых земельных участков (в рамках процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка);

в исполнительный орган Саратовской области, уполномоченный в области лесных отношений (министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области) – в целях согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в рамках процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней.

Экспертиза заявления о предоставлении Услуги и приложенных к нему документов

3.17. Административная процедура включает в себя административное действие по проведению оценки заявления и приложенных к нему документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги (далее – оценка).

Основанием для начала административного действия является получение исполнителем ответа на межведомственные запросы.

С учетом документов, полученных в ответ на межведомственные запросы, исполнитель устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги либо приостановления предоставления Услуги.

3.18. Максимальный срок проведения исполнителем оценки составляет 1 рабочий день со дня получения ответа на межведомственные запросы.

Приостановление предоставления Услуги

3.19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.20. В случае установления наличия оснований для приостановления предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.18 Регламента, готовит проект решения Комитета о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.21. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела,

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения и торгов управления земельными отношениями Комитета (далее – отдел правового обеспечения),

после чего передается на подпись министру области – председателю комитета по управлению имуществом Саратовской области либо его заместителю (далее – Руководство).

3.22. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

3.23. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о приостановлении предоставления Услуги (далее - Решение о приостановлении).

Максимальный срок согласования и подписания Решения о приостановлении составляет 2 рабочих дня.

3.24. Подписанное Руководством Решение о приостановлении передается в структурное подразделение Комитета, осуществляющее регистрацию и отправку исходящей корреспонденции (далее – канцелярия), для регистрации. Решение о приостановлении регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.25. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению о приостановлении регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.26. Максимальный срок принятия Решения о приостановлении составляет 20 календарных дней со дня регистрации Комитетом заявления о предоставлении Услуги, поступившего при личном обращении, посредством почтового отправления, электронной почты, либо при обращении с использованием Единого портала.

Решение о приостановлении не является результатом предоставления Услуги.

Рассмотрение заявления, в отношении которого принято Решение о приостановлении, возобновляется после принятия решения об утверждении (либо об отказе в утверждении) ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.27. Основанием для начала административного действия является получение исполнителем ответа на межведомственные запросы.

С учетом документов и информации, полученных в ответ на межведомственные запросы, исполнитель устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие заявления и приложенных к нему документов по составу, форме и (или) содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок

действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

3.29. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 3.28 настоящего Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.18 Регламента, готовит проект решения Комитета об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.30. В случае если при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов исполнителем было установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.28 Регламента, либо оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.19 Регламента, исполнитель в срок не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.18 Регламента, готовит проект решения Комитета о предоставлении государственной услуги.

3.31. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела,
начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения),

после чего передается на подпись Руководству.

3.32. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

3.33. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – Решение).

Максимальный срок согласования и подписания Решения составляет 5 рабочих дней.

3.34. Подписанное Руководством Решение передается в структурное подразделение Комитета, осуществляющее регистрацию и отправку исходящей корреспонденции (далее – канцелярия), для регистрации. Решение регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.35. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

Предоставление результата Услуги

3.36. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению о приостановлении либо Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.37. Сотрудник канцелярии в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Регламента, отправляет Решение о приостановлении либо Решение (далее – Результат) заявителю по почте или по электронной почте (при указании почтового адреса и адреса электронной почты в заявлении о предоставлении государственной услуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации Результата, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении государственной услуги способа получения Результата – «лично»).

Направление заявителю Результата электронной почтой осуществляется в форме электронного документа в формате «pdf», подписанного электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления Услуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче Результата заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает Решение заявителю.

При выдаче Результата представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата

предоставления Услуги, после чего выдает Результат представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением Результата в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления Услуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации Результата.

В случае направления Результата посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал) исполнитель в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Регламента, направляет Результат заявителю посредством Единого портала.

3.38. Результатом административной процедуры является выдача Результата непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного Результата почтой, электронной почтой в адрес заявителя (либо его представителя) или посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал).

3.39. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении Результата почтой, электронной почтой заявителю (либо его представителю), либо о получении такого Результата непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.40. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Решения (в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Регламента).

Описание предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе

3.41. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.42. Результатом предоставления подуслуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, является:

распоряжение Комитета;

дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования земельным участком;

дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка.

3.43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги;

предоставление результата подуслуги.

3.44. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приостановление предоставления подуслуги не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги

3.45. Представление заявления о предоставлении подуслуги осуществляется:

передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты Комитета.

3.46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении подуслуги (составляется в свободной форме);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.47. Документы, необходимые для предоставления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копия решения о предоставлении подуслуги, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.48. В целях предоставления подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.49. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.50. Срок регистрации заявления о предоставлении подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем

поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) подуслуги

3.51. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги:

не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.52. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел.

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает исполнителя.

3.53. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.52 Регламента, исполнитель готовит проект решения о предоставлении подуслуги (при отсутствии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.51 Регламента), либо проект уведомления Комитета об отказе в предоставлении подуслуги (при наличии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.51 Регламента).

3.54. Проект решения, подготовленный исполнителем, передается на согласование последовательно:

начальнику отдела;

начальнику (либо одному из сотрудников) отдела правового обеспечения;

после чего передается на подпись Руководству.

3.55. Проект решения (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела, начальником (либо одним из сотрудников) отдела правового обеспечения и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта решения и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления подуслуги.

3.56. Результатом административной процедуры является подписанное Руководством решение о предоставлении подуслуги (далее – Решение).

Максимальный срок согласования и подписания Решения составляет 5 рабочих дней.

3.57. Подписанное Руководством Решение передается в канцелярию для регистрации. Решение регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.58. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

Предоставление результата подуслуги

3.59. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.60. Сотрудник канцелярии в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.41 настоящего Регламента, отправляет результат предоставления подуслуги заявителю по почте или по электронной почте (при указании почтового адреса и адреса электронной почты в заявлении о предоставлении подуслуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления подуслуги, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении подуслуги способа получения результата подуслуги – «лично»).

Направление результата предоставления подуслуги заявителю электронной почтой осуществляется в форме электронного документа в формате «pdf», подписанного электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче Решения заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает Решение заявителю.

При выдаче Решения представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления подуслуги, после чего выдает Решение представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением подуслуги в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления подуслуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации Решения.

3.61. Результатом административной процедуры является выдача Решения непосредственно заявителю (либо его представителю) либо

направление данного Решения почтой, электронной почтой в адрес заявителя (либо его представителя) или посредством Единого портала (в случае подачи заявления через Единый портал).

3.62. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении Решения почтой, электронной почтой заявителю (либо его представителю), либо о получении такого Решения непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.63. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Решения (в рамках срока, предусмотренного пунктом 3.41 настоящего Регламента).

Описание предоставления подуслуги по выдаче дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

3.64. Максимальный срок предоставления подуслуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.65. Результатом предоставления подуслуги является выдача дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Документом, содержащим результат предоставления подуслуги, являются:

- дубликат распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

- дубликат договора безвозмездного пользования земельным участком;

- дубликат договора аренды земельного участка.

3.66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;

- предоставление результата подуслуги.

3.67. Предоставление подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приостановление предоставления подуслуги не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги

3.68. Представление заявления о предоставлении подуслуги осуществляется:

- передачей непосредственно в структурное подразделение Комитета, ответственное за прием документов;

почтовым отправлением;
на адрес электронной почты Комитета.

3.69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении подуслуги (составляется в свободной форме);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.70. Документы, необходимые для предоставления подуслуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, действующим законодательством не предусмотрены.

3.71. В целях предоставления подуслуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.72. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.73. Срок регистрации заявления о предоставлении подуслуги составляет 1 рабочий день (в течение рабочего дня, в который заявление поступило в Комитет, либо в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, в случае его поступления в Комитет в нерабочее время).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги

3.74. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги:

заявитель ранее не обращался за предоставлением Услуги;

не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.75. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления в отдел.

При поступлении заявления в отдел его начальник в течение одного рабочего дня назначает исполнителя.

3.76. В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 3.75 Регламента, исполнитель готовит проект дубликата решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (при отсутствии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.74 Регламента), либо проект уведомления Комитета об отказе в предоставлении подуслуги (при наличии основания для отказа в предоставлении подуслуги, предусмотренного пунктом 3.74 Регламента).

3.77. Проект дубликата, подготовленный исполнителем, передается на согласование начальнику отдела, после чего передается на подпись Руководству.

3.78. Проект дубликата (в случае отсутствия к нему замечаний) подлежит согласованию начальником отдела и подписанию Руководством.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку исполнителю с указанием причин возврата.

Устранение причин возврата проекта дубликата и его повторное направление на согласование и на подпись Руководству производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления подуслуги.

3.79. Результатом административной процедуры является подписанный Руководством дубликат решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Максимальный срок согласования и подписания дубликата составляет 1 рабочий день.

3.80. Подписанный Руководством дубликат передается в канцелярию для регистрации. Дубликат регистрируется в течение 1 рабочего дня после его подписания.

3.81. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение дубликату регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

Предоставление результата подуслуги

3.82. Основанием для начала административной процедуры является присвоение Решению регистрационного номера с занесением данного номера в систему делопроизводства Комитета.

3.83. Сотрудник канцелярии отправляет результат предоставления подуслуги заявителю по почте (при указании почтового адреса в заявлении о предоставлении подуслуги), либо уведомляет заявителя в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления подуслуги, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении подуслуги способа получения результата подуслуги – «лично»).

Направление результата предоставления подуслуги в электронном виде не осуществляется.

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги осуществляется сотрудником канцелярии по телефону или по электронной почте.

В случае если информирование осуществляется по телефону, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате уведомления и фамилии лица, принявшего уведомление.

В случае если информирование осуществляется по электронной почте, сотрудником канцелярии на запросе заявителя делается отметка о дате и времени направления уведомления по электронной почте.

При выдаче дубликата заявителю сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, после чего выдает дубликат заявителю.

При выдаче дубликата представителю заявителя сотрудник канцелярии проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, а также полномочия представителя заявителя на получение результата предоставления подуслуги, после чего выдает дубликат представителю заявителя.

В случае неявки заявителя за получением результата предоставления подуслуги в течение двух дней, следующих за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления подуслуги, сотрудник канцелярии направляет заявителю результат предоставления подуслуги почтой на третий день, следующий за днем регистрации дубликата.

3.84. Результатом административной процедуры является выдача дубликата непосредственно заявителю (либо его представителю) либо направление данного дубликата почтой в адрес заявителя (либо его представителя).

3.85. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестры исходящей корреспонденции Комитета отметок о направлении дубликата почтой заявителю (либо его представителю) либо о получении такого дубликата непосредственно заявителем (либо его представителем).

3.86. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации дубликата.

Приложение
к Административному регламенту
комитета по управлению имуществом Саратовской
области по предоставлению государственной
услуги «Предоставление в соответствии с
законодательством земельных участков,
находящихся в государственной собственности
области или государственная собственность на
которые не разграничена, для размещения
автомобильных дорог регионального или
межмуниципального значения»

**Примерная форма заявления о предоставлении
права на земельный участок**

Исходящий номер, дата

**Комитет по управлению имуществом
Саратовской области**

от _____
для юридических лиц – полное наименование, организационно-
правовая форма, место нахождения, сведения о государственной
регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя,
отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
место жительства)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон (факс): _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на земельный участок для размещения автомобильной
дороги регионального или межмуниципального значения**

Прошу Вас в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 24
Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской
Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» предоставить право

_____ (аренды с указанием срока / постоянного (бессрочного) пользования / безвозмездного пользования с указанием срока)
земельного участка из категории земель _____

_____ с кадастровым номером _____
площадью _____ квадратных метров,
расположенного относительно адресных ориентиров: _____

с видом разрешенного использования: _____

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления *(отметить нужную ячейку крестиком или галочкой)*:

☐

получение документов лично

☐

получение документов посредством почтового отправления

_____/М.П./_____
Ф.И.О. (должность) (подпись)
Действующий (ая) на основании _____

« ____ » _____ 20 ____ г. ПРИНЯЛ: / _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Исходящий номер, дата

**Комитет по управлению имуществом
Саратовской области**

от _____
для юридических лиц – *полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, сведения о государственной регистрации, ИНН;* для физических лиц – *фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон (факс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу Вас в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предварительно согласовать предоставление *(в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)* земельного участка из категории земель:

с кадастровым номером (при наличии) _____

вид испрашиваемого права: _____

площадью _____ квадратных метров,

расположенного относительно адресных ориентиров: _____

с видом разрешенного использования: _____

Предполагаемая цель использования земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка, из которого образован земельный участок:

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований:

Способ предоставления результатов рассмотрения заявления *(отметить нужную ячейку крестиком или галочкой)*:

☐

получение документов лично

☐

получение документов посредством почтового отправления

_____ /М.П./ _____
Ф.И.О. (должность) (подпись)
Действующий (ая) на основании _____
« ____ » _____ 20 ____ г. ПРИНЯЛ: / _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)