



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 8 июля 2025 года № 630

г. Саратов

### О внесении изменения в приказ министерства от 8 сентября 2023 года № 930

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 8 сентября 2023 года № 930 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 08.07.2025 № 630

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 08.09.2023  
№ 930

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
«Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и  
малоимущим одиноко проживающим гражданам»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются проживающие на территории Саратовской области малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом «О государственной социальной помощи», размер среднедушевого дохода которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением государственной социальной помощи.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи (далее – ГСП).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ГСП.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Административного регламента.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе 3 Административного регламента.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.10.1. Заявление о назначении ГСП, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о назначении ГСП, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги**

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.13.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);  
АИС ЭСРН.

2.13.3. Информирование заявителя о ходе предоставления Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить при получении услуги, результате предоставления Услуги осуществляется путем размещения соответствующих статусов в личном кабинете заявителя на Едином портале.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ГСП.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней после дня обращения за назначением ГСП.

Днем обращения за назначением ГСП считается:

день регистрации заявления о назначении ГСП в Учреждении - для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе в Учреждение;

день подачи заявления о назначении ГСП в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ;

день подачи заявления о назначении ГСП на Едином портале - для заявлений, поданных заявителем в электронном виде с использованием Единого портала.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

#### **3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.1.1. Представление заявителем (представителем заявителя) заявления о назначении ГСП и документов осуществляется в уполномоченном органе лично, посредством Единого портала.

Подача заявления о назначении ГСП посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о назначении ГСП по форме согласно приложению к Положению об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 23.04.2004 № 98-П «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – Положение);

2) документы, содержащие сведения:

- о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН));

- о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в ЕРН);

- о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в ЕРН);

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление о назначении (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

- о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии



Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

- о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

- о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

- о нахождении членов семьи заявителя в розыске;

- о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки.

- подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в случае призыва заявителя и (или) членов его семьи по мобилизации.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если за назначением ГСП обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

**3.1.3. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:**

представленные документы должны соответствовать перечню, указанному в пункте 3.1.2 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

**3.1.4. Для предоставления Услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения:**

- 1) о рождении;

- 2) о смерти;

- 3) о заключении (расторжении) брака;

- 4) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;



5) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление о назначении ГСП;

6) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

9) о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

10) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

11) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

13) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

14) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

15) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

16) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

17) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

18) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

19) о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

20) о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя в пределах Российской Федерации;

21) о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

22) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

23) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

24) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

25) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

26) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

27) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

28) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

29) о трудовой деятельности;

30) о статусе семьи «многодетная»;

31) об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.1.5. Заявление о назначении ГСП может быть подано заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе в уполномоченный орган, направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала в Учреждение.

3.1.6. При приеме заявления в уполномоченном органе установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.1.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.1.8. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.1.9. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.1.10. Заявление о назначении ГСП, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о назначении ГСП, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

## **3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.2.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 2) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 3) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;



- 4) «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 5) «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 6) «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- 7) «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 8) «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;
- 9) «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;
- 10) «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом». Поставщиком сведений является ФНС России;
- 11) «Сведения о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам). Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 12) «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 13) «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 14) «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Роструд;
- 15) «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 16) «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- 17) «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;
- 18) «Сведения о регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России;
- 19) «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;
- 20) «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;



21) «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

22) «ПГС\_Предоставление справки Минобороны РФ». Поставщиком сведений является Министерство обороны РФ.

3.2.2. Необходимые для предоставления Услуги сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, указанные заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.2.3. Сведения о статусе семьи «многодетная» Учреждение получает из ЕЦП или из АИС ЭСРН.

3.2.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ГСП документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления ГСП в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ГСП в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ГСП, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

### **3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ГСП недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

В день установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.



Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ГСП в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта.

3.3.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении ГСП, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.3.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

#### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

3.4.2. При личном обращении за назначением ГСП в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1.2 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ГСП подано с использованием Единого портала, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении ГСП направляется через Единый портал либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2





Административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

#### **3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:**

статус заявителя, семьи заявителя не соответствует требованиям статьи 1 Закона Саратовской области от 25.12.2009 № 214-ЗСО «О государственной социальной помощи в Саратовской области» (далее – Закон № 214-ЗСО) (пункту 1.2 Административного регламента);

документы, необходимые для назначения ГСП, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Правительством области (пункту 3.1.3 Административного регламента);

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

заявителем не соблюдены условия назначения ГСП, установленные Правительством области (в пункте 1.2 Административного регламента);

общий размер оказанной заявителю, семье заявителя ГСП, предусмотренной главой 1 Закона № 214-ЗСО, в текущем календарном году уже составил 2000 рублей.

3.5.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении ГСП Учреждение принимает не позднее, чем через 10 календарных дней после обращения заявителя с заявлением о назначении ГСП и, при необходимости, предоставления заявителем недостающих документов (сведений), указанных в пункте 3.1.2 Административного регламента.

Срок принятия решения, указанный в части первой настоящего пункта, продлевается в случае необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем сведений о доходах малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае продления срока принятия решения Учреждением в срок, указанный в части первой настоящего пункта, заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной

проверки на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в электронном виде с использованием Единого портала. В таком случае решение о назначении либо об отказе в назначении ГСП принимается и уведомление о принятом решении в письменной форме направляется заявителю не позднее, чем через 30 дней после дня обращения за назначением ГСП.

Днем обращения за назначением ГСП считается:

день регистрации заявления о назначении ГСП в Учреждении - для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе в Учреждение;

день подачи заявления о назначении ГСП в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ;

день подачи заявления о назначении ГСП на Едином портале - для заявлений, поданных заявителем в электронном виде с использованием Единого портала.

3.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ГСП направляется заявителю (представителю заявителя) в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения, в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, но не позднее срока, указанного в пункте 3.5.2 Административного регламента.

3.6.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

».

