



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 июля 2025 года № 648

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства от 28 декабря 2021 года № 1657

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 28 декабря 2021 года № 1657 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

в преамбуле слова «, постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 15.07.2025 № 648

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 28.12.2021
№ 1657

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения,
отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам
образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской
местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»**



1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются:

педагогические работники областных и муниципальных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

педагогические работники, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там;

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там.

В целях настоящего Административного регламента работники образовательных организаций, указанные в настоящем пункте, далее по тексту Административного регламента именуются «педагогические работники».

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии (далее - компенсация) результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

2.3.3. Способами получения результата предоставления Услуги

являются уведомление Учреждением заявителя посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении в уполномоченный орган или в Учреждение посредством Единого портала составляет 38 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5.2. Заявление предоставляется по форме, предусмотренной Законом Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – заявление, Закон № 180-ЗСО).

2.5.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги



2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.10.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе



учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ);

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» (ЕГРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации (впервые или по новому месту жительства (месту пребывания) лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации (впервые или по новому месту жительства (месту пребывания) через представителя;

Вариант 3: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично;

Вариант 4: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя;

Вариант 5: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся за возобновлением выплаты компенсации лично, приостановленной по основаниям, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту;

Вариант 6: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся за возобновлением выплаты компенсации через представителя, приостановленной по основаниям, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.4. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.



Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.



3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в уполномоченном органе, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 28 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги (в части назначения компенсации) заявитель подает заявление по форме, предусмотренной Законом № 180-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде - посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала,

подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) трудовую книжку (для неработающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года);

4) копию трудовой книжки, заверенную администрацией образовательной организации (для работающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года);

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (места пребывания) на территории области – при отсутствии у педагогического работника или педагогического работника и членов его семьи регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

6) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

7) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (представляются в произвольной форме).

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую

Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) трудовую книжку (для неработающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды с 1 января 2020 года);

2) копию трудовой книжки, заверенную администрацией образовательной организации (для работающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды с 1 января 2020 года);

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) педагогического работника, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у указанных лиц регистрации по месту жительства (месту пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) пенсионное удостоверение или сведения о получении пенсии (для педагогических работников, получающих пенсию);

5) документ, подтверждающий наличие у педагогического работника в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у такого педагогического работника в доме печного



отопления (для педагогических работников, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

б) документы или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме (если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

7) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.1.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.1.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180 -ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.9. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

г) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

д) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

ж) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;



з) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.1.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения). Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Поставщиком сведений являются организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по реализации и доставке топлива. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.1.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.1.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых в посредством СМЭВ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.1.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.3.1.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом являются:

а) представление в Учреждение заявителем доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановке предоставления Услуги;

б) поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению от заявителя дополнительных документов (сведений) в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

б) непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение перечень недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляется заявителю специалистом Учреждения в день его обращения.

При направлении заявителем заявления через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет заявителю посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

3.3.1.4.2. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление заявителями полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.1.1.2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;

г) наличие у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информация получена Учреждением из ГИС ЖКХ);

д) на день подачи заявления в части назначения компенсации педагогический работник уже является получателем компенсации в соответствии с Законом № 180-ЗСО.

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении

Услуги.

3.3.1.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в уполномоченном органе, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.1.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в уполномоченном органе, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 28 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги (в части назначения компенсации) представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной Законом № 180-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде - посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) трудовую книжку (для неработающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года);

4) копию трудовой книжки, заверенную администрацией образовательной организации (для работающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года);

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (места пребывания) на территории области – при отсутствии у педагогического работника или педагогического работника и членов его семьи регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

6) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

7) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (представляются в произвольной форме);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) трудовую книжку (для неработающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды с 1 января 2020 года);

2) копию трудовой книжки, заверенную администрацией образовательной организации (для работающих педагогических работников), сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды с 1 января 2020 года);

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) педагогического работника, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у указанных лиц регистрации по месту жительства (месту пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) пенсионное удостоверение или сведения о получении пенсии (для педагогических работников, получающих пенсию);

5) документ, подтверждающий наличие у педагогического работника в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у такого педагогического работника в доме печного отопления (для педагогических работников, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

6) документы или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме (если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

7) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки над получателем компенсации (для педагогических работников, признанных недееспособными);

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для представителя заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для представителя заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

3.3.2.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180 -ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.2.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное представителем заявителя от имени заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

г) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

д) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;



е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

ж) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения). Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Поставщиком сведений являются организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по реализации и доставке топлива. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе только в случаях:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

в) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.2.2.4. По межведомственным запросам на бумажном носителе документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами (организациями), участвующими в предоставлении Услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя недостоверной и (или) неполной информации и направление представителю заявителя информации о необходимости доработки заявления.

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет представителю заявителя через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Представитель заявителя представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.3.2.3.2. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.3.2.3.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом являются:

а) представление в Учреждение представителем заявителя доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения представителем заявителя уведомления о приостановке

предоставления Услуги;

б) поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению от представителя заявителя дополнительных документов (сведений) в процессе предоставления Услуги является:

а) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

б) непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

При личном обращении в Учреждение перечень недостающих документов, подлежащих представлению представителем заявителя в соответствии с пунктом 3.3.2.1.2 Административного регламента, представляется представителю заявителя специалистом Учреждения в день его обращения.

При направлении представителем заявителя заявления через Единый портал, специалист Учреждения в день регистрации заявления направляет представителю заявителя посредством Единого портала информацию о перечне необходимых документов (сведений), указанных в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, которые представитель заявителя обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

3.3.2.4.2. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление представителем заявителя полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.3.2.1.2 Административного

регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;

г) наличие у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информация получена Учреждением из ГИС ЖКХ);

д) на день подачи заявления в части назначения компенсации педагогический работник уже является получателем компенсации в соответствии с Законом № 180-ЗСО.

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в уполномоченном органе, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.2.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.



3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 38 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Для получения Услуги (в части перерасчета размера компенсации) заявитель подает заявление по форме, предусмотренной Законом № 180-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде - посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным



законодательством.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

3.3.3.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.1.3.1. Для перерасчета размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.3.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданные организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организациями, действующими по их поручению и осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - справки), содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

3.3.3.1.3.2. Для перерасчета размера компенсации (в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации: изменение состава семьи, перемена места жительства (места пребывания) заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, вправе представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.3.3.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.



Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.3.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.3.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180 -ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.3.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.3.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.9. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) межведомственный запрос о начисленных и оплаченных суммах за потребленные жилищные и коммунальные услуги. Поставщиком сведений являются организации, осуществляющие деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организации действующие по их поручению и осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.3.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.3.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на перерасчет размера компенсации;

в) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.3.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.4. Срок принятия решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации не может превышать 30 рабочих дней со дня получения Учреждением всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.3.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 38 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Для получения Услуги (в части перерасчета размера компенсации) представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной Законом № 180 - ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде - посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

3.3.4.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе.

3.3.4.1.3.1. Для перерасчета размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг представитель заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.4.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданные организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организациями, действующими по их поручению и осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - справки), содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

3.3.4.1.3.2. Для перерасчета размера компенсации (в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации: изменение состава семьи, перемена места жительства (места пребывания)) представитель заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, вправе представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.3.4.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, (для представителя заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для представителя заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

3.3.4.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180 -ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.4.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.4.1.8. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) межведомственный запрос о начисленных и оплаченных суммах за потребленные жилищные и коммунальные услуги. Поставщиком сведений являются организации, осуществляющие деятельность по предоставлению жилищных и коммунальных услуг, или организации, действующие по их поручению и осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.4.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.4.4.1. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на перерасчет размера компенсации;

в) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.4.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.4. Срок принятия решения о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации не может превышать 30 рабочих дней со дня получения Учреждением всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.4.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.4.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.



3.3.5. Вариант 5

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1.1. Для получения Услуги (в части возобновления выплаты компенсации) заявитель подает заявление по форме, предусмотренной Законом № 180-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством - Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается заявителем простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу).

3.3.5.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.5.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:



- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);
- в) документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180 -ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
- д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.5.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.5.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.1.9. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

- а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- б) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- в) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);



г) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.5.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.5.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.5.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.5.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.5.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации;

в) Учреждением получена информация из государственной

информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.5.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.4. Срок принятия решения о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Учреждением всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.5.6. Предоставление результата Услуги

3.3.5.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.5.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.5.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).



3.3.6. Вариант 6

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Документом, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя от заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1.1. Для получения Услуги (в части возобновления выплаты компенсации) представитель заявителя подает заявление по форме, предусмотренной Законом № 180-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в Учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством - Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, подписывается представителем заявителя простой электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.6.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу).

3.3.6.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для представителя заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для представителя заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

3.3.6.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.6.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.6.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.6.1.8. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

в) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

г) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную



систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.6.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.6.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.6.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.6.4. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.3.6.4.1. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрено.

3.3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации;

в) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у

гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года.

3.3.6.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.4. Срок принятия решения о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Учреждением всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.6.6.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется представителю заявителя Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.6.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.



**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся за назначением компенсации (впервые или по новому месту жительства (месту пребывания) лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся за назначением компенсации (впервые или по новому месту жительства (месту пребывания) через представителя
Результат предоставления Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»	
3.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично
4.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги: «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»	
5.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основаниям: - длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организации почтовой связи;

	<ul style="list-style-type: none"> -получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации; - окончание срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области); - получение информации из ГИС ЖКХ о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (с месяца, следующего за месяцем, в котором такая информация получена)
6.	<p>Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительное не получение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организации почтовой связи; -получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации; - окончание срока, установленного свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области); - получение информации из ГИС ЖКХ о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (с месяца, следующего за месяцем, в котором такая информация получена)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, не	Заявитель, имеющий льготный статус, обратившийся за назначением компенсации

	получающий компенсацию	
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»		
3.	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получающий компенсацию	Заявитель, имеющий льготный статус, получающий компенсацию и обратившийся за перерасчетом размера компенсации
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»		
5.	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получающий компенсацию	Заявитель, имеющий льготный статус, получавший компенсацию и обратившийся за возобновлением выплаты компенсации из-за приостановления выплаты компенсации
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель

».

