



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.09.2025 № 01-01-06/644

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства культуры области
от 12 февраля 2021 года № 01-15/66**

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 2 постановления Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры Саратовской области от 12 февраля 2021 года № 01-15/66 «О порядке определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры области (Курбатова Л.В.) направить копию приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области – начальника управления правового и финансового обеспечения Каляеву С.А.

Министр

Н.Ю. Щелканова

Приложение к приказу
министерства культуры области
от 09.09.2025 № 01-01-06/644

«Приложение к приказу
министерства культуры области
от 12.02.2021 № 01-15/66

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным
бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
министерство культуры области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок (далее-Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры области (далее – соответственно Министерство, Учреждение (я), субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.3. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из следующих целей:

1.3.1. В рамках государственной программы Саратовской области «Культура Саратовской области»:

1.3.1.1. Субсидия на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся областных государственных профессиональных образовательных организаций.

Результат предоставления субсидии - количество получателей поддержки.

1.3.1.2. Субсидия на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Результат предоставления субсидии - количество получателей поддержки.

1.3.1.3. Субсидия на организацию и проведение мероприятий, посвящённых государственным праздникам, значимым событиям общества, российской культуры и развитию культурного сотрудничества».

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.1.4. Субсидия на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству культуры области.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.1.5. Субсидия на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

Результат предоставления субсидии – усовершенствованы профессиональные репертуарные театры, находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения.

1.3.1.6. Субсидия на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

Результат предоставления субсидии – усовершенствованы детские и кукольные театры путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения.

1.3.1.7. Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов государственных общедоступных библиотек).

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий по комплектованию книжных фондов государственных общедоступных библиотек области.

1.3.1.8. Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций).

Результат предоставления субсидии – количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.3.1.9. Субсидия на создание школ креативных индустрий.

Результат предоставления субсидии – количество созданных школ креативных индустрий.

1.3.1.10. Субсидия на техническое оснащение региональных и муниципальных театров.

Результат предоставления субсидии – оснащены региональные и муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

1.3.1.11. Субсидия на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев.

Результат предоставления субсидии – технически оснащены региональные и муниципальные музеи.

1.3.1.12. Субсидия на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных филармоний.

Результат предоставления субсидии – проведен ремонт и (или) материально-техническое оснащение региональных и (или) муниципальных филармоний.

1.3.1.13. Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств).

Результат предоставления субсидии – проведено строительство и модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств.

1.3.2. В рамках государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области»:

1.3.2.1. Субсидия на проведение культурно-досуговых мероприятий в детских оздоровительных лагерях области.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.3. В рамках государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»:

1.3.3.1. Субсидия на организацию и проведение специальной оценки условий труда в областных государственных учреждениях области.

Результат предоставления субсидии - количество рабочих мест в отношении которых проведена специальная оценка условий труда.

1.3.4. В рамках государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области»:

1.3.4.1. Субсидия на повышение энергоэффективности областных государственных учреждений в сфере культуры.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.5. В рамках государственной программы Саратовской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»:

1.3.5.1. Субсидия на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.6. В рамках государственной программы Саратовской области «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств»:

1.3.6.1. Субсидия на проведение мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.7. В рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области»:

1.3.7.1. Субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Результат предоставления субсидии - обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно.

1.3.7.2. Субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации.

Результат предоставления субсидии - обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.3.7.3. Субсидия на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта).

Результат предоставления субсидии - количество занятых ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 100% проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области.

1.3.8. В рамках государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления»:

1.3.8.1. Субсидия на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству культуры области.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.9. Субсидия на исполнение по судебным актам, исполнительным документам.

Результат предоставления субсидии – объем исполненных финансовых обязательств по судебным актам, исполнительным документам, предъявленных в установленном порядке.

1.3.10. Субсидия на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству культуры области, включая расходы на разработку (приобретение) проектной документации, проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, проведение экспертного обследования зданий и помещений, проведение экспертного обследования зданий и помещений.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.11. Субсидия на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы.

Результат предоставления субсидии – не менее 100 % работников государственных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, на которых распространяется повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688.

1.3.12. Субсидия на поощрение лиц, включенных в состав региональной управленческой команды Саратовской области.

Результат предоставления субсидии – 100% сотрудников государственного учреждения – участника региональной управленческой команды, замещавших в 2023 году и замещающих на дату принятия решения о премировании должность, получивших установленную премию.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность сотрудников государственного учреждения – участника региональной управленческой команды, замещавших в 2023 году и замещающих на дату принятия решения о премировании должность.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, установленные пунктом 1.2. Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет в Министерство следующие документы:

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

2.1.2. справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

с целью получения субсидий, указанных в пунктах 1.3.1.1, 1.3.1.2.; 1.3.7.1. – 1.3.7.3. 1.3.9.; 1.3.11.; 1.3.12. Порядка, по форме, указанной в таблице 1;

с целью получения субсидий, указанных в пунктах 1.3.1.3.- 1.3.1.13.; 1.3.2.1.; 1.3.3.1.; 1.3.4.1.; 1.3.5.1.; 1.3.6.1.; 1.3.8.1.; 1.3.10. Порядка, по форме, указанной в таблице 2.

2.1.4. по пунктам 1.3.1.1, 1.3.1.2.; 1.3.7.1. – 1.3.7.3.; 1.3.11.; 1.3.12. Порядка:

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.1.5. по пункту 1.3.1.3. Порядка:

сметный расчет на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.1.6. по пунктам 1.3.1.4. – 1.3.1.13.; 1.3.2.1.; 1.3.3.1.; 1.3.4.1.; 1.3.5.1.; 1.3.6.1.; 1.3.8.1.; 1.3.10. Порядка:

- в случае планирования приобретения основных средств, материальных запасов, работ (услуг) – информацию о стоимости планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- в случае планирования проведения ремонтных работ (реставрации) – сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация).

2.1.7. по пункту 1.3.9. Порядка:

судебные решения, исполнительные документы, подтверждающие потребность учреждения в осуществлении расходов.

2.1.8. Иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов (по требованию Министерства).

2.2. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 2.1. Порядка, подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Расчет-обоснование заявленной суммы субсидии подтверждается: калькуляцией статей планируемых расходов;

техническими характеристиками объектов закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом);

коммерческими предложениями (не менее трех) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или

методом сравнимой цены). Цена единицы товара, работы, услуги определяется как среднее арифметическое значение.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения.

Расчет-обоснование субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.3. Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Саратовской области Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 2.5. Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

2.7. По направлениям, софинансируемым из федерального бюджета, субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном пунктами 26(1) - 26(4) постановления Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», по остальным направлениям - на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Саратовской области (далее - Соглашение, типовая форма).

Одновременно с заключением Соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.8. Требования, которым должно соответствовать Учреждение для принятия решения о предоставлении субсидии:

- у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области.

2.9. Положения, установленные пунктом 2.8. Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе на реализацию ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе на реализацию ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.10. В случае, если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том

числе в форме гранта, в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели включаются условия, аналогичные положениям разделов 4 и 5 Порядка, в отношении таких лиц.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Саратовской области для учета целевых субсидий. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющемся приложением к Соглашению, согласно заявке Учреждения.

2.12. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном законодательством Российской Федерации порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

2.13. Размер предоставления субсидии на иные цели изменяется в случае:

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии бюджетных ассигнований областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий или выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия.

2.14. Порядок изменения сумм субсидии в соответствии с пунктом 2.13. Порядка осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области. Условия и порядок заключения между Министерством и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указывается в соглашении.

Учреждение предоставляет в Министерство предложение о заключении дополнительного Соглашения, предусматривающего увеличение или уменьшение размера субсидии. Дополнительное Соглашение должно содержать уточненные значения результатов предоставления субсидии.

3. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Объем средств субсидии на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных профессиональных образовательных организаций

(пункт 1.3.1.1.Порядка) определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в организациях и нормативов для формирования стипендиального фонда и иных форм материальной поддержки, норм обеспечения питанием в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях» и рассчитывается по формуле:

$$S = Sst + Posn, \text{ где:}$$

S - размер субсидии на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных профессиональных образовательных организаций (в рублях);

Sst - расходы на стипендиальное обеспечение;

Posn - расходы на частичное возмещение стоимости питания студентов, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в дни посещения теоретических и практических занятий.

$$Sst = (Kcrg \times Rs + Kcrgs \times Rss) \times 12 \times 1,2, \text{ где:}$$

Kcrg - среднегодовой контингент студентов, соответствующих требованиям, установленным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 года № 139, за исключением среднегодового контингента студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Rs - размер государственной академической стипендии на одного студента;

Kcrgs - среднегодовой контингент студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Rss - размер государственной социальной стипендии на одного студента;

12 - количество месяцев в году;

1,2 - коэффициент увеличения стипендиального фонда (на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся).

$$Posn = Kcrg \times Rp \times d, \text{ где:}$$

Kcrg - среднегодовой контингент студентов, за исключением

среднегодового контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

R_p – размер частичного возмещения стоимости питания в день на одного студента в дни посещения теоретических и практических занятий, составляющий 10 рублей в день;

d – количество дней питания студентов, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в дни посещения теоретических и практических занятий в год.

3.2. Объем средств субсидии на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (пункт 1.3.1.2.Порядка) определяется исходя из среднегодового контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения и размера выплат в соответствии с пунктами 2 и 6 постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2005 года № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и рассчитывается по формуле:

$$S = Ч \times P_1 \times 12 \text{ месяцев} + К \times (P_2 + P_3), \text{ где:}$$

S – размер субсидии для осуществления социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях (в рублях);

$Ч$ – среднесписочная численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях, с округлением до 2 знаков после запятой по правилам математического округления;

P_1 – размер ежемесячной выплаты денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из числа обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях, на их личные расходы;

$К$ – количество выпускников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета (человек);

P_2 – размер денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

P_3 – размер единовременного денежного пособия.

3.3. Объем средств субсидии на организацию и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, значимым событиям общества, российской культуры и развитию культурного сотрудничества (пункт 1.3.1.3. Порядка) определяется исходя из

планируемых мероприятий, перечня расходов и их стоимости (сметы), а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (C_1 \times K_1) + (C_2 \times K_2) + \dots + (C_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на организацию и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, значимым событиям общества, российской культуры и развитию культурного сотрудничества;

C_1, C_2, \dots, C_n - стоимость планируемых мероприятий, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, сметы, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых мероприятий, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.4. Объем средств субсидии на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству культуры области (пункты 1.3.1.4. и 1.3.8.1. Порядка), определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (C_1 \times K_1) + (C_2 \times K_2) + \dots + (C_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству культуры области;

C_1, C_2, \dots, C_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.5. Объем средств субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (пункт 1.3.1.5. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (C_1 \times K_1) + (C_2 \times K_2) + \dots + (C_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы театров в населенных пунктах с

численностью населения до 300 тысяч человек;

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_n$ - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.6. Объем средств субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (пункт 1.3.1.6. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (\Pi_1 \times K_1) + (\Pi_2 \times K_2) + \dots + (\Pi_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_n$ - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.7. Объем средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов государственных общедоступных библиотек) (пункт 1.3.1.7. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (\Pi_1 \times K_1) + (\Pi_2 \times K_2) + \dots + (\Pi_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов государственных общедоступных библиотек);

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_n$ - стоимость планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов

(в штуках/единицах).

3.8. Объем средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций) (пункт 1.3.1.8. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций);

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K₁, K₂, ..., K_n - количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.9. Объем средств субсидии на создание школ креативных индустрий (пункт 1.3.1.9. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на создание школ креативных индустрий;

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K₁, K₂, ..., K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.10. Объем средств субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных театров (пункт 1.3.1.10. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также

представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных театров;

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K₁, K₂, ..., K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.11. Объем средств субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (пункт 1.3.1.11. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев;

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K₁, K₂, ..., K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.12. Объем средств субсидии на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных филармоний (пункт 1.3.1.12. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на проведение ремонта и (или) материально-технического оснащения региональных филармоний;

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или)

приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.13. Объем средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств) (пункт 1.3.1.13. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (C_1 \times K_1) + (C_2 \times K_2) + \dots + (C_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств);

C_1, C_2, \dots, C_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.14. Объем средств субсидии на проведение культурно-досуговых мероприятий в детских оздоровительных лагерях области (пункт 1.3.2.1. Порядка) определяется исходя из планируемых мероприятий, перечня расходов и их стоимости (сметы), а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (C_1 \times K_1) + (C_2 \times K_2) + \dots + (C_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на проведение культурно-досуговых мероприятий в детских оздоровительных лагерях области;

C_1, C_2, \dots, C_n - стоимость планируемых мероприятий, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, сметы, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых мероприятий, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.15. Объем средств субсидии на организацию и проведение специальной оценки условий труда в областных государственных

учреждениях области (пункт 1.3.3.1. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости проводимой специальной оценки условий труда, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на организацию и проведение специальной оценки условий труда областных государственных учреждений;

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость специальной оценки условий труда 1 рабочего места (в рублях);

K₁, K₂, ..., K_n - количество рабочих мест (в штуках/единицах).

3.16. Объем средств субсидии на повышение энергоэффективности областных государственных учреждений в сфере культуры (пункт 1.3.4.1. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на повышение энергоэффективности областных государственных учреждений в сфере культуры;

Ц, Ц₂, ..., Ц_n - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K₁, K₂, ..., K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.17. Объем средств субсидии на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей (пункт 1.3.5.1. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на организацию и проведение специальной оценки

условий труда областных государственных учреждений;

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_n$ - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.18. Объем средств субсидии на проведение мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (пункт 1.3.6.1. Порядка) определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (\Pi_1 \times K_1) + (\Pi_2 \times K_2) + \dots + (\Pi_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_n$ - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.19. Объем средств субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (пункт 1.3.7.1. Порядка), рассчитывается по формуле:

$$W_{\text{Cfkr } i} = W_{\text{Cfkr } 1i} + W_{\text{Cfkr } 2i}, \text{ где:}$$

$W_{\text{Cfkr } 1i}$ - объем субсидии на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в населенных пунктах с численностью населения 100000 человек и более;

$W_{\text{Cfkr } 2i}$ - объем субсидии на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) из расчета 10000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в населенных пунктах с численностью

населения менее 100000 человек;

$$W_{\text{Сфкр } 1i} = W_{\text{Скр } 1} \times H_{\text{C1 } i} \times N_{\text{См}} \times K_{\text{Сс}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{Скр } 1}$ - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования (но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах) в населенных пунктах с численностью населения 100000 человек и более;

$H_{\text{C1 } i}$ - прогнозируемое количество учебных групп i -й образовательной организации очной и очно-заочной формы обучения за счет областного бюджета в населенных пунктах с численностью населения 100000 человек и более;

$N_{\text{См}}$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждений образования за классное руководство (кураторство);

$K_{\text{Сс}}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

$$W_{\text{Сфкр } 2i} = W_{\text{Скр } 2} \times P_{\text{Ск } i} \times H_{\text{C2 } i} \times N_{\text{См}} \times K_{\text{Сс}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{Скр } 2}$ - 10000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования (но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах) в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек;

$H_{\text{C2 } i}$ - прогнозируемое количество учебных групп i -й образовательной организации очной и очно-заочной формы обучения за счет областного бюджета в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек.

Показатель количества учебных групп рассчитывается по результатам предварительного комплектования учебных групп на очередной учебный год, с последующим уточнением количества учебных групп, на основании фактического комплектования учебных групп на 1 сентября текущего года.

3.20. Объем средств субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации (пункт 1.3.7.2. Порядка) рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{C1 } i} = T_{\text{Скр}} \times H_{\text{C1}} \times N_{\text{См}} \times S_{\text{Свзн}}, \text{ где:}$$

T_{C1i} - объем субсидии i -й государственной профессиональной образовательной организации на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

T_{Ckr} - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях), с учетом фактически отработанного времени работниками, назначенными на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с приказом руководителя образовательной организации;

N_{C1} - прогнозируемое количество советников директоров i -ой государственной профессиональной образовательной организации;

N_{Cm} - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

$S_{Cвзн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

3.21. Объем средств субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) (пункт 1.3.7.3. Порядка) определяется исходя из данных о введенных ставках и размера заработной платы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области.

Объем средств субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) рассчитывается по формуле:

$$S_i = V \times \frac{1.302 \times (W_i \times R_i \times n)}{\sum 1.302 \times (W_i \times R_i \times n)}, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии i -й государственной профессиональной образовательной организации области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области;

V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях Саратовской области;

W_i - количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональной образовательной организации области;

R_i - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в целом в Саратовской области:

- в 2023 году размер субсидии определяется с учетом показателя R_i по данным федерального статистического наблюдения за 2022 год;

- с 2024 года размер субсидии определяется с учетом показателя R_i по данным федерального статистического наблюдения за 2022 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде, установленный в основных подходах по формированию прогноза расходов консолидированного бюджета области на плановый период протоколом заседания межведомственной комиссии по разработке проекта закона области об областном бюджете на текущий год и прогноза консолидированного бюджета области на плановый период.

n - количество месяцев в году, в котором предоставляется субсидия.

3.22. Объем средств субсидии на исполнение по судебным актам, исполнительным документам (пункт 1.3.9. Порядка) определяется исходя из данных о сумме задолженности, судебных издержках, штрафных санкциях, указанных в судебном решении или исполнительных документах, предъявленных в установленном порядке, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3.23. Объем средств субсидии на укрепление материально-технической базы государственных учреждений, подведомственных министерству культуры области, включая расходы на разработку (приобретение) проектной документации, проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, проведение экспертного обследования зданий и помещений, проведение экспертного обследования зданий и помещений (пункт 1.3.10. Порядка), определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, а также представленных учреждениями документов (расчет-обоснование по форме таблицы 2 приложения к Порядку), и рассчитывается по формуле:

$$S = (Ц_1 \times K_1) + (Ц_2 \times K_2) + \dots + (Ц_n \times K_n), \text{ где:}$$

S - размер субсидии на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству культуры области, включая расходы на разработку (приобретение проектной документации, проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, проведение экспертного обследования зданий и помещений);

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_n$ - стоимость планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, рассчитанная на основании перечня расходов для проведения указанных мероприятий, а также представленных учреждениями документов (в рублях);

K_1, K_2, \dots, K_n - количество планируемых работ (услуг) и (или) приобретаемых основных средств и материальных запасов, необходимое для достижения результатов (в штуках/единицах).

3.24. Объем средств субсидии на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы (пункт 1.3.11. Порядка) определяется исходя из данных о численности работников государственных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, на которых распространяется повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688, и размера повышения заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений области, установленного нормативно-правовыми актами.

Объем средств субсидии на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Чсп} \times \text{Рп} \times \text{Км} \times 1,302, \text{ где:}$$

Чсп - среднесписочная численность работников списочного состава;

Рп - размер повышения заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений области, установленного нормативно-правовыми актами;

Км - количество месяцев повышения заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы;

1,302 - начисления на выплаты по оплате труда.

3.25. Объем средств субсидии на поощрение лиц, включенных в состав региональной управленческой команды Саратовской области (пункт 1.3.12. Порядка) определяется как произведение численности сотрудников государственных учреждений-участников региональной управленческой команды, деятельность которых способствовала достижению Саратовской областью показателей эффективности деятельности, и размера премии с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере 30,2% и рассчитывается по формуле:

$$P_i = \text{Ч}_i \times S \times 1,302, \text{ где:}$$

i - государственное учреждение - участник региональной управленческой команды согласно распоряжению Правительства области от 19 июля 2024 года N 726-р "Об утверждении состава региональной и муниципальных управленческих команд Саратовской области", значение i = от 1 до 3;

P_i - размер субсидии i -му государственному учреждению - участнику региональной управленческой команды;

$Ч_i$ - численность сотрудников i -го государственного учреждения - участника региональной управленческой команды, замещавших должности в 2023 году и замещающих должность на дату принятия решения о поощрении участников региональной управленческой команды в соответствии с п. 6 Порядка поощрения в 2024 году региональной и муниципальных управленческих команд за достижения Саратовской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также определения объема средств на поощрение региональной и муниципальных управленческих команд, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 19 июля 2024 года N 623-П;

S - премия в сумме 22989 рублей согласно Приложению N 2 "Коэффициенты участия лиц в составе государственных учреждений, определяемых в целях поощрения представителя нанимателя, включенных в состав региональной управленческой команды Саратовской области", утвержденных распоряжением Правительства области от 25 июля 2024 года N 212-Пр.

1,302 - начисления на выплаты по оплате труда.

4. Требования к отчетности

4.1. Учреждения представляют в Министерство по формам и в сроки, установленные в Соглашении, заключенным между Министерством и Учреждением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы));

4.2. В соглашении Министерство вправе предусматривать дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их представления;

4.3. Учреждения представляют в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к Порядку в срок до 10 числа квартала, следующего за отчетным.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Остатки средств субсидий, неиспользованные на начало текущего финансового года, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

5.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Для принятия министерством решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

5.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и

Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

а) на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, Соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

5.7. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры области функции и полномочия учредителя осуществляет функции и полномочия учредителя

Таблица 1

На бланке организации

Расчет-обоснование

наименование субсидии

наименование учреждения

N п/п	Наименование показателя для расчета	Значение показателя, руб.
	Итого размер субсидии:	

Руководитель _____ (_____).

Таблица 2

На бланке организации

Расчет-обоснование

наименование субсидии

наименование учреждения

N п/п	Наименование мероприятия/расхода	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
	Итого размер субсидии:			

Руководитель _____ (_____).

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры области функции и полномочия учредителя осуществляет функции и полномочия учредителя

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

		на 20__ год	Год	Коды
			Идентификационный номер налогоплательщика	
			Код причины постановки на учет в налоговом органе	
			по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____		номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____		по БК <1>	
Наименование субсидии	_____		по БК <2>	
Вид документа	_____			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>			

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

" __ " _____ 20__ г.

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Руководитель (иное
уполномоченное
лицо) главного
распорядителя
бюджетных средств

" __ " _____ 20__ г.

(наименовани
е главного
распорядител
я бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифров
ка подписи)

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> В соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н.».

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры области функции и полномочия учредителя осуществляет функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

		Коды
по состоянию на _____ 20__ год		Дата
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	по БК <1>	
Наименование субсидии	по БК <2>	
Вид документа		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <4>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус <7>)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <4>	фактическое <5>	прогнозное <6>	плановый <4>	фактический/прогнозный <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное
лицо) главного
распорядителя
бюджетных средств

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.».