



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 8 октября 2025 года № 1021

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 8 сентября 2023 года № 929

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 8 сентября 2023 года № 929 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н.Г. Гурьева

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 08.10.2025 № 1021

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 08.09.2023
№ 929

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.1.2. Услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – справка о признании малоимущим);

2) выдача справки, подтверждающей назначение государственной социальной помощи, необходимой для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – справка, подтверждающая назначение ГСП).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление подуслуги по выдаче справки о признании малоимущим является один из членов семьи (одиноко проживающий гражданин), проживающий на территории Саратовской области, среднедушевой доход которой (которого), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Саратовской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за выдачей справки.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о выдаче справки о признании малоимущим, включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях

высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.2.2. Заявителем на предоставление подуслуги по выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП, является один из членов семьи (одиноко проживающий гражданин), которому в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП, была назначена государственная социальная помощь и(или) государственная социальная помощь на основании социального контракта, и(или) который при обращении за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП, одновременно обратился за назначением государственной социальной помощи.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- при обращении за подуслугой по выдаче справки о признании малоимущим - решение о выдаче справки о признании малоимущим и оформление справки или решение об отказе в выдаче справки о признании малоимущим;

- при обращении за подуслугой по выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП, - решение о выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП, и оформление справки или решение об отказе в выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги является:

- при обращении за подуслугой по выдаче справки о признании малоимущим – уведомление о выдаче или об отказе в выдаче справки о признании малоимущим;

- при обращении за подуслугой по выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП, - уведомление о выдаче или об отказе в выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП.

При реализации технической возможности документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является:

при обращении за подуслугой по выдаче справки о признании малоимущим - справка о признании малоимущим, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения, направленная в личный кабинет заявителя на Едином портале, или уведомление об отказе в выдаче справки о признании малоимущим;

при обращении за подуслугой по выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП - справка, подтверждающая назначение ГСП, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения, направленная в личный кабинет заявителя на Едином портале, или уведомление об отказе в выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги в уполномоченном органе и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

2.10.3. Предоставление Услуги несовершеннолетнему заявителю не предусмотрено.

2.10.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги через Единый портал, одновременная подача заявления о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, не предусмотрена.

2.10.5. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.6. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.7. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача через МФЦ уведомления о принятом решении не предусмотрена.

Процедура выдачи справки о признании малоимущим и (или) справки, подтверждающей назначение ГСП (далее – справки, справка), осуществляется в МФЦ при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении на предоставление Услуги способа получения справок (справки) через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем (представителем заявителя):

документы должны соответствовать перечню, указанному в приложении № 3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. Форма сведений к заявлению, заполняемых и приобщаемых к заявлению о

предоставлении Услуги в случае обращения за выдачей справки о признании малоимущим, приведена в приложении № 5а к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении (сведениях к заявлению) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления (сведений к заявлению).

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за под услугой по выдаче справки о признании малоимущим:

а) статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

б) гражданин, на которого запрашивается справка о признании малоимущим, не входит в состав семьи заявителя, определяемый в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (указанный в пункте 1.2.1 Административного регламента);

в) наличие в заявлении, сведениях к заявлению недостоверной и (или) неполной информации (за исключением случая возврата заявления заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке);

г) документы, необходимые для выдачи справки о признании малоимущим, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента;

д) обращение за выдачей справки о признании малоимущим в Учреждение не соответствует требованиям пункта 2.2.2 Административного регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за под услугой по выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП:

а) статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям пункта 1.2.2 Административного регламента;



б) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации (за исключением случая возврата заявления заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке);

в) документы, необходимые для выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента;

г) гражданин, на которого запрашивается справка, подтверждающая назначение ГСП, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

д) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

е) обращение за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП, в Учреждение не соответствует требованиям пункта 2.2.2 Административного регламента.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) Учреждении на личном приеме;
- 2) в МФЦ;
- 3) на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.



3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Административная процедура осуществляется в случае обращения за выдачей справки о признании малоимущим.



3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России;

к) межведомственный запрос о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

н) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

о) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

п) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;



р) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

с) межведомственный запрос сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью. Поставщиком является Социальный фонд России.

3.3.3. Сведения о факте обучения заявителя или члена его семьи в образовательной организации по очной форме обучения Учреждение получает из ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательную организацию, в которой обучается заявитель или член его семьи по очной форме обучения. Образовательная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для предоставления Услуги документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления Услуги в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о предоставлении Услуги и (или) сведениях к заявлению недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления и (или) сведений к заявлению.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении (сведениях к заявлению) недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления (сведений к заявлению).

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление (сведения к заявлению) в течение 5 рабочих дней со



дня получения информации о необходимости доработки заявления (сведений к заявлению).

3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении Услуги приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления (сведений к заявлению), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о предоставлении Услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления (сведений к заявлению) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления (сведений к заявлению);

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления (сведений к заявлению).

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Административная процедура осуществляется в случае обращения за выдачей справки о признании малоимущим.

3.5.2. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.3. В случае, если при личном обращении в Учреждение заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Учреждение недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 Административного регламента, список которых представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), специалист МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления в Учреждение недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения в МФЦ.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации Учреждением заявления представляет в Учреждение недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 Административного регламента.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о выдаче справки (справок) принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов предоставления Услуги в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки (справок) направляется заявителю (представителю заявителя) Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в электронном виде с использованием Единого портала.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

3.7.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к Административному регламенту.

3.7.5. Справки (справка) выдаются уполномоченным органом в день обращения заявителя (представителя заявителя) за их получением. Процедура выдачи справок (справки) в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем (представителем

заявителя) в заявлении на предоставление Услуги способа получения справок (справки) через МФЦ.

При реализации технической возможности, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче справки, справка, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Учреждения, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.



4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.



Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими»;

Услуга - государственная услуга «Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими»;

справка о признании малоимущим - справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

справка, подтверждающая назначение ГСП - справка, подтверждающая назначение государственной социальной помощи, необходимой для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕРН - Федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

справка (справки) - справка о признании малоимущим и (или) справка, подтверждающей назначение ГСП;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача справки о признании малоимущим
2	Выдача справки, подтверждающей назначение ГСП

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги - «Выдача справки о признании малоимущим»		
1	Категория заявителя	
	<i>Заявитель обратился лично или через представителя</i>	заявитель (физическое лицо)
		представитель заявителя
Результат Услуги - «Выдача справки, подтверждающей назначение ГСП»		
1	Категория заявителя	
	<i>Заявитель обратился лично или через представителя</i>	заявитель (физическое лицо)
		представитель заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1.	Результат Услуги «Выдача справки о признании малоимущим»			
1.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
1.1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал
1.1.2.	заявитель, представитель заявителя	сведения к заявлению	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме, в соответствии с приложением № 5а к настоящему Административному регламенту, оригинал. Заполняются при обращении за справкой о признании малоимущим, за исключением случая одновременного обращения за назначением государственной социальной помощи или за



				назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта и выдачей справки о признании малоимущим.
1.1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал, представляется для идентификации личности заявителя
1.1.4.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
1.1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, представляется для идентификации личности представителя заявителя
1.1.6.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.7.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти членов семьи заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляется в случае отсутствия сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в

				установленном порядке с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.1.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляется в случае отсутствия сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.1.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляется в случае отсутствия сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.1.10.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся в случае отсутствия сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.1.11.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся при наличии у заявителя или члена его семьи указанных доходов. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



		Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)		
1.1.12.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся при наличии у заявителя или члена его семьи указанной пенсии. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.13.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Указываются посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
1.1.14.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



		форме обучения и получении (отсутствии) стипендии		
1.1.15.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.16.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.17.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.18.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся при наличии у заявителя или члена его семьи стипендии или указанных денежных выплат. Оригинал или копия,

		организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		заверенная в установленном порядке
1.1.19.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются при получении заявителем или членом его семьи указанных выплат Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.20.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи указанных выплат Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.21.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи указанных доходов Оригинал или копия,

				заверенная в установленном порядке
1.1.22.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся в случае получения заявителем или членом его семьи указанного пособия Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.23.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляют ся в случае получения заявителем или членом его семьи указанных выплат. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.24.	заявитель,	документ, содержащий	личное	Представляют



	представитель заявителя	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	ся заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.25.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются заявителем и (или) членами его семьи. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.26.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Представляются в случае получения заявителем или членом его семьи указанных денежных средств. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.1.27.	заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае призыва заявителя или члена его семьи на военную службу по мобилизации
1.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
1.2.1.	заявитель, представитель	документ, содержащий сведения о рождении (за	личное обращение в	Оригинал или копия,

	заявителя	исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	уполномоченный орган, посредством Единого портала	заверенная в установленном порядке
1.2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	При условии наличия указанных сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.3.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти члена семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.4.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти члена семьи заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	При условии наличия указанных сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.5.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.6.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	При условии наличия указанных сведений в ЕРН. Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.7.	заявитель,	документ, содержащий	личное	Оригинал или

	представитель заявителя	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке
1.2.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.10.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.11.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		патронатной семье)		
1.2.12.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.13.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.14.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.15.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



		также в связи с участием в управлении организацией		
1.2.16.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.17.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.18.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.19.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.20.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.21.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

1.2.22.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.23.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнению производству о взыскании алиментов)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.24.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.25.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.26.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о применении в отношении членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.2.27.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом		
1.2.28.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.	Результат Услуги: «Выдача справки, подтверждающей назначение ГСП»			
2.1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
2.1.1	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал
2.1.2	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал, представляется для идентификации личности заявителя
2.1.3	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
2.1.4.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, представляется для идентификации

				и личности представителя заявителя
2.1.5	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленно м порядке
2.2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
	Отсутствуют			

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении (сведениях к заявлению) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления (сведений к заявлению)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Результат Услуги «Выдача справки о признании малоимущим»	
заявитель, представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1) статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) гражданин, на которого запрашивается справка о признании малоимущим, не входит в состав семьи заявителя, определяемый в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»; 3) наличие в заявлении, сведениях к заявлению недостоверной и (или) неполной информации (за исключением случая возврата заявления заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке); 4) документы, необходимые для выдачи справки о признании малоимущим, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента; 5) обращение за выдачей справки о признании малоимущим в Учреждение не соответствует требованиям пункта 2.2.2 Административного регламента.
Результат Услуги: «Выдача справки, подтверждающей назначение ГСП»	
заявитель, представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1) статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям пункта 1.2.2 Административного регламента; 2) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации (за исключением случая возврата заявления заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке); 3) документы, необходимые для выдачи справки,

	<p>подтверждающей назначение ГСП, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента;</p> <p>4) гражданин, на которого запрашивается справка, подтверждающая назначение ГСП, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;</p> <p>5) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.;</p> <p>6) обращение за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП, в Учреждение не соответствует требованиям пункта 2.2.2 Административного регламента.</p>
--	---

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Услуги

В _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)

_____ по месту пребывания _____
(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания), (индекс, адрес
заявителя)

телефон _____, адрес электронной почты _____
СНИЛС _____
(необязательно)

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу выдать: (выбрать необходимое)

I. справку(и) о признании семьи малоимущей / о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим на:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		
3		
4		
5		

II. справку(и), подтверждающую(щие) назначение государственной социальной помощи, необходимую(мые) для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		
3		
4		
5		

Для определения права на выдачу справки(ок) представляю:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Справку(ки) прошу выдать

В _____
(наименование учреждения социальной поддержки населения или МФЦ)

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной _____ 20__ г. за № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Документы принял:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление о выдаче справки(вок) и документы к нему от
гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

приняты «__» _____ 20__ года.

Заявление зарегистрировано под № _____.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный телефон _____



В _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения)

Сведения к заявлению от _____

(сведения заполняются и приобщаются к заявлению, если запрашивается справка о признании семьи малоимущей / о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим)

I. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (необязательно)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер
телефона, адрес
электронной почты)

II. О себе и членах своей семьи сообщаю:

1. Сведения о заявителе

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯСемейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в
браке, разведен (разведена),
вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о
заключении (расторжении) брака¹

(номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была
сделана компетентным органом
иностранного государства¹
Реквизиты записи акта о смерти
супруга²

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным
органом иностранного
государства²
Место работы³

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ИНН работодателя (налогового
агента)⁴

2. Сведения о супруге заявителя⁵

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, кем выдан, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы³

ИНН работодателя (налогового
агента)⁴

В отношении супруга (супруги)

да/нет

применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

(нужное подчеркнуть)

 (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

 (номер записи акта)

 (дата составления записи акта)

 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты)
 Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

 родителем/опекуном/попечителем

(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства⁷

да/нет

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)⁸

да/нет
(нужное подчеркнуть)

наименование и адрес образовательной организации

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы⁹

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи⁹

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁰

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наименование, адрес образовательной организации

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи

является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов¹¹

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹²

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов¹³ (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от

источников за пределами Российской Федерации



Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям



Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку



Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей



Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения



Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

* Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
представителя заявителя (вид, дата
выдачи, кем выдан, реквизиты) _____

* заполняется в случае обращения представителя заявителя

¹Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

²Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

³Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации

Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁴Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

⁶Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

⁷Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁸Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

⁹Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁰Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹¹В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной услуги, представляются лично в учреждение, в том числе без перевода на русский язык.

¹²Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

¹³Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

(наименование учреждения социальной поддержки населения)

(дата выдачи)

СПРАВКА №

Выдана в том, что

_____ года рождения, СНИЛС _____,
(Ф.И.О. гражданина, на которого выдана справка, дата его рождения, СНИЛС)
является членом малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином)
(нужное подчеркнуть)

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) составляет - _____
руб.,

Величина прожиточного минимума на душу населения - _____ руб.

Данные заявителя:*

ФИО _____

СНИЛС _____,

адрес места

жительства _____

Основание выдачи: Личное дело № _____

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

(Ф.И.О.)

(личная подпись)

М.П.

*заявителем может быть как лицо, на имя которого выдана справка, так и иной член малоимущей семьи, членом которой является лицо, на имя которого выдана справка

Исполнитель

**«МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

_____ (наименование учреждения социальной поддержки населения)

_____ (дата выдачи)

СПРАВКА №

Выдана в том, что _____ (Ф.И.О. гражданина, которому выдана справка)
_____ года рождения
(дата рождения)

относится к категории лиц, получивших государственную социальную
помощь.

Государственная социальная помощь назначена _____ 2 _____ г.
(дата решения о назначении)

Справка дана для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основание выдачи: Личное дело № _____

Директор

_____ (Ф.И.О.)
(личная подпись)

М.П.

Исполнитель

».

