



КОМИТЕТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.10.2025 № 01-04/284

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
комитета культурного наследия
Саратовской области
от 17.05.2022 № 01-04/86**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета культурного наследия Саратовской области от 17.05.2022 № 01-04/86 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по согласованию установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу правовой и организационно-кадровой работы комитета культурного наследия Саратовской области обеспечить направление копий настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**

В.В. Мухин

Приложение
к приказу комитета культурного
наследия Саратовской области
от « 10 » октября 2025
№ 01-04/284

«УТВЕРЖДЁН
приказом комитета культурного
наследия Саратовской области
от 17.05.2022 № 01-04/86

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по согласованию установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения (далее - государственная услуга), особенности предоставления государственной услуги в электронном виде и через МФЦ.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, а также унитарные предприятия и учреждения, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, предоставлен соответственно на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (пункт 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг, Единый портал).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги «Согласование установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом культурного наследия Саратовской области (далее – комитет).

Структурным подразделением комитета, ответственным за предоставление государственной услуги является отдел учёта объектов культурного наследия.

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.2.2. При оказании государственной услуги комитет взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, иными государственными органами и исполнительными органами области, органами местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с приложением № 2 настоящего административного регламента с заявлением о согласовании (утверждении) проекта информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия регионального значения, находящемся на территории Саратовской области, результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю письма о согласовании формы, содержания и эскизного проекта размещения информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия регионального значения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- непосредственно в комитете;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;

посредством личного кабинета заявителя на Едином портале. При отсутствии технической возможности направления результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале результат может быть получен заявителем по его выбору непосредственно в комитете и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдаётся (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подписываются лицом, ответственным за качество предоставления государственных услуг в комитете – заместителем председателя комитета или лицом, его замещающим.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство, лично заявителю (уполномоченному представителю заявителя) под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством), оформленной в установленном законом порядке доверенности, иных документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления государственной услуги комитет хранит документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, подлежащие выдаче заявителю, в соответствии с порядком организации хранения документов в комитете.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации комитетом заявления и документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте либо посредством Единого портала, составляет 30 (Тридцать) календарных дней.

2.4.2. Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской

Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.2. подача заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ не предусмотрена.

2.6.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в комитете составляет 15 минут.

2.6.4. Получение результата предоставления государственной услуги с участием МФЦ не предусмотрено.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных документов, необходимых для её предоставления, поступивших при личном обращении в комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте либо посредством Единого портала, составляет 3 (Три) рабочих дня со дня поступления заявления и документов в комитет.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальной странице комитета на портале Правительства области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel-gosudarstvennye-uslugi/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальной странице комитета на портале Правительства

области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/docs/razdel-gosudarstvennye-uslugi/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

РСМЭВ;

Единый портал.

2.10.3. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги несовершеннолетним заявителем не предусмотрена.

Возможность предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрена.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

2.10.6. После получения результата государственной услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь о качестве её предоставления по телефону «горячей линии» комитета, а также в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала – через Единый портал.

Полученная по результатам оказания государственной услуги информация об оценке качества её предоставления передаётся лицу, ответственному за качество предоставления государственных услуг в комитете, для принятия необходимых управленческих решений в целях улучшения качества оказания государственных услуг.

2.10.7. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

2.10.8. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на (статус заявления обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению»).

2.10.9. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете на Едином портале.

2.10.10. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, составе и форме представляемой документации. Консультирование выполняется в день обращения заявителя. Время консультирования – до 15 минут.

2.10.11. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги, приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы не должны быть исполнены карандашом.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы предоставляются в виде заверенных надлежащим образом копий, в прошитом, пронумерованном виде.

2.11.4. Сведения, содержащиеся в ЕГРН, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, предоставляются органом регистрации прав по запросам любых лиц, в том числе посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, РСМЭВ

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, иных технических средств связи, а также посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости или иным способом, установленным органом нормативно-правового регулирования в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не установлены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие содержания проекта данным, содержащимся в реестре;

несоответствие проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (приложение № 5 к административному регламенту);

непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги от того же заявителя на предоставление той же государственной услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;

наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала);

объект недвижимости, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги, не является объектом культурного наследия регионального значения;

несоответствие заявителя пункту 2 настоящего административного регламента;

подписание документов неуполномоченным лицом.

2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путём анкетирования комитетом заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту путём сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определённому перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в комитет на личном приёме, при рассмотрении заявлений, полученных посредством почтовой связи, а также электронной почты;

посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Перечень условных сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие сокращения:

комитет – комитет культурного наследия Саратовской области;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения»;

реестр – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

заявители – обратившиеся в комитет с заявлением о предоставлении государственной услуги физические и юридические лица, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, а также унитарные предприятия и учреждения, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, предоставлен соответственно на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, в соответствии с пунктом 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ (пункт 1.2.1 административного регламента);

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций));

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 73-ФЗ – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Федеральный закон № 572-ФЗ - федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги «Согласование установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения»		
1.1	физическое лицо, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности (пункт 1.2.1 административного регламента)	А
1.2	уполномоченный представитель физического лица, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности	А(уп)
1.3	лицо, действующее от имени юридического лица, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, в соответствии с учредительными документами без доверенности (пункт 1.2.1 административного регламента)	Б
1.4	уполномоченный представитель юридического лица, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, по доверенности	Б(уп)
1.5	лицо, действующее от имени унитарного предприятия, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, предоставлен на праве хозяйственного ведения, в соответствии с учредительными документами без доверенности (пункт 1.2.1 административного регламента)	В
1.6	уполномоченный представитель унитарного предприятия, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, предоставлен на праве хозяйственного ведения, по доверенности	В(уп)
1.7	лицо, действующее от имени учреждения, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, предоставлен на праве оперативного управления, в соответствии с учредительными документами без доверенности (пункт 1.2.1 административного регламента)	Г
1.8	уполномоченный представитель учреждения, которому объект культурного наследия, включенный в реестр, предоставлен на праве оперативного управления, по доверенности	Г(уп)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	заявление о согласовании (утверждении) проекта информационный надписей и обозначений на объекте культурного наследия регионального значения, находящемся на территории Саратовской области	Личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – оригинал документа; посредством электронной почты, Единого портала* – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования).	предоставляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре
1.2	А(уп), Б(уп), В(уп), Г(уп)	доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты – электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную	предоставляется в случае подачи документов заявителем, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре

1.3	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	проект информационной надписи на объекте культурного наследия	форму путём сканирования)	документ представляется в 1 экземпляре, оформленный в электронном виде на носителе в формате документа (PDF)
1.4	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа	документ представляется в 1 экземпляре
1.5	Б	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность)	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа;	предоставляется в 1 экземпляре
1.6	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)	правоустанавливающие документы или сведения, подтверждающие право собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения) заявителя на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа;	предоставляется в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными				

<p>правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.7	<p>А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)</p> <p>правоустанавливающие документы или сведения, содержащиеся в ЕГРН и подтверждающие право собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения) заявителя на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН</p>	<p>личное обращение в комитет, посредством почтовой связи – заверенная копия документа; посредством электронной почты, Единого портала* - электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования)</p>	<p>предоставляется 1 экземпляре</p> <p>В</p>

* - в случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала заявление и документы подаются лично заявителями (А, Б, В, Г) при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационными технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Приложение № 4
к административному регламенту

В комитет культурного наследия
Саратовской области
410076, Саратовская область, г. Саратов,
ул. им. И.В. Мичурина, д. 86.

(ФИО / наименование заявителя)

(адрес)

(телефон, e-mail)

**Заявление
о согласовании (утверждении) проекта информационных надписей и
обозначений на объекте культурного наследия регионального значения,
находящемся на территории Саратовской области**

(ФИО, полное наименование юридического лица, адрес заявителя)

просит согласовать (утвердить) проект информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия

(указать наименование и местонахождение объекта культурного наследия

в соответствии с актом о постановке на государственную охрану)

(фактический адрес местонахождения объекта культурного наследия)

Ответ прошу выдать нарочно или направить по адресу (нужное подчеркнуть): _____

Способ уведомления и контактная информация:

(для уведомления о необходимости получения результата предоставления
государственной услуги)

Телефон:

Приложение:

1. _____
(указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

(дата)

(подпись)

Согласие заявителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации предоставления государственной услуги.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании межведомственных запросов, либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона согласен.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__»

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи заявителя
(представителя))

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОСТАВУ ПРОЕКТОВ УСТАНОВКИ И СОДЕРЖАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ
НА ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

(в соответствии с Правилами установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178)

1. Проект установки и содержания информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (далее соответственно – информационные надписи, объекты культурного наследия) включает в себя:

1.1. раздел «Общие сведения об объекте культурного наследия». Раздел включает информацию о категории историко-культурного значения, виде объекта культурного наследия, дату постановки на государственную охрану, сведения о пользователе, регистрационный номер в реестре, сведения о ранее установленных информационных надписях;

1.2. раздел «Эскизное предложение информационной надписи и обозначения». Раздел включает информацию с обоснованием размещения информационной надписи, изготавливаемой в виде пластины, на объекте культурного наследия или отдельно стоящей конструкции на территории объекта культурного наследия, с нанесением на неё надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность. Метод нанесения на пластину информационной надписи должен быть устойчив к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе к климатическим и коррозионным воздействиям.

Раздел содержит сведения о размере информационной надписи или отдельно стоящей конструкции (высота и ширина), размере шрифта, а также эскиз с нанесенными сведениями на информационную надпись, в том числе:

- 1) категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- 2) наименование объекта культурного наследия в соответствии с наименованием в реестре;
- 3) сведения о времени возникновения объекта культурного наследия или дата его создания, даты основных изменений (перестроек) объекта культурного наследия и (или) даты связанных с ним исторических событий, сведения об авторстве (при наличии);
- 4) слова «Охраняется государством»;
- 5) на объектах культурного наследия федерального значения – государственный герб Российской Федерации, на объектах культурного наследия регионального значения – герб Саратовской области;
- 5) регистрационный номер в соответствии с реестром;
- 6) пообъектный состав (для ансамблей).

Надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации, наносятся на пластину шрифтом равного размера;

1.3. раздел «Технические характеристики информационной надписи и

обозначения». В разделе указываются материал, покрытие, толщина и масса пластины. Материал пластины должен быть устойчивым к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе к климатическим и коррозионным воздействиям;

1.4. раздел «Описание метода крепления информационной надписи и обозначения». Раздел включает эскиз с описанием крепежных элементов, с указанием расчетов нагрузки, оказываемой информационной надписью на объект культурного наследия, и расчетом несущей способности предполагаемого крепления. Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность повреждения или разрушения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационной надписи с учетом возможных нагрузок и неблагоприятных воздействий окружающей среды, в том числе к климатическим и коррозионным воздействиям;

1.5. раздел «Графические идентификаторы - QR-коды». Указывается в случае установки QR-кода с указанием сведений в соответствии с пунктом 1.2 Приложения 3 к настоящему административному регламенту;

1.6. схему установки информационной надписи на объект культурного наследия и цветную фотофиксацию объекта культурного наследия с указанием места предполагаемого размещения информационной надписи;

1.7. чертёж пластины в масштабе 1:5 с указанием размеров.

2. Проект установки и содержания информационных надписей на объектах культурного наследия, являющихся ансамблями, наряду со сведениями, указанными в пункте 1.2 приложения № 5 к настоящему административному регламенту, содержит:

а) раздел «Информация об объектах культурного наследия, входящих в состав ансамбля» (перечень памятников, расположенных в границах территории ансамбля и входящих в его состав);

б) карту-схему предполагаемого места установки информационной надписи с привязкой к плану территории, на которой расположен объект культурного наследия, а также цветную фотофиксацию объекта культурного наследия с указанием места установки информационной надписи.

3. Графические идентификаторы – QR-коды, которые могут быть дополнительно установлены, содержат следующую информацию об объекте культурного наследия:

а) наименование, вид и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

б) сведения о времени возникновения объекта культурного наследия или дата его создания, даты основных изменений (перестроек) объекта культурного наследия и (или) даты связанных с ним исторических событий;

в) информация о составе объекта культурного наследия (перечень памятников, расположенных в границах территории ансамбля и входящих в его состав) - для ансамблей, сведения о границах территории объекта культурного наследия, описание предмета охраны объекта культурного наследия, сведения о наличии зон охраны объекта культурного наследия;

г) при необходимости дополнительные сведения об объекте культурного наследия (историко-культурная справка об объекте культурного наследия, иконографические материалы, включая фотографии интерьеров, и иные сведения об историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценности объекта культурного наследия (при наличии сведений)).

Приложение № 6
к административному регламенту

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги
по согласованию установки информационных надписей
и обозначений на объект культурного наследия регионального
значения, находящийся на территории области**

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», административным регламентом предоставления комитетом культурного наследия Саратовской области государственной услуги по согласованию установки информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия регионального значения, находящийся на территории области, комитет культурного наследия Саратовской области уведомляет _____

(Ф.И.О. или наименование юридического лица заявителя)

об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.3 административного регламента:

(заместитель председателя комитета
(лицо, его замещающее))

(подпись)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие содержания проекта данным, содержащимся в реестре;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
2	несоответствие проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
3	наличие ранее принятого и зарегистрированного аналогичного заявления на предоставление государственной услуги от того же заявителя на предоставление той же государственной услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) комитета;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
4	непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)
5	наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению*;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп)

6	объект недвижимости, в отношении которого подано заявление о предоставлении государственной услуги, не является объектом культурного наследия регионального значения;	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
7	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего административного регламента;	А, Б, В, Г
8	подписание документов неуполномоченным лицом	А(уп), Б, Б(уп), В(уп), Г(уп)

*в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала.»