



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 14.01.2026 № 25

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства  
образования Саратовской области  
от 18 мая 2017 года № 1268**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 18 мая 2017 года № 1268 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Заключение соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 14.01.2016 № 25

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Саратовской  
области от 18 мая 2017 года  
№ 1268

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления, наделенными  
отдельными государственными полномочиями по организации и  
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении  
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Заключение  
соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Заключение соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

- а) родители несовершеннолетнего;
- б) опекун (попечитель), приемный родитель несовершеннолетнего;
- в) уполномоченный представитель.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

**II. Стандарт предоставления Услуги**  
**Наименование Услуги**

4. Заключение соглашения о временном пребывании ребенка в

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Органом, уполномоченным на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), является Орган опеки и попечительства.

Органом, уполномоченным на принятие распорядительного акта, является Орган опеки и попечительства.

### **Результат предоставления Услуги**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Соглашение);

2) уведомление об отказе в заключении соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручение при личном обращении в Орган опеки и попечительства.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении, составляет 20 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема либо посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;  
ФГИС ЕСИА;  
РСМЭВ.

18. Услуга не предусматривает возможность получения заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей,

и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых  
для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления Услуги  
или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных  
процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги  
административных процедур**

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках

предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

### **Профилирование Заявителя**

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение  
к Административному регламенту  
министерства образования Саратовской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Заключение  
соглашения о временном пребывании  
ребенка в организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей»

### Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

**Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Заключение соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	Родители несовершеннолетнего; Опекун (попечитель), приемный родитель несовершеннолетнего; Уполномоченный представитель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

**Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

№	Категория (признак)	Значение признака	Наименование документа	Способ подачи	Требования к	Количество
---	---------------------	-------------------	------------------------	---------------	--------------	------------

п/п	заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	заявителя		документа	предоставляемым документам (образ, форма)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>						
1.	Физическое лицо	Родитель несовершеннолетнего	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Согласие на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			3. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

			Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.		
			4. Заявление-согласие второго родителя (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой заявления-согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			5. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или паспорт ребенка (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			6. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин, по которым родители (законные представители) не смогут	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1 и более

			исполнять свои родительские обязанности.		качестве приложения к заявлению.	
			7. Документ, подтверждающий отсутствие второго родителя несовершеннолетнего: решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав; решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным); решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим; справка о нахождении под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находится или отбывает наказание; приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы; постановление судьи об	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

			избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; постановление суда о принудительном лечении в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.			
			8. Заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
2.	Физическое лицо	Опекун (попечитель), приемный родитель несовершеннолетнего	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению	1

					ю.	
			2. Согласие на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			3. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			4. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или паспорт	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

			ребенка (при наличии).			
			5. Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			6. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин, по которым родители (законные представители) не смогут исполнять свои родительские обязанности.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			7. Заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
3.	Физическое	Уполномоченн	1. Запрос о	Лично в	Бумажный,	1

	лицо	ый представитель	предоставлении Услуги.	органе опеки и попечительства, через Единый портал	электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	
			2. Согласие на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			3. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

			4. Заявление-согласие второго родителя (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой заявления-согласия для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			5. Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			6. Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или паспорт ребенка (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			7. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин, по которым родители (законные	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и	1 и более

			представители) не смогут исполнять свои родительские обязанности.		копия документа в качестве приложения к заявлению.	
			8. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителя несовершеннолетнего (при необходимости): решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав; решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным); решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим; справка о нахождении под стражей или отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находится или отбывает наказание; приговор суда о назначении наказания в виде лишения	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

			<p>свободы;          постановление          судьи об          избрании меры          пресечения в          виде          заключения под          стражу;          постановление          суда о          принудительно          м лечении в          медицинской          организации,          оказывающей          психиатрическу          ю помощь в          стационарных          условиях.</p>			
			<p>9. Заключение          медицинской          организации,          оказывающей          первичную          медико-          санитарную          помощь по          месту          жительства или          пребывания          ребенка, о          состоянии          здоровья          ребенка с          приложением          результатов          медицинского          обследования          ребенка,          временно          помещаемого в          организацию          для детей-          сирот.</p>	<p>Лично в          органе          опеки и          попечительс          тва, через          Единый          портал</p>	<p>Бумажный,          электронны          й образ,          оригинал          документа          представляе          тся на          обозрение и          копия          документа в          качестве          приложения          к          заявлению.</p>	<p>1 и          более</p>
			<p>10. Документ,          подтверждающ          ий полномочия          представителя          в соответствии          с          законодательст          вом Российской          Федерации.</p>	<p>Лично в          органе          опеки и          попечительс          тва, через          Единый          портал</p>	<p>Бумажный,          электронны          й образ,          оригинал          документа          представляе          тся на          обозрение и          копия          документа в          качестве          приложения</p>	<p>1</p>

					к заявлению.	
<b>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>						
1.	Физическое лицо	Родитель несовершеннолетнего	1. Документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии), выданная учреждением медико-социальной экспертизы.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1

					качестве приложения к заявлению.	
			5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			6. Свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
2.	Физическое лицо	Опекун (попечитель), приемный родитель несовершеннолетнего	1. Документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1

			учреждениями Российской Федерации.		качестве приложения к заявлению.	
			3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии), выданная учреждением медико-социальной экспертизы.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
3.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель	1. Документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1 и более

					качестве приложения к заявлению.	
			2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии), выданная учреждением медико-социальной экспертизы.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1

					качестве приложения к заявлению.	
			6. Свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

**Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b>	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
<b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
<b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Физическое лицо	а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения; в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; г) отсутствуют основания предусмотренные пунктом 2 ст. 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации для временного помещения ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (указать район)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС  
о временном помещении ребенка (детей)  
в организацию для детей-сирот**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/уполномоченного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Прошу временно поместить в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, моего несовершеннолетнего ребенка (детей)/подопечного

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать цель и причину временного помещения ребенка в Организацию)

на период \_\_\_\_\_

(указать срок помещения)

Представляю сведения о близких родственниках ребенка (детей):

№ п.п.	Ф.И.О.	Родственное отношение к ребенку	Адрес проживания

Я предупрежден(а), что в случае необоснованного отказа забрать ребенка в указанный в запросе срок, а также отказа от участия в его воспитании, ко мне могут быть применены меры административного характера.

Представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

\_\_\_ в органе опеки и попечительства

\_\_\_ уведомление через ЕПГУ

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (указать район)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие  
о временном помещении ребенка (детей)  
в организацию для детей-сирот**

1. Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка (детей):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

2. Даю согласие на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, моего несовершеннолетнего ребенка (детей):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

Я предупрежден(а), что в случае необоснованного отказа забрать ребенка в указанный в заявлении срок, а также отказа от участия в его воспитании, ко мне могут быть применены меры административного характера.

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, подпись)

4. Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения  
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное  
согласие на обработку своих персональных данных

(далее - оператор)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес оператора)

с целью: \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, данные документа  
удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона,  
адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую  
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а  
именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),  
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а),  
что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на  
основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия  
представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается  
представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.