



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2026 года № 63

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 24 октября 2023 года № 1097

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 24 октября 2023 года № 1097 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение

к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 26.01.2026
№ 63

«Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 24.10.2023
№ 1097

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о
возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего
недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

1) совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – граждане, выразившие желание стать опекунами), состоящие на учете в органе опеки и попечительства, предоставляющем Услугу;

2) родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, являющиеся совершеннолетними дееспособными гражданами, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении их опекунами (далее – близкие родственники).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее-уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (далее – Учреждение) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

выдача (направление) распоряжения о назначении опекуна (попечителя) (об отказе в назначении опекуна (попечителя)) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином (далее-распоряжение);

выдача (направление) заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) (далее-заключение).

2.3.2. Документом, содержащим решение Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является соответственно распоряжение или заключение.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является:

выдача Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения или заключения;

направление Учреждением заявителю распоряжения или заключения посредством почтовой связи.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации поданного заявителем заявления в уполномоченном органе, составляет 12 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем через МФЦ или в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 8 августа 2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 № 927».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для

предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента;

3) в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;

4) заявитель имеет судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

5) выявлены иные обстоятельства, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, препятствующие назначению заявителя опекуном (попечителем).

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений;

5) получение дополнительных сведений от заявителя;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона

№ 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении опекуном (попечителем), выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, поданное на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления;

заявление о назначении опекуном (попечителем), выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания)». Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система), Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

4) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (ведомственная информационная система);

5) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие право пользования заявителем жилым помещением (сведения из домовой (поквартирной) книги, копия финансового лицевого счета с места жительства)». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления либо иные негосударственные учреждения и организации;

6) межведомственный запрос «Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»);

7) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии». Поставщиками сведений является Социальный фонд России или иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

межведомственный запрос «Заключение об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия». Поставщиком сведений является управление социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Оценка сведений

3.4.1. Процедура оценки сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее - процедура оценки) - «Обследование условий жизни заявителя» составляет 6 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов.

3.4.2. Обследование условий жизни заявителя проводится уполномоченным специалистом Учреждения по месту жительства заявителя.

Время проведения обследования согласовывается с заявителем.

3.4.3. Объектом процедуры оценки является:

- жилищно-бытовые условия заявителя;
- личные качества и мотивы стать опекуном заявителя;
- способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя);
- взаимоотношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

При обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, специалист Учреждения, проводящий проверку, определяет отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих его назначению опекуном (попечителем).

Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших

желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3.4.4. Результатом процедуры оценки является акт обследования условий жизни заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги, содержащий вывод о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) (далее - акт обследования).

Акт обследования для заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме Приложения № 3, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.08.2011 № 891н.

Акт обследования для заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 № 250н.

Акт обследования может быть оспорен заявителем, выразившим желание стать опекуном (попечителем) в судебном порядке.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является:
вручение Учреждением заявителю распоряжения или заключения лично на бумажном носителе в Учреждении в течение 2 рабочих дней со дня их подписания;

направление Учреждением заявителю распоряжения или заключения на бумажном носителе посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

3.7.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»;

Услуга - государственная услуга «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.08.2011 № 891н - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 № 927»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 № 250н – приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» от 9 марта 2017 № 250н;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10.08.2020 № 823н - приказ Министерством здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2020 № 823н «Об утверждении Порядка

выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»;

Правила, утвержденные Постановлением № 927 – правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача (направление) распоряжения о назначении опекуна (попечителя) (об отказе в назначении опекуна (попечителя)) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином.
2	Выдача (направление) заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Выдача (направление) распоряжения о назначении опекуна (попечителя) (об отказе в назначении опекуна (попечителя)) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином»		
1	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	А
2	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Б
Результат Услуги «Выдача (направление) заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)»		
1	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	А
2	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Выдача (направление) распоряжения о назначении опекуна (попечителя) (об отказе в назначении опекуна (попечителя)) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
А, Б,	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме согласно приложению № 2 к приказу от 08.08.2011 № 891н, оригинал, 1 экз.
А, Б,	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, выданный в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ Минздрава России от 10.08.2020 № 823н), 1 экз.
А, Б	Свидетельство о браке (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.

	с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)		
А	Документ о прохождении заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
А	Автобиография	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
Б	Документ, подтверждающий родство заявителя с совершеннолетним подопечным	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке е, 1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

А, Б	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства <u>или</u> иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением <u>либо</u> право собственности на жилое помещение, <u>и</u> копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А, Б	Справка об отсутствии у заявителя, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
А	Справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
Б	Заключение органов опеки и попечительства	личное обращение в уполномоченный	оригинал, 1 экз.

	об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	орган, посредством Единого портала	
Результат Услуги «Выдача (направление) заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
А, Б,	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме согласно приложению № 2 к приказу от 08.08.2011 № 891н, оригинал, 1 экз.
А, Б,	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
А	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, выданный в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ Минздрава России от 10.08.2020 № 823н), 1 экз.
А, Б	Свидетельство о браке (если заявителя состоит в браке)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.

	(в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна)		
А	Документ о прохождении заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
А	Автобиография	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
Б	Документ, подтверждающий родство заявителя с совершеннолетним подопечным	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
А, Б	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства <u>или</u> иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением <u>либо</u> право собственности на жилое помещение, <u>и</u> копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
А, Б	Справка об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
А	Справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.
Б	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника с	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал, 1 экз.

	совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия		
--	---	--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Результат Услуги «Выдача (направление) распоряжения о назначении опекуна (попечителя) (об отказе в назначении опекуна (попечителя)) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
А, Б	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента
А, Б	документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента
А, Б	в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения
А, Б	заявитель имеет судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан
А, Б	выявлены иные обстоятельства, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, препятствующие назначению заявителя опекуном (попечителем)
Результат Услуги «Выдача (направление) заключения о возможности (о невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
А, Б	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента
А, Б	документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента

А, Б	в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения
А, Б	заявитель имеет судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан
А, Б	выявлены иные обстоятельства, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, препятствующие назначению заявителя опекуном (попечителем)

».