



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 февраля 2026 года № 143

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 28 декабря 2021 года № 1661

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 28 декабря 2021 года № 1661 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 12.02.2026 № 143

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 28.12.2021
№ 1661

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

«Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части назначения ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) являются:

1) участники Великой Отечественной войны (из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж», «з», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» - (далее Закон № 5-ФЗ);

2) инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее – инвалиды войны), указанные в статьях 4, 14 Закона № 5-ФЗ;

3) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, указанные в Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны».

Заявителями на предоставление Услуги в части перерасчета размера компенсации являются получатели компенсации в соответствии с льготными категориями, предусмотренными частью первой настоящего пункта, обратившиеся за перерасчетом размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг или в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации.

Обстоятельствами, влекущими изменение размера компенсации, являются:

- 1) изменение состава семьи или размера доли в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме);
- 2) изменение размера занимаемой площади жилого помещения;
- 3) изменение потребляемых жилищно-коммунальных услуг;
- 4) изменение типа и фонда жилья, вида отопления.

Заявителями на предоставление Услуги в части возобновления компенсации являются получатели компенсации в соответствии с льготными категориями, предусмотренными частью первой настоящего пункта, которым выплата компенсации приостановлена по следующим основаниям:

- длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;
- получение сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации;
- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу;
- окончания срока действия справки об инвалидности (для получателей компенсации, указанных в подпункте 2 части первой настоящего пункта).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о

назначении (об отказе в назначении) компенсации на бумажном носителе через МФЦ, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале; уведомления о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, уведомления о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги (в части назначения компенсации), исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении компенсации в Учреждении, составляет 28 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления Услуги (в части перерасчета размера компенсации) исчисляемый со дня регистрации заявления о перерасчете размера компенсации в Учреждении, составляет 38 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления Услуги (в части возобновления выплаты компенсации) исчисляемый со дня регистрации заявления о возобновления выплаты компенсации в Учреждении, составляет 20 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление-обязательство о назначении, перерасчете размера, возобновлении выплаты компенсации (далее – заявление) поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, направленное в Учреждение посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ возможно только в части назначения компенсации, в части перерасчета размера компенсации или возобновления выплаты компенсации получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрены Законом Саратовской области от 24 сентября 2015 года № 105-ЗСО «Об установлении

дополнительной меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих в Саратовской области» (далее – Закон № 105-ЗСО).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основаниями для отказа Учреждением в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО (на день подачи заявления);
- в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
- д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя;
- з) подача заявления-лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги (в части назначения компенсации) является:

- а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления;
- б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

Основания для приостановления предоставления Услуги (в части перерасчета размера компенсации и возобновления выплаты компенсации) отсутствуют.

2.12.3. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

2.12.4. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются:

а) представление в Учреждение заявителем доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

При представлении заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов с соблюдением срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта Административного регламента, Учреждение выдает расписку-уведомление согласно приложению 1 к Закону № 105-ЗСО, при представлении только доработанных документов - расписку-уведомление согласно приложению 2 к Закону № 105-ЗСО. Расписка-уведомление согласно приложению 2 к Закону № 105-ЗСО оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело заявителя;

б) поступление запрашиваемых документов и (или) сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1, Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ);

д) на день подачи заявления в части назначения компенсации заявитель уже является получателем компенсации.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении, перерасчете размера, возобновлении выплаты компенсации, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в

Учреждение посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта»

Поставщиком сведений является МВД России;

н) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения об удостоверении единого образца, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о предоставлении Услуги, запрашиваются Учреждением в органах выдавших удостоверение единого образца. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) сведения, подтверждающие наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) запрашиваются Учреждением в органах местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) сведения, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) запрашиваются Учреждением в уполномоченных организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

г) сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Учреждением из органа, уполномоченного на установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения, перерасчета размера компенсации, возобновлении выплаты компенсации осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении и (или) в день

получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения, перерасчета размера компенсации, возобновлении выплаты компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги (в части назначения компенсации) является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

поступление запрашиваемых документов и (или) сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации и непосредственно перерасчет размера компенсации принимается и производится Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации на бумажном носителе через МФЦ, на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале; уведомления о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, уведомления о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации - на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

компенсация - ежемесячная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (пребывания) заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Закон № 5-ФЗ - Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЖК РФ - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Закон № 105-ЗСО - Закон Саратовской области от 24 сентября 2015 года № 105-ЗСО «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих в Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации
2.	Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации
3.	Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.1.	заявители, указанные в подпункте 1 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	1 уч. ВОв
1.2.	представитель заявителей, указанных в подпункте 1 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	1 уч. ВОв (п)
1.3.	заявители, указанные в подпункте 2 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	2 инв. ВОв
1.4.	представитель заявителей указанных в подпункте 2 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	2 инв. ВОв (п)
1.5.	заявители, указанные в подпункте 3 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	3 БМУ
1.6.	представитель заявителей, указанных в подпункте 3 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	3 БМУ (п)
Результат Услуги «Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете) размера компенсации)»		
2.1.	получатели компенсации в соответствии с льготными категориями, предусмотренными частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	П
2.2.	представитель получателей компенсации в	П (п)

	соответствии с льготными категориями, предусмотренными частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	
Результат Услуги «Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации»		
3.1.	получатели компенсации в соответствии с льготными категориями, предусмотренными частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	В
3.2.	представитель получателей компенсации в соответствии с льготными категориями, предусмотренными частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	В (п)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представлен ия	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	заявление	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно приложению 1 к Закону № 105-ЗСО, оригинал, в одном экземпляре
2.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномочен ный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности

3.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
4.	1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
5.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом (представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области, в одном экземпляре
6.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (для заявителей, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)

7.	1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
8.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	представляются в произвольной форме, в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
2.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документ, подтверждающий наличие у заявителя, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания	личное обращение в уполномочен ный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления)

		(строения), или сведения о наличии у заявителя, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления		
3.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
4.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает заявитель, претендующий на получение компенсации, если право собственности зарегистрировано в ЕГРН	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (для заявителей, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)
5.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

6.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	указываются в заявлении, в одном экземпляре
7.	1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)	удостоверение единого образца, установленное для каждой категории граждан	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
8.	2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п);	документ (справка), подтверждающий (ая) отнесение к категории граждан и справка, подтверждающая факт установления инвалидности по причине «военная травма»	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для 2 инв. ВОВ из числа военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры РФ, сотрудники Следственного комитета РФ, выполнявших задачи по отражению

				вооруженного вторжения на территорию РФ, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в одном экземпляре
9.	1 уч. ВОв (п) 2 инв. ВОв (п); 3 БМУ (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (для заявителей, признанных недееспособными)
Результат Услуги: «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете размера) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	П; П (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого	Предоставляется по форме согласно приложению 1 к Закону № 105-ЗСО, оригинал, в одном экземпляре

			портала	
2.	П; П (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре. Представляется в отношении заявителя, являющегося гражданином РФ. Не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
3.	П; П (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре. Представляется в отношении заявителя, не имеющего гражданства РФ. Не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
4.	П (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
5.	П (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

			портала	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете размера) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	П; П (п)	платежные документы или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (представляются при обращении за перерасчетом размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)
2.	П; П (п)	документы, подтверждающие наступление обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
3.	П (п)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
Результат Услуги: «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	В; В (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	Предоставляется по форме согласно приложению 1 к Закону № 105-ЗСО,

			почтовой связи, Единого портала	оригинал, в одном экземпляре
2.	В; В (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре. Представляется в отношении заявителя являющегося гражданином РФ. Не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
3	В; В (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре. Представляется в отношении заявителя, не имеющего гражданства РФ. Не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
4.	В (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
5.	В (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

			связи, Единого портала	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	В; В (п)	свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу)
2.	В (п)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации	
<p>1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО (на день подачи заявления); - документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации; - представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований; - заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя; - подача заявления-обязательства лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации	

<p>1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления; - непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации</p>	
<p>1 уч. ВОВ; 1 уч. ВОВ (п) 2 инв. ВОВ; 2 инв. ВОВ (п); 3 БМУ; 3 БМУ (п)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме; - отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации; - непредставление заявителем полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении; - наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ); - на день подачи заявления в части назначения компенсации заявитель уже является получателем компенсации
<p>Результат Услуги: «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации»</p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации</p>	
<p>П; П (п)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; - истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО (на день подачи заявления); - документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации; - представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - заявление с документами (сведениями) подано в

	<p>электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя; - подача заявления-обязательства лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации</p>	
<p>Основания для приостановления предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации не предусмотрены</p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации</p>	
П; П (п)	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента оснований, дающих право на перерасчет размера компенсации; - представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме; - непредставление заявителем полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении; - наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ)
<p>Результат Услуги: «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации»</p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации</p>	
В; В (п)	<p>неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО (на день подачи заявления); - документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации; - представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям

	<p>законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований; - заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя; - подача заявления-обязательства лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации</p>	
<p>Основания для приостановления предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации не предусмотрены</p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации</p>	
В; В (п)	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации; - представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 105-ЗСО которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме; - наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ)