



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.02.2026 № 17-09

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке
уведомления государственными
гражданскими служащими Саратовской
области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области, прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Отделу организационно-правовой и финансовой работы не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Отделу организационно-правовой и финансовой работы обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.А. Беловицкая

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной
политики Саратовской области

от 17.02.2026 № 17-09

Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области (далее - гражданские служащие, Председатель комитета), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Саратовской области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Саратовской области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете молодежной политики Саратовской области (далее - Ответственное лицо).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Ответственным лицом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати комитета молодежной политики Саратовской области.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления Ответственному лицу направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения Председателю комитета.

7. После рассмотрения уведомления Председателем комитета оно направляется в отдел организационно-правовой и финансовой работы (далее — Отдел) для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего, копия уведомления с отметкой Председателя комитета о его рассмотрении направляется Отделом в течение 5 рабочих дней для ознакомления гражданскому служащему по электронной почте.

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомления государственными
гражданскими служащими
Саратовской области
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих
уведомлений

Председателю комитета молодежной
политики Саратовской области

_____ (ФИО)

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

_____ (ФИО)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Саратовской области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения государственного

_____ органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года в течение
_____ оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная,

_____ творческая или иная деятельность)

ПО _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)

Приложение № 2
 к Положению о порядке уведомления
 государственными гражданами служащими
 Саратовской области представителя о
 намерении выполнять иную оплачиваемую работу
 (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
 регистрации этих уведомлений

**Журнал регистрации уведомлений
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Номер регистрации и уведомлен ия	Дата регистрации уведомлени я	Ф.И.О. государственного гражданина служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступ ления в отдел организационно- правовой и финансовой работы комитета молодежно политики Саратовской области	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Примечание