



УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.05.2026 № 40

г. Саратов

**Об утверждении административного
регламента управления региональной безопасности
Правительства Саратовской области по
предоставлению государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»**

В соответствии с Федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», от 28 июля 2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления региональной безопасности Правительства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области от 17 января 2025 года № 5 «Об утверждении административного регламента управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

3. Отделу подготовки населения и аттестации аварийно-спасательных служб управления региональной безопасности Правительства Саратовской области обеспечить направление текстового и электронного варианта настоящего приказа:

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и массовых коммуникация Саратовской области для официального опубликования;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в 7-ми дневный срок со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

обеспечить организацию работы в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки населения и аттестации аварийно-спасательных служб управления региональной безопасности Правительства Саратовской области.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned between the title and the name.

Ю.С. Юрин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
региональной безопасности
Правительства Саратовской
области

от «06» мая 2026 года № 40

**Административный регламент
управления региональной безопасности Правительства Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления управлением региональной безопасности Правительства Саратовской области государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (далее - Административный регламент, государственная услуга, управление) является определение сроков и последовательности действий (административных процедур), осуществляемых управлением в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти, организациями, при осуществлении полномочий по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: юридические лица, учредившие общественные аварийно-спасательные формирования (далее - ОАСФ, заявитель), их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченные представители), обратившиеся в управление, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с соответствующим письменным заявлением.

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ и ЕПГУ соответственно).

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении управления, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальной Интернет-странице управления региональной безопасности сайта Правительства Саратовской области (<https://saratov.gov.ru/gov/auth/upravobj/>) (далее - официальный сайт управления), на ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется управлением региональной безопасности Правительства Саратовской области.

9. Административные процедуры выполняются уполномоченными сотрудниками отдела подготовки населения и аттестации аварийно-спасательных служб управления (далее – отдел, сотрудники отдела).

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) регистрация аттестованного ОАСФ путем внесения записи в реестр аттестованных ОАСФ;

отказ в регистрации аттестованного ОАСФ.

2) Реестровая запись по результатам предоставления государственной услуги в соответствии с приказом МЧС России от 12 марта 2017 года № 99 «Об утверждении порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» вносится в реестр аттестованных ОАСФ, производится управлением с присвоением уникального номера, который должен содержать год формирования реестровой записи и порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в

соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждой аттестованной ОАСФ.

В реестр подлежат внесению сведения об аттестованной ОАСФ в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письменное уведомление о внесении сведений в реестр зарегистрированных аттестованных ОАСФ.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

3) Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в управление, посредством почтовой связи, по электронной почте и в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, в электронном виде посредством ЕПГУ, в МФЦ, составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено, сведения размещены на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления непосредственно в управлении или в МФЦ составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в управлении составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

16. Датой приема заявления считается дата его регистрации в управление.

17. В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

18. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

19. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в управление, осуществляет должностное лицо управления, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции управления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте управления по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/upravobj/administrativnyu-reglament-upravleniya-/index.php> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте управления по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/upravobj/administrativnyu-reglament-upravleniya-/index.php> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма Паспорта аттестованного ОАСФ приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

27. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

28. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

29. В случае отказа в предоставлении государственной услуги управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

31. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ЕСИА;
- 3) РСМЭВ.

32. Государственная услуга, предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

33. Взаимодействие управления с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и управлением.

34. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, изложенных в исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, содержащихся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

35. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо (сотрудник) МФЦ, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

36. Решение (уведомление) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается сотрудником МФЦ и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением государственной услуги.

37. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

38. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

39. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

40. После выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в МЧС России сведения о регистрации аттестованного ОАСФ для внесения в единую информационную базу данных аттестованных аварийно-спасательных формирований, формируемую уполномоченным структурным подразделением МЧС России, и размещения на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

41. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

42. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в управление на личном приеме;

2) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

44. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

46. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при приеме заявления в управление установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при приеме заявления, направленного посредством ЕПГУ, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также посредством почтовой связи и электронной почты.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, индикаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы заявлений о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - Административный регламент предоставления управлением региональной безопасности Правительства Саратовской области государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»;
- б) управление - управление региональной безопасности Правительства Саратовской области;
- в) государственная услуга - государственная услуга по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований;
- г) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) заявитель (представитель заявителя) - юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование либо их уполномоченные представители;
- е) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- з) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- и) ОАСФ - общественное аварийно-спасательное формирование;
- к) РСМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;
- л) ФРГУ - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Условные обозначения:

- а) признаки заявителей:

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

в) способы обращения:

УОВ - (уполномоченный орган власти) управлением региональной безопасности Правительства Саратовской области;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством ЕПГУ;

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»		
1.	Юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование, обращается лично	1А
2.	Юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование, обращается через представителя по доверенности	2А

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А - 2А	Заявление	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.	1А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3
3.	2А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
4.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
5.	1А - 2А	Копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
6.	1А - 2А	Паспорт аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования, содержащий информацию о: наименовании ОАСФ; зоне ответственности ОАСФ; месте дислокации (адресе) и номере телефона ОАСФ; количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ; дате последней аттестации ОАСФ; возможностях аттестованной ОАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ

		аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ; готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ; оснащенности аттестованной ОАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованной профессиональной ОАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрены				

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных
аварийно-спасательных
формирований»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	документы для регистрации аттестованного ОАСФ направлены (поданы) по истечении 1 месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации);	1А - 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; полномочия представителя заявителя не подтверждены; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи	1А - 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных
аварийно-спасательных
формирований»

В управление региональной безопасности Правительства Саратовской области		
ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее - ОАСФ)		
(полное и сокращенное (при наличии) наименование ОАСФ, организационно-правовая форма)		
(место дислокации (адрес) и телефон ОАСФ) Сведения об аттестации ОАСФ		
(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации) Уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ прошу		
(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)		
(должность лица, подписавшего заявление)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)	

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных
аварийно-спасательных
формирований»

**ПАСПОРТ
АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(полное наименование аварийно-спасательного формирования)

Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности АСФ)							
Дата создания АСФ (число, месяц, год)		Наименование, дата и номер документа о создании АСФ			Полное и сокращенное наименование учредителя		
Место дислокации:		Населенный пункт:					
Улица:			Дом:		Почтовый индекс:		
Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты:							
Количество зданий (строений)		Общая площадь, кв. м		Основания пользования зданиями			
Укомплектованность личным составом, человек		Всего аттестованных спасателей, человек		в том числе по классам квалификации, человек			
по штату	по списку			спасатель	3 класса	2 класса	1 класса
Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата, номер)		Наименование аттестационной комиссии			Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер)		

**I. ВОЗМОЖНОСТИ АСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР:	
горноспасательные	

газоспасательные	
противофонтанные	
поисково-спасательные	
АСР, связанные с тушением пожаров	
по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	
по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	
по ликвидации последствий радиационных аварий	
Иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами	

II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР:

Режим дежурства спасателей		Время сбора дежурной смены (минут)	
Количество спасателей в дежурной смене, человек		Готовность АСФ к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут)	
Количество медицинских работников в смене, человек		Период автономной работы (суток)	
Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации			

III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ:

Водолаз	Парашютист	Взрывник	Газоспасатель	Кинолог	Водитель

IV. ОСНАЩЕННОСТЬ

Наименование технических средств	Количество		Основания пользования
	по штату	в наличии	
1	2	3	4
Автотранспорт			
Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Грузовые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Пожарные автомобили (осн./спец.)			
Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Снегоболотоходы			

Транспортные средства повышенной проходимости			
Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Инженерная техника			
Подъемные краны			
Трактора, бульдозеры			
Экскаваторы			
Летательные аппараты			
Вертолеты			
Самолеты			
Беспилотные летательные аппараты			
Спасательные суда			
Спасательные буксирные суда			
Водолазные суда			
Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов			
Средства связи			
Радиостанции носимые			
Радиостанции стационарные			
Радиостанции автомобильные			
Спутниковые системы связи			
Средства обнаружения пострадавших			
Оптико-телевизионные системы			
Акустические приборы			
Электромагнитные приборы			
Тепловизоры			
Средства защиты органов дыхания и кожи			
Дыхательные аппараты			
Противогазы			
Костюмы защитные			
Приборы химического и радиационного контроля			
Приборы химического контроля (газоанализаторы)			
Дозиметры			
Аварийно-спасательный инструмент			

Гидравлический аварийно-спасательный инструмент			
Бетоноломы			
Пневмодомкраты			
Электропилы			
Бензопилы			
Электроножницы			
Переносные электростанции			
Электро- и газосварочное оборудование			
Углошлифовальные машинки			
Пожарно-техническое оборудование			
Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного			
Ранцевые установки пожаротушения			
Огнетушители			
Мотопомпы пожарные			
Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м)			
Стволы пожарные ручные			
Пенообразователи			
Порошок огнетушащий			
Средства десантирования с летательных аппаратов			
Парашютно-грузовые системы			
Парашюты			
Плавсредства			
Катера, моторные лодки			
Весельные лодки, шлюпки			
Плоты спасательные			
Суда на воздушной подушке			
Спасательные жилеты/спасательные круги			
Имущество для ликвидации разливов нефти			
Боны морские			
Боны самонадувные			
Нефтетрал			
Скиммеры			
Устройство для распыления сорбентов			

Сорбент			
Плавающая емкость для нефтесодержащих вод			
Водолазное оборудование			
Водолазная барокамера (барокомплекс)			
Средства обеспечения водолазных спусков			
Компрессоры			
Вентилируемое водолазное снаряжение			
Автономное водолазное снаряжение			
Подводное телевидение			
Подводное освещение			
Средства подводной связи			
Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ			
Средства для подводных работ с грунтом			
Средства для подводной сварки/резки			
Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат			
Водолазный гидравлический инструмент			
Средства водоотлива			
Переносные электростанции			
Горное, альпинистское снаряжение			
Альпинистские страховочные системы			
Спусковые устройства			
Зажимы альпинистские			
Веревка (м)			
Лебедки			
Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ			
Металлодетекторы, миноискатели			
Комплекты разминирования			
Медицинское имущество			
Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи			
Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших			
Средства жизнеобеспечения			
Надувные модули			
Палатки			

Мешки спальные			
Оборудование для приготовления пищи			
Средства освещения			
Служебные животные			
Собаки поисковой кинологической службы			
Собаки минно-разыскной службы			
Собаки горно-лавинной службы			
Собаки иных специализаций			
Лошади			
Другое оборудование и снаряжение			

Начальник АСФ (Ф.И.О. последнее при наличии) _____
(подпись, печать (при наличии))

Председатель комиссии по аттестации
АСФ и спасателей _____
(подпись, печать комиссии)

Примечание.

1. Содержание граф раздела III может быть при необходимости дополнено или изменено в зависимости от наличия специалистов аварийно-спасательного формирования.

2. Техника и оборудование, не предусмотренные соответствующими разделами паспорта, указывается в графе «Другое оборудование и снаряжение».

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных
аварийно-спасательных
формирований»

фамилия, инициалы заявителя или его представителя		
РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ		
От _____		
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) приняты:		
заявление о регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее - ОАСФ) _____		

(полное и сокращенное (при наличии) наименование ОАСФ)		
_____;		
(место дислокации (адрес))		
Регистрационный номер: _____		
_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.		

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных
аварийно-спасательных
формирований»

фамилия, инициалы заявителя или его представителя		
УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО- СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ		
Управление региональной безопасности Правительства Саратовской области сообщает, что аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее - ОАСФ)		

(полное и сокращенное (при наличии) наименование ОАСФ)		
зарегистрировано _____ (место дислокации (адрес) ОАСФ) _____ в реестре аттестованных ОАСФ. (дата)		
Уникальный номер в реестровой записи: _____		
_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.		

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Регистрация аттестованных
общественных
аварийно-спасательных
формирований»

фамилия, инициалы заявителя или его представителя		
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ		
Управление региональной безопасности Правительства Саратовской области сообщает, что в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее - ОАСФ)		

(полное и сокращенное (при наличии) наименование ОАСФ)		
(место дислокации (адрес) ОАСФ)		
отказано в связи: _____		
(основание отказа)		
_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.		

