



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21 мая 2026 года № 78

г. Саратов

**Об утверждении регламента
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации управлением делами Правительства Саратовской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Правительства Саратовской области от 11 апреля 2025 года № 76 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

Е.В. Денисов

Утвержден
приказом управления делами
Правительства
Саратовской области
от 21.05 № 78

**Регламент реализации управлением делами Правительства
Саратовской области полномочий администратора доходов областного
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации управлением делами Правительства Саратовской области (далее – Управление) полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета (далее – Регламент).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная дебиторская задолженность по доходам - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (государственным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившие денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (государственным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (государственного контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) отдел бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,

применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

2. Перечень структурных подразделений Управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

2.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) отдел бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля;

2) отдел организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов;

3) отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля во взаимодействии с отделом организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором (государственным контрактом, соглашением), а в случае, если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов областного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых,

включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3.2. Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля совместно с отделом государственного заказа управления государственного заказа и нормативно-правовой работы в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или договором (государственным контрактом, соглашением), а в случае, если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального

предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) получают результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) направляют предложения в комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной или сомнительной задолженности по платежам в бюджет для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4.1. Отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы совместно с отделом бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля осуществляет следующие мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

1) направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассматривает вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением);

4) направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2. Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля совместно с отделом нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в областной бюджет, контроля за надлежащим исполнением договоров (контрактов, соглашений) нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 10 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности по пеням и штрафам для направления должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности.

4.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

4.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по

доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (контракта, соглашения).

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы в течение 20 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 30 рабочих дней осуществляется подготовку и направление искового заявления в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов для подготовки иска:

документы подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммой (основной долг, пени, неустойка, проценты);

копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление исполнительного документа отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы направляет его для принудительного исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных

приставов) в порядке и в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

5.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.8. Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности управления бюджетного планирования, учета, отчетности и контроля проводит мониторинг поступающих платежей в счет погашения задолженности по состоянию на 1-е число каждого месяца и не позднее 5-го числа каждого месяца сообщает о них в отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.

5.9. В случае невозможности взыскания дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию согласно пункт 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

6.2. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляются на регулярной основе (ежеквартально).