



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25 мая 2026 года № 77-о/д

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Милованов

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
министерства внутренней региональной и муниципальной политики
Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области (далее - гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Положению, в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы организационно-правового управления в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства внутренней региональной и муниципальной политики Саратовской области.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего, копия уведомления с отметкой представителя нанимателя о его рассмотрении направляется отделом правовой и кадровой работы организационно-правового управления в течение 5 рабочих дней для ознакомления гражданскому служащему по электронной почте.

Приложение N 1
к Положению
о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
внутренней региональной и муниципальной
политики Саратовской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

Министру внутренней региональной
и муниципальной политики области

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности,
структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской
области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения
государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ года в течение _____
оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая,
научная, творческая или иная деятельность)

по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору
и т.п.)

в

(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации)

Работа по

(указать характер выполняемой работы, например,
"по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При
выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации".

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений "___" _____ 20__ года
Дата регистрации уведомлений "___" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского
служащего)

Приложение N 2
к Положению
о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
внутренней региональной и муниципальной
политики Саратовской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступле ния в отдел правовой и кадровой работы	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание