



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.07.2026 года № 765

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров».

2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта Саратовской области от 2 августа 2024 года № 919 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров».

3. Отделу организационно-правовой и кадровой работы министерства спорта области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Абросимов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение высшей квалификационной
категории и первой квалификационной категории тренеров»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров» (далее - Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются лица, замещающие должность тренера, и осуществляющие свою деятельность в организациях, в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя либо уполномоченные представители указанных лиц.

Полномочия представителя заявителя должны быть документально подтверждены в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством спорта Саратовской области (далее - Министерство).

При предоставлении Услуги Министерство осуществляет взаимодействие с территориальными органами Социального фонда

Российской Федерации в части получения сведений о трудовой деятельности.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатом предоставления Услуги является решение (приказ) о присвоении квалификационной категории тренера или решение (приказ) об отказе в присвоении квалификационной категории тренера.

Решение о присвоении (отказе в присвоении) тренеру квалификационной категории принимается Министерством на основании решения Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера квалификационным требованиям, оформляемым протоколом заседания Комиссии.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почты, на личном приеме.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Министерства или уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Министерства или уполномоченного им должностного лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личный кабинет заявителя на Едином портале, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги, либо на бумажном носителе с помощью почтовой связи, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 100 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление и представленные документы в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 16 Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 (далее соответственно – Порядок, Приказ № 224), течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Министерство заявления и документов рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности заявителя на соответствие

квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к Приказу № 224.

Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Решение о присвоении (отказе в присвоении) тренеру соответствующей квалификационной категории оформляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей Комиссии.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством почтовой связи, срок предоставления Услуги исчисляется с момента регистрации запроса в Министерстве.

В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Министерство через Единый портал, о чем заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация об отсутствии платы за предоставление Услуги размещена на Едином портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru>.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги в орган, предоставляющий Услугу лично и при получении результата ее предоставления, не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление Услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://minsport.saratov.gov.ru>, а также на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://minsport.saratov.gov.ru>, а также на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

Система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области (далее - РСМЭВ)».

18. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия и способы их подачи приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в Приложении к Приказу № 224.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является принятие Комиссией решения о неприсвоении квалификационной категории тренера.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий)**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

прием заявления и документов;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления Услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Услуги допускается 2 и более раз, не предусмотрено.

27. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

28. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

29. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса в государственном органе на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство – министерство спорта Саратовской области;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

Услуга – государственная услуга «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров»;

Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель – лица, замещающие должность тренера, и осуществляющие свою деятельность в организациях, в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя либо уполномоченные представители указанных лиц;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

Порядок – порядок присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224;

Приказ № 224 – Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»;

Комиссия – комиссия по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям, формируемая в соответствии с требованиями, установленными Приказом № 224.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Присвоение высшей
квалификационной категории и первой
квалификационной категории тренеров»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Обозначение
Результат предоставления Услуги: присвоение квалификационной категории тренера или отказ в присвоении квалификационной категории тренера		
1.	Физические лица, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	А
2.	Уполномоченные представители физических лиц	А1

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Присвоение высшей
квалификационной категории и первой
квалификационной категории тренеров»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A, A1	1. заявление о предоставлении государственной услуги	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению к Приказу № 224, оригинал, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	2. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче посредством Единого портала предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.
A, A1	3. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	4. копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	5. копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к	личное обращение в Министерство, посредством	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), 1 экземпляр.

	организации	почтовой связи, Единого портала	При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	6. копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	7. копия распорядительного акта, подтверждающего включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	8. копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	9. копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	10. копии методических разработок (публикаций) (при	личное обращение в Министерство, посредством	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый

	наличии)	почтовой связи, Единого портала	портал – электронный образ документа.
A, A1	11. копия документа, подтверждающего прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A1	12. документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
A, A1	13. согласие на обработку персональных данных	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа.
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
A, A1	копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 1 января 2020 года)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляр. При подаче через Единый портал – электронный образ документа либо сведения о трудовой деятельности.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение высшей квалификационной
категории и первой квалификационной категории
тренеров»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основание для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги/ Основание для приостановления предоставления Услуги / Основание для отказа в предоставлении Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основание для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А, А1
Основания для приостановления предоставления Услуги Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	А, А1
Основания для отказа в предоставлении Услуги Принятие Комиссией решения о неприсвоении квалификационной категории тренера	А, А1

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение высшей квалификационной
категории и первой квалификационной категории
тренеров»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, документ, удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____, дата выдачи _____, сведения о выдавшем органе _____, проживающий(-ая) по адресу: _____,

с целью: предоставление государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории тренеров» даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерство спорта Саратовской области, ОГРН 1076455001699, ИНН/КПП 6452930299/645201001, 410012, Саратовская область, город Саратов, ул. Киселева, зд. 76 стр. 1 (далее – «Оператор») на смешанную обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; номер контактного телефона; адрес электронной почты, иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных начинается с момента его представления Оператору и прекращается по достижении целей обработки персональных данных, по получении отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора: 410012, Саратовская область, город Саратов, ул. Киселева, зд. 76 стр. 1 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте sarsport@saratov.gov.ru. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)