



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от Виктора Виктора № 426

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление педагогическим работникам,
проживающим и работающим в Саратовской области,
социальной выплаты на осуществление первоначального
взноса при получении ипотечного займа (кредита)
на приобретение (строительство) жилого помещения
и социальной выплаты на частичное возмещение в
течение десяти лет расходов на оплату процентов по
ипотечному займу (кредиту) после получения
ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство)
жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 21 февраля 2025 года № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственной услуги «Предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 17.04.2025 N 218 "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 21 февраля 2025 года N 102".

3. Начальнику управления жилищной политики обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для опубликования.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики.

Министр



М.А. Бутылкин

Приложение
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области
от 13 июля 2016 года № 426

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление педагогическим работникам, проживающим и
работающим в Саратовской области, социальной выплаты на
осуществление первоначального взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и
социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет
расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после
получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство)
жилого помещения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения» (далее - Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной Услуги (подуслуги) являются:

педагогические работники областных и (или) муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, работающие по специальности (должности), определенной перечнем специальностей (должностей) педагогических работников, утверждаемым в соответствии с Законом Саратовской области от 25 ноября 2011 года № 168-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, на

приобретение жилых помещений с привлечением заемных средств» (далее – Закон № 168-ЗСО), если работа по данной специальности (должности) является их основным местом работы.

2.1. Получатели государственной услуги:

граждане, проживающие на территории Саратовской области, признанные в установленном порядке нуждающимися в получении социальной выплаты и принятые на учет получателей меры социальной поддержки в соответствии с Законом № 168-ЗСО, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Информация о порядке предоставления Услуги (подуслуги) и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, является отдел улучшения жилищных условий управления жилищной политики Министерства (далее - отдел).

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:

- с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;
- с органами местного самоуправления;
- с органами ЗАГС;
- с министерством внутренних дел Российской Федерации;
- с кредитными организациями Саратовской области;
- с учреждениями бюджетной сферы.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления Услуги

6. Результаты предоставления Услуги (подуслуги) по признанию педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки:

1) решение о признании педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки;

2) решение об отказе в признании педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановке его на учет получателей меры социальной поддержки.

Способы получения результата предоставления услуги (подуслуги):

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме.

7. Результаты предоставления Услуги (подуслуги) по заключению договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений:

1) заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений;

2) решение об отказе в заключении договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений.

Способы получения результата предоставления Услуги (подуслуги):

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (подуслуги), не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги (подуслуги) по признанию педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки (об отказе в предоставлении Услуги), исчисляется со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших при личном обращении в министерство, при обращении с использованием ЕПГУ, посредством почтовой связи, составляет 30 календарных дней.

10. Максимальный срок предоставления Услуги (подуслуги) по заключению договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений (об отказе в предоставлении Услуги) исчисляется со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших при личном обращении в министерство, при обращении с использованием ЕПГУ, посредством почтовой связи, составляет 30 календарных дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведены в настоящем Административном регламенте (приложении к настоящему Административному регламенту), форма заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) предусмотрена приложением № 1 к Закону № 168-ЗСО.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление Услуги (подуслуги) является бесплатным.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления не должно превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении Услуги**

14. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

15. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;
РСМЭВ;
ФГИС ЕСИА.

18.2. В случае предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом способы и сроки предоставления результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18.3. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, составе и форме предоставляемой документации.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия обратившегося лица устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов. При невозможности ответить на поставленные вопросы во время консультации либо по просьбе заявителя выдается письменный ответ (чек-лист) по существу поставленных на консультации вопросов в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения.

18.4. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрено. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении Услуги (подуслуги)

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) не предусмотрено.

20. Основания для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) отсутствуют.

21. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги (подуслуги) по признанию педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки способами,

указанными в настоящем Административном регламенте, министерство отказывает в предоставлении Услуги (подуслуги) при наличии следующих оснований:

- 1) статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 1 Закона №168-ЗСО;
- 2) не соблюдены условия, установленные в пунктах 2 - 5 статьи 2 Закона №168-ЗСО;
- 3) не представлены все документы, указанные в части 1 статьи 3 Закона №168-ЗСО;
- 4) не истекло пять лет со дня совершения педагогическим работником и (или) членами его семьи действий по ухудшению жилищных условий с намерением приобретения права состоять на учете получателей меры социальной поддержки (при наличии);

5) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановки на учет получателей меры социальной поддержки, а также в случае выявления правонарушений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на учет получателей меры социальной поддержки, при решении вопроса о постановке на учет получателей меры социальной поддержки.

22. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги (подуслуги) Заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений способами, указанными в настоящем Административном регламенте, министерство отказывает в предоставлении Услуги (подуслуги) при наличии следующих оснований:

1) заявителем не представлены документы согласно пункту 2 приложения № 3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) не соблюдены условия, указанные в статье 2 Закона № 168-ЗСО;

3) срок действия справки о расчетной величине займа (кредита) истек до получения ипотечного займа (кредит);

4) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановки на учет получателей меры социальной поддержки, а также в случае выявления правонарушений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на учет получателей мер социальной поддержки, при решении вопроса о постановке на учет получателей меры социальной поддержки.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (подуслуги) с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по признанию педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки, получение свидетельства о предоставлении социальной выплаты на первоначальный взнос, получение справки о расчетной величине займа (кредита)

24. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (подуслуги), срок уведомления заявителя – 3 рабочих дня со дня регистрации распоряжения.

25. Результаты предоставления Услуги (подуслуги) по принятию граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты:

1) решение о признании педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановке его на учет получателей меры социальной поддержки;

2) решение об отказе в признании педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановке его на учет получателей меры социальной поддержки.

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

27. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Способы и порядок определения категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве.

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по заключению договора на предоставление социальной выплаты на

возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений

29. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заявителя, срок уведомления заявителя – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

30. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений;

2) решение об отказе в заключении договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений.

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

32. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, подуслуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также при личном обращении заявителя либо посредством электронной почты заявителя».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление педагогическим
работникам, проживающим и
работающим в Саратовской
области, социальной выплаты на
осуществление первоначального
взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого
помещения и социальной
выплаты на частичное
возмещение в течение десяти лет
расходов на оплату процентов по
ипотечному займу (кредиту)
после получения ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого
помещения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги (подуслуги) используются следующие обозначения и сокращения:

Услуга (подуслуга) - государственная услуга «Предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения»;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление педагогическим работникам, проживающим и работающим в Саратовской области, социальной выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения»;

министерство – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление педагогическим
работникам, проживающим и
работающим в Саратовской
области, социальной выплаты на
осуществление первоначального
взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого
помещения и социальной выплаты
на частичное возмещение в
течение десяти лет расходов на
оплату процентов по ипотечному
займу (кредиту) после получения
ипотечного займа (кредита) на
приобретение (строительство)
жилого помещения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги (подуслуги)

№ п/п	Наименование результата
1	Признание педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки
1.1	Отказ в признании педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановке его на учет получателей меры социальной поддержки
2	Заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений
2.1	Отказ в заключении договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
	Результат Услуги (подуслуги), за которым обращается заявитель	«Распоряжение о признании педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки»
1	Категория заявителя:	
1.1	Заявитель (физическое лицо)	

1.2	Уполномоченный представитель
Результат Услуги (подуслуги), за которым обращается заявитель «Заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений»	
1	Категория заявителя:
1.1	Заявитель (физическое лицо)
1.2	Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление педагогическим
работникам, проживающим и
работающим в Саратовской
области, социальной выплаты на
осуществление первоначального
взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого
помещения и социальной
выплаты на частичное
возмещение в течение десяти лет
расходов на оплату процентов по
ипотечному займу (кредиту)
после получения ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого
помещения»

**Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги
(подуслуги) документов и (или) информации в соответствии с
категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи
указанных запроса, документов и (или) информации**

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1. Услуга (подуслуга) Признание педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель, уполномоченный представитель	Заявление	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	По форме согласно приложению № 1 к Закону № 168-ЗСО, в 1 экземпляре, оригинал
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре

Заявитель, уполномоченный представитель	документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	в случае отсутствия у заявителя или у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства указанных	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

	лиц		
Заявитель, уполномоченный представитель	документы, подтверждающие право собственности педагогического работника и (или) членов его семьи на жилые помещения, расположенные на территории муниципального района, городского округа по месту работы педагогического работника, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у педагогического работника и (или) членов его семьи)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки (копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность (за периоды до 1 января 2020 года)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
Заявитель, уполномоченный представитель	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака,	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

	расторжения брака), а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния		
Заявитель, уполномоченный представитель	содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

	государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости		
Заявитель, уполномоченный представитель	сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
Заявитель, уполномоченный представитель	документы соответствующего органа, подтверждающие, что педагогический работник более трех лет состоит на жилищном учете, - если возраст педагогического работника более 35 лет на день подачи документов	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	справка с основного места работы педагогического работника с указанием периода работы и специальности (должности), запрашиваемая в информационных ресурсах Социального фонда Российской	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

	Федерации		
2. Услуга (подуслуга) Заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель, уполномоченный представитель	Заявление	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ПГУ	По форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в 1 экземпляре, оригинал
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
Заявитель, уполномоченный представитель	договор на приобретение жилого помещения путем внесения паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооперативы либо его копия	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	копия договора о предоставлении ипотечного займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения, либо копия договора займа (кредитного договора) на приобретение (строительство) жилого помещения путем внесения паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 2 экземплярах, копия

	кооперативы, либо копия договора займа (кредитного договора) на приобретение (строительство) жилого помещения другими предусмотренными федеральным законодательством способами, заверенная соответствующей кредитной организацией		
Заявитель, уполномоченный представитель	данные о счетах в кредитных организациях, которые будут использоваться для перечисления сумм социальных выплат, и реквизитах кредитных организаций, где открыты счета	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	график платежей по ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения, заверенный соответствующей кредитной организацией	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 2 экземплярах, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	выписка из истории платежей об оплате основного долга и процентов по соответствующему ипотечному займу (кредиту) на приобретение (строительство) жилого помещения за период, предшествующий подаче документов, определенных настоящей частью	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление педагогическим
работникам, проживающим и
работающим в Саратовской
области, социальной выплаты на
осуществление первоначального
взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого помещения
и социальной выплаты на
частичное возмещение в течение
десяти лет расходов на оплату
процентов по ипотечному займу
(кредиту) после получения
ипотечного займа (кредита) на
приобретение (строительство)
жилого помещения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) не предусмотрено.
Основания для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) отсутствуют.

№ п/п	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (подуслуги) Признание педагогического работника в качестве нуждающегося в предоставлении меры социальной поддержки и постановка его на учет получателей меры социальной поддержки:	
1	статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 1 Закона №168-ЗСО;
2	не соблюдены условия, установленные в пунктах 2 - 5 статьи 2 Закона №168-ЗСО;
3	не представлены все документы, указанные в части 1 статьи 3 Закона №168-ЗСО;
4	не истекло пять лет со дня совершения педагогическим работником и (или) членами его семьи действий по ухудшению жилищных условий с намерением приобретения права состоять на учете получателей меры социальной поддержки (при наличии)
5	в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановления на учет получателей меры

	социальной поддержки, а также в случае выявления неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на учет получателей меры социальной поддержки, при решении вопроса о постановке на учет получателей меры социальной поддержки
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (подуслуги) Заключение договора на предоставление социальной выплаты на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений:	
1	заявителем не представлены документы согласно пункту 2 приложения № 3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
2	не соблюдены условия, указанные в статье 2 Закона № 168-ЗСО;
3	срок действия справки о расчетной величине займа (кредита) истек до получения ипотечного займа (кредит);
4	в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием постановки на учет получателей меры социальной поддержки, а также в случае выявления неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих постановку на учет получателей мер социальной поддержки, при решении вопроса о постановке на учет получателей меры социальной поддержки.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление педагогическим
работникам, проживающим и
работающим в Саратовской
области, социальной выплаты на
осуществление первоначального
взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение
(строительство) жилого помещения
и социальной выплаты на
частичное возмещение в течение
десяти лет расходов на оплату
процентов по ипотечному займу
(кредиту) после получения
ипотечного займа (кредита) на
приобретение (строительство)
жилого помещения»

Перечень межведомственных информационных запросов

№ п/п	Наименование запрашиваемой информации (сведений)
1	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака), а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния
2	Содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
3	Сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей

4	Документы подтверждающие, что педагогический работник более трех лет состоит на жилищном учете, - если возраст педагогического работника более 35 лет на день подачи документов
5	Справка с основного места работы педагогического работника с указанием периода работы и специальности (должности)
6	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах граждан на объекты недвижимого имущества, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
педагогическим работникам,
проживающим и работающим в
Саратовской области, социальной
выплаты на осуществление
первоначального взноса при
получении ипотечного займа
(кредита) на приобретение
(строительство) жилого помещения и
социальной выплаты на частичное
возмещение в течение десяти лет
расходов на оплату процентов по
ипотечному займу (кредиту) после
получения ипотечного займа
(кредита) на приобретение
(строительство) жилого помещения»

Министру строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области

от _____

(Ф.И.О)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

В связи с тем, что я, _____ (ФИО),
признан(а) в качестве нуждающегося(ейся) в предоставлении социальной
выплаты на осуществление первоначального взноса при получении ипотечного
займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения и
социальной выплаты на частичное возмещение в течение десяти лет расходов на
оплату процентов по ипотечному займу (кредиту) после получения ипотечного
займа (кредита) на приобретение (строительство) жилого помещения.

Прошу Вас перечислить социальную выплату на осуществление
первоначального взноса по свидетельству от _____ N _____
на лицевой счет на имя _____
N _____, открытый в _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

к/с _____

р/с _____,

прошу Вас осуществлять социальные выплаты на частичное возмещение в
течение десяти лет расходов на оплату процентов по ипотечному займу
(кредиту) на лицевой счет N _____, открытый в _____.

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

к/с _____

р/с _____

Дата "___" _____ г.

Конт. тел. _____

_____/_____