

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 14.07.2026 № 1163

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 26 ноября 2024 года № 1673**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 26 ноября 2024 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому» следующие изменения:

слова «от 20 декабря 2021 года № 1118-П» заменить словами «от 28 июля 2025 года № 580-П»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. направить копию приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

2.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

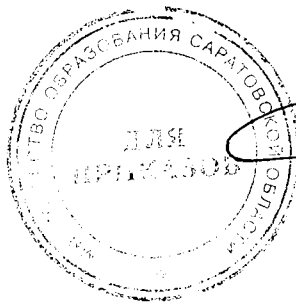
3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр



А.А. Блатман

Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 24.11.2024 года № 1673

«Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 26.11.2024 года № 1673

**Административный регламент по предоставлению  
государственной услуги «Выплата денежной компенсации затрат  
одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида  
на организацию обучения по образовательной программе  
дошкольного образования на дому»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителям и на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации:

- 1) родители (законные представители);
- 2) представители, в соответствии с законодательством.

2.1. Получателями Услуги являются лица, указанные в пункте 2 Административного регламента.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и ЕПГУ соответственно)».

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Выплата денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется министерством образования Саратовской области (далее - Министерство). Административные процедуры выполняются должностными лицами и (или) работниками Министерства.

6. Прием заявлений и документов от заявителя в рамках предоставления Услуги предусматривается в Министерстве посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

7. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенных на территории Саратовской области.

### **Результат предоставления Услуги**

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) Назначение выплаты денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому;

2) Продление срока выплаты денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому;

3) Прекращение выплаты денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является распоряжение Министерства (о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты). Окончательным результатом предоставления Услуги является перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги, подуслуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления Услуги.

1) в личном кабинете на ЕПГУ, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через ЕПГУ;

2) при личном обращении в Министерство направляется заявителю в письменной форме на почтовый адрес или адрес электронной почты.

Факт предоставления Услуги фиксируется в «Кодекс: служебная корреспонденция».

### **Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления документа, содержащего результат предоставления Услуги (уведомления Министерства о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты), исчисляемый со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений, подготовку решений о назначении или об отказе в назначении выплаты, не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты. Максимальный срок перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации составляет 75 календарных дней с момента регистрации документов в министерстве.

Направление заявления и документов посредством электронной почты не предусмотрено.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

12. Услуга предоставляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

14. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление Услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minobr.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства: <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru>

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы используемые для предоставления Услуги:

ЕПГУ, ЕСИА, РСМЭВ.

19. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 1-3 к настоящему Административному регламенту.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги предоставлены в Таблице 3 к приложению к настоящему Административному регламенту.

### **III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

24. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

#### **Профилирование заявителя**

24. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

25. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Министерство при личном обращении;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием ЕПГУ;

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение  
к Административному регламенту  
министерства образования Саратовской  
по предоставлению государственной  
услуги «Выплата денежной компенсации  
затрат одному из родителей (законных  
представителей) ребенка-инвалида на  
организацию обучения по образовательной  
программе дошкольного образования на  
дому»

### Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – Единая система аутентификации и идентификации;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области.

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                    | Признак заявителя                            | Значения признака заявителя                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому»      |                                              |                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Физическое лицо                              | За предоставлением услуги обратился родитель (законный представитель);                                |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                          | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | За предоставлением услуги обратился представитель, уполномоченный родителем (законным представителем) |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока выплаты денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому» |                                              |                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Физическое лицо                              | За предоставлением услуги обратился родитель (законный представитель);                                |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                          | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | За предоставлением услуги обратился представитель, уполномоченный родителем (законным представителем) |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение выплаты денежной компенсации затрат одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому»     |                                              |                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Физическое лицо                              | За предоставлением услуги обратился родитель (законный представитель);                                |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                          | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | За предоставлением услуги обратился представитель, уполномоченный родителем (законным представителем) |

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

| №<br>п/<br>п | Категория<br>(признак)<br>заявителя<br>(лицо,<br>обративше<br>ся за<br>предоставл<br>ением<br>услуги) | Значение<br>признака<br>заявителя           | Наименование<br>документа                                                                                                                                                                                                                           | Способ подачи<br>документа                                                                                                                                                                                                                                                             | Требования к<br>предоставляем<br>ым документам<br>(формат, форма)                                                                                                       | Кол<br>ичес<br>тво |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1            | 2                                                                                                     | 3                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                                                                                                                                                                       | 7                  |
| 1.           | Физическое<br>лицо                                                                                    | Родитель<br>(законный<br>представит<br>ель) | 1. Заявление<br>предоставлении<br>Услуги                                                                                                                                                                                                            | Лично в<br>министерство,<br>посредством<br>почтовой связи,<br>через ЕПГУ                                                                                                                                                                                                               | Бумажный<br>формат<br>заполняется и<br>подписывается<br>от руки,<br>электронный<br>формат в<br>соответствии с<br>формой<br>заявления для<br>физических лиц,<br>оригинал | 1                  |
|              |                                                                                                       |                                             | 2. Документы,<br>удостоверяющие<br>личность заявителя:<br>паспорт гражданина<br>Российской<br>Федерации, его место<br>жительства<br>(пребывания) на<br>территории<br>Саратовской обл.                                                               | При личном<br>приеме в<br>министерстве –<br>оригинал и<br>копия, копия<br>почтовым<br>отправлением;<br>при подаче<br>запроса через<br>ЕПГУ сведения<br>из документа,<br>удостоверяюще<br>го личность<br>заявителя,<br>формируются<br>при<br>подтверждении<br>учетной записи<br>в ЕСИА. | При личном<br>приеме -<br>оригинал<br>документа<br>представляется<br>на обозрение                                                                                       | 1                  |
|              |                                                                                                       |                                             | 3. Акт органа опеки<br>и попечительства об<br>установлении опеки<br>или попечительства<br>над ребенком-<br>инвалидом (в случае,<br>если ребенок-<br>инвалид является<br>ребенком-сиротой,<br>ребенком,<br>оставшимся без<br>попечения<br>родителей) | При личном<br>приеме в<br>министерстве –<br>оригинал и<br>копия, копия<br>почтовым<br>отправлением;<br>при подаче<br>запроса через<br>ЕПГУ копия в<br>формате pdf.                                                                                                                     | При личном<br>приеме -<br>оригинал<br>документа<br>представляется<br>на обозрение                                                                                       | 1                  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                    |   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|
|  |  |  | 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому для детей-инвалидов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf.    | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение | 1 |
|  |  |  | 5. Заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения ребенка-инвалида на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, оригинал почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется              | 1 |
|  |  |  | 6. Реквизиты для перечисления денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | При личном приеме в министерстве – копия, копия почтовым отправлением; при подаче                                                       | При личном приеме - оригинал документа представляется              | 1 |

|    |                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |   |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                               | запроса через ЕПГУ копия в формате pdf.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |   |
| 2. | Физическое лицо | Представитель, уполномоченный родителем (законным представителем) | 1. Заявление о предоставлении Услуги                                                                                                                                                                          | Лично в министерство, посредством почтовой связи, через ЕПГУ                                                                                                                                                                    | Бумажный формат заполняется и подписывается от руки, электронный формат в соответствии с формой заявления для физических лиц, оригинал | 1 |
|    |                 |                                                                   | 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, его место жительства (пребывания) на территории Саратовской обл.                                                    | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. | При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение                                                                     | 1 |
|    |                 |                                                                   | 3. Доверенность представителя, уполномоченного родителем (законным представителем) на предоставление Услуги                                                                                                   | При личном приеме в министерстве – копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf.                                                                                                       | При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.                                                                    | 1 |
|    |                 |                                                                   | 4. Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком-инвалидом (в случае, если ребенок-инвалид является ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей) | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf.                                                                                            | При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.                                                                    | 1 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                     |   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
|  |  |  | 5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому для детей-инвалидов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение. | 1 |
|  |  |  | 6. Заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения ребенка-инвалида на дому в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому» | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется               | 1 |
|  |  |  | 7. Реквизиты для перечисления денежных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | При личном приеме в министерстве – копия, копия почтовым отправлением; при подаче                                                    | При личном приеме - оригинал документа представляется               | 1 |

|                                                                                            |                 |                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
|                                                                                            |                 |                                   |                                                                                                                                                                  | запроса через ЕПГУ копия в формате pdf.                                                                                              |                                                       |   |
| <b>Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b> |                 |                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                       |   |
| 1                                                                                          | Физическое лицо | родитель (законный представитель) | 1. Документ страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе пенсионного страхования                                                           | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется | 1 |
|                                                                                            |                 |                                   | 2. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется | 1 |
|                                                                                            |                 |                                   | 3. Справку, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы        | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется | 1 |
|                                                                                            |                 |                                   | 4. Свидетельство о заключении брака (при наличии)                                                                                                                | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется | 1 |
|                                                                                            |                 |                                   | 5. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида.                                                                                             | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме - оригинал документа представляется | 1 |

|    |                 |                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                     |   |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| 2. | Физическое лицо | Представитель, уполномоченный родителем (законным представителем) | 1. Документ страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе пенсионного страхования                                                    | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме – оригинал документа представляется               | 1 |
|    |                 |                                                                   | 2. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида                                                                                                              | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение. | 1 |
|    |                 |                                                                   | 3. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение. | 1 |
|    |                 |                                                                   | 4. Свидетельство о заключении брака (при наличии)                                                                                                         | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме – оригинал документа представляется               | 1 |
|    |                 |                                                                   | 5. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида.                                                                                      | При личном приеме в министерстве – оригинал и копия, копия почтовым отправлением; при подаче запроса через ЕПГУ копия в формате pdf. | При личном приеме – оригинал документа представляется               | 1 |

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.**

| Наименование категории (признака) заявителя                          | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Физическое лицо                                                      | Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Основания для приостановления предоставления Услуги</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Физическое лицо                                                      | Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Основания для отказа в предоставлении Услуги</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Физическое лицо                                                      | а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;<br>б) заявителем представлен неполный комплект документов;<br>в) в документах представленных заявителем выявлены недостоверные или искаженные сведения;<br>г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Основания для прекращения в предоставлении Услуги</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Физическое лицо                                                      | а) лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) ребенка-инвалида (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя), которому была назначена денежная компенсация;<br>б) смерть ребенка-инвалида;<br>в) смерть родителя (законного представителя) или представителя, уполномоченного родителем (законным представителем), которому была назначена денежная компенсация;<br>г) зачисление ребенка-инвалида в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;<br>д) достижение ребенком возраста 8 лет;<br>е) истечение срока, указанного в заключении медицинской организации;<br>ж) истечение срока, на который ребенку установлена инвалидность |

Министру образования  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить денежную компенсацию затрат на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО (полностью, дата рождения)

обучение которого по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об обязанности сообщить о замене паспорта, об изменении места жительства, реквизитов для перечисления денежной компенсации, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств предупрежден (а).

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Министру образования  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу продлить выплату денежную компенсацию затрат на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

ФИО (полностью, дата рождения)

обучение которого по образовательной программе дошкольного образования осуществляется на дому.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (а).

Об обязанности сообщить о замене паспорта, об изменении места жительства, реквизитов для перечисления денежной компенсации, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств предупрежден (а).

Приложение на \_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Министру образования  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу прекратить выплату денежной компенсации затрат на обучение моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

ФИО (полностью, дата рождения)

обучение которого по образовательной программе дошкольного  
образования осуществляется на дому, в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина отмены выплаты)

Приложение на \_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_