



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 июля 2026 г. № 428

г. Саратов

**Об утверждении
административного регламента
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление социальной
выплаты на частичное возмещение расходов
на оплату процентов по займу (кредиту)
на завершение строительства жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 21 февраля 2025 года № 101 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 17.04.2025 N 217 " О внесении изменений в

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 21 февраля 2025 года N 101".

3. Начальнику управления жилищной политики обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для опубликования.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики.

Министр



М.А. Бутылкин

Приложение
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области
от 13.06.2016 года № 428

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение
расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение
строительства жилого помещения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения» (далее - Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной Услуги (подуслуги) являются:

а) граждане Российской Федерации, являющиеся участниками строительства многоквартирных домов и имеющие право на получение социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения, если у них до получения займа (кредита) на завершение строительства жилого помещения имеется одно из следующих обстоятельств:

1) в отношении застройщика осуществляется процедура финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, и принято решение в соответствии со статьей 201.10 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» о создании жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

2) гражданами создан жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив для целей завершения строительства объекта строительства, строительство которого осуществляется государственным (муниципальным) бюджетным учреждением.

2.1. Получатели государственной услуги:

участники строительства, признанные в установленном порядке нуждающимися в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения в соответствии с Законом Саратовской области от 2 августа 2012 года № 122-ЗСО «О защите права на жилище участников строительства многоквартирных домов на территории Саратовской области» (далее – Закон № 122-ЗСО), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Информация о порядке предоставления Услуги (подуслуги) и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, является отдел улучшения жилищных условий управления жилищной политики Министерства (далее - отдел).

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует со следующими организациями:

с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

- с органами местного самоуправления;
- с органами ЗАГС;
- с министерством внутренних дел Российской Федерации;
- с кредитными организациями Саратовской области;
- с учреждениями бюджетной сферы.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Результат предоставления Услуги

6. Результаты предоставления Услуги (подуслуги) по принятию граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты:

1) решение о признании граждан нуждающимися в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановки их на учет;

2) решение об отказе в признании граждан нуждающимися в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановки их на учет.

Способы получения результата предоставления услуги (подуслуги):

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме.

7. Результаты предоставления Услуги (подуслуги) по заключению договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения:

1) заключение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения;

2) решение об отказе в заключении договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения.

Способы получения результата предоставления услуги (подуслуги):

непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) заявителю в письменной форме.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления Услуги (подуслуги), не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги (подуслуги) по принятию граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты (об отказе в предоставлении Услуги), исчисляемый со дня регистрации Министерством заявления, поступившего при личном обращении либо при обращении с использованием ЕПГУ, посредством почтовой связи, составляет 15 рабочих дней.

10. Максимальный срок предоставления Услуги (подуслуги) по заключению договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения (об отказе в предоставлении Услуги), исчисляется со дня регистрации министерством заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших при личном обращении в министерство, при обращении с использованием ЕПГУ, посредством почтовой связи, составляет 30 календарных дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведены в настоящем Административном регламенте (приложении к настоящему Административному регламенту), форма заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) предусмотрена приложением № 3 к Закону № 122-ЗСО.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление Услуги (подуслуги) является бесплатным.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее

предоставления не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

15. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;
РСМЭВ;
ФГИС ЕСИА.

18.2. В случае предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом способы и сроки предоставления результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18.3. Заявитель вправе лично обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, составе и форме представляемой документации.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия обратившегося лица устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов. При невозможности ответить на поставленные вопросы во время консультации либо по просьбе заявителя выдается письменный ответ (чек-лист) по существу поставленных на консультации вопросов в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения.

18.4. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрено. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении Услуги (подуслуги)

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) не предусмотрено.

20. Основания для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) отсутствуют.

21. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги (подуслуги) по принятию граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты способами, указанными в настоящем Административном регламенте, министерство отказывает в предоставлении Услуги (подуслуги) при наличии следующих оснований:

1) статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 3 или статьи 4 Закона № 122-ЗСО;

2) участником строительства не представлены все документы согласно пункту 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в представленных участником строительства документах выявлены

сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием для принятия решения о признании его нуждающимся в получении социальных выплат и постановке его на учет, а также выявлены неправомерные действия должностных лиц уполномоченного органа, служащие основанием принятия такого решения.

22. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги (подуслуги) Заключение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения способами, указанными в настоящем Административном регламенте, министерство отказывает в предоставлении Услуги (подуслуги) при наличии следующих оснований:

1) заявителем не представлены документы согласно пункту 2 приложения № 3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) выявлены в представленных участником строительства документах сведения, не соответствующие действительности и послужившие основанием для принятия решения о признании его нуждающимся в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановке его на учет, а также неправомерные действия должностных лиц уполномоченного органа, послужившие основанием принятия такого решения.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (подуслуги) с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) о принятии граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты, получением справки о расчетной величине займа (кредита)

24. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (подуслуги), срок уведомления заявителя – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

25. Результаты предоставления Услуги (подуслуги) по принятию граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты:

1) решение о признании граждан нуждающимися в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановки их на учет;

2) решение об отказе в признании граждан нуждающимися в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановки их на учет.

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

27. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

Способы и порядок определения категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве.

Описание предоставления государственной Услуги (подуслуги) по заключению договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения

29. Решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заявителя, срок уведомления заявителя – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

30. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) заключение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения;

2) решение об отказе в заключении договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения.

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) оценка соответствия заявителя требованиям;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 5) предоставление результата Услуги.
32. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, подслужуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также при личном обращении заявителя либо посредством электронной почты заявителя».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальной
выплаты на частичное
возмещение расходов на оплату
процентов по займу (кредиту) на
завершение строительства жилого
помещения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги (подуслуги) используются следующие обозначения и сокращения:

Услуга (подуслуга) - государственная услуга «Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения»;

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения»;

министерство – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальной
выплаты на частичное возмещение
расходов на оплату процентов по
займу (кредиту) на завершение
строительства жилого помещения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги (подуслуги)

№ п/п	Наименование результата
1	Принятие граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты
1.1	Отказ в принятии граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты
2	Заклучение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения
2.1	Отказ в заключении договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги (подуслуги), за которым обращается заявитель «Распоряжение о признании граждан нуждающимися в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановки их на учет»		
1	Категория заявителя:	
1.1	Заявитель (физическое лицо)	
1.2	Уполномоченный представитель	
Результат Услуги (подуслуги), за которым обращается заявитель «Заключение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения»		
1	Категория заявителя:	
1.1	Заявитель (физическое лицо)	
1.2	Уполномоченный представитель	

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальной
выплаты на частичное
возмещение расходов на оплату
процентов по займу (кредиту) на
завершение строительства жилого
помещения»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1. Услуга (подуслуга) Принятие граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель, уполномоченный представитель	Заявление	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	По форме согласно приложению № 3 к Закону № 122-ЗСО, в 1 экземпляре, оригинал
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре
Заявитель, уполномоченный представитель	документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	вступившее в законную силу решение суда о признании	Личное обращение в министерство,	В 1 экземпляре, копия

	гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения	посредством почтовой связи, ЕПГУ	
Заявитель, уполномоченный представитель	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	справка о вступлении участника строительства в члены жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	определение арбитражного суда о включении в реестр требований кредиторов требования участника строительства о передаче ему денежных средств либо копию определения арбитражного суда о включении в реестр требований	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

	кредиторов требования участника строительства о передаче ему жилого помещения (в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона № 122-ЗСО)		
Заявитель, уполномоченный представитель	определение арбитражного суда об удовлетворении ходатайства и о передаче объекта незавершенного строительства жилищно- строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу (в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона № 122-ЗСО)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	документы, подтверждающие, что застройщиком (заказчиком) объекта строительства является государственное (муниципальное) бюджетное учреждение и строительство данного объекта не завершено (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона № 122-ЗСО)		В 1 экземпляре, копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
Заявитель, уполномоченный представитель	сведения о государственной регистрации актов гражданского	Личное обращение в министерство,	В 1 экземпляре, копия

	состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака), а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния	посредством почтовой связи, ЕПГУ	
2. Услуга (подуслуга) Заключение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги), которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель, уполномоченный представитель	Заявление	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	По форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в 1 экземпляре, оригинал
Уполномоченный представитель	доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре

	Услуги		
Заявитель, уполномоченный представитель	договор о предоставлении займа (кредита) на завершение строительства жилого помещения, заверенную соответствующей кредитной организацией	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 2 экземплярах, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	график платежей по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения, заверенный соответствующей кредитной организацией	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 2 экземплярах, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	выписка из истории платежей по оплате основного долга и процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения за период, предшествующий подаче документов, определенных настоящей частью	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	договор, предметом которого является обязанность участника строительства оплатить работы, направленные на завершение строительства жилого помещения по объекту строительства	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	данные о лицевом счете, который будет использоваться для перечисления сумм социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, ЕПГУ	В 1 экземпляре, копия

	по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения, и реквизитах кредитной организации, где открыт лицевой счет		
--	--	--	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальной
выплаты на частичное возмещение
расходов на оплату процентов по
займу (кредиту) на завершение
строительства жилого помещения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, подуслуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подуслуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, подуслуги или отказа в предоставлении Услуги, подуслуги

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги (подуслуги) и документов, необходимых для предоставления Услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Основания для приостановления предоставления Услуги (подуслуги) отсутствуют.

№ п/п	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (подуслуги) Принятие граждан на учет нуждающихся в получении социальной выплаты:	
1	статус обратившегося не соответствует требованиям статьи 3 или статьи 4 Закона № 122-ЗСО;
2	участником строительства не представлены все документы согласно пункту 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
3	в представленных участником строительства документах выявлены сведения, не соответствующие действительности и служащие основанием для принятия решения о признании его нуждающимся в получении социальных выплат и постановке его на учет, а также выявлены неправомерные действия должностных лиц уполномоченного органа, служащие основанием принятия такого решения.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (подуслуги) Заключение договора о социальной выплате на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения:	
1	заявителем не представлены документы согласно пункту 2 приложения № 3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
2	выявлены в представленных участником строительства документах сведения, не соответствующие действительности и послужившие основанием для принятия решения о признании его нуждающимся в получении социальной выплаты на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на завершение строительства жилого помещения и постановке его на учет, а также неправомерные действия должностных лиц уполномоченного органа, послужившие основанием принятия такого решения.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальной
выплаты на частичное возмещение
расходов на оплату процентов по
займу (кредиту) на завершение
строительства жилого помещения»

Перечень межведомственных информационных запросов

№ п/п	Наименование запрашиваемой информации (сведений)
1	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака), а также сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния
2	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах граждан на объекты недвижимого имущества, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление социальной
выплаты на частичное
возмещение расходов на оплату
процентов по займу (кредиту) на
завершение строительства жилого
помещения»

(должностному лицу уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

В связи с тем, что я _____ (ФИО),
признан(а) получателем социальной выплаты за счет средств областного бюджета
на частичное возмещение расходов на оплату процентов по займу (кредиту) на
завершение строительства жилого помещения в соответствии с Законом
Саратовской области "О защите права на жилище участников строительства
многоквартирных домов на территории Саратовской области", прошу заключить со
мной и членами моей семьи договор о предоставлении социальной выплаты и
осуществлять перечисления на лицевой счет N _____,
открытый в _____.

ИНН _____
БИК _____
КПП _____
к/с _____
р/с _____

Дата "___" _____ г. _____/_____

Конт. тел. _____