

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.12.2022 № 1532

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 12 декабря 2022 года № 2022

В соответствии с Законом Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 297-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 12 декабря 2022 года № 2022 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 2:

в подпункте «а» слова «приемный родитель» заменить словами «приемный родитель ребенка, относящегося к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка, относящегося к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, либо подопечного, относящегося к категории лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности»;

в подпункте «в» слова «подопечный ребенок» заменить словами «подопечный ребенок, относящийся к категории лиц из числа детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей»;

в пункте 10:

в абзаце 1 слова и цифры «составляет 10 календарных дней» заменить словами и цифрами «составляет 5 рабочих дней»;

в приложении к Административному регламенту министерства образования Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»:

таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	Опекун (попечитель), приемный родитель ребенка, относящегося к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей; Уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка, относящегося к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо подопечного, относящегося к категории лиц из числа детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности; Подопечный ребенок, относящийся к категории лиц из числа детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, достигший возраста 18 лет и продолжающий обучение в общеобразовательной организации.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо

»;

таблицу № 2 изложить в следующей редакции:
«Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги»

№ п/ п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившее ся за предоставл ением услуги)	Значение признака заявителя	Наименован ие документа	Способ подачи документа	Требования к предоставля емым документам (образ, форма)	Кол иче ство
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Опекун (попечитель), приемный родитель ребенка, относящегося к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей	1. Запрос о предоставле нии Услуги.	Лично в органе опеки и попечительс тва, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронны й образ, в соответстви и с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложени ю.	1
			2. Документ ы, удостоверяю щие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранног о гражданина; иной документ, удостоверяю щий	При личном приеме в органе опеки и попечительс тва, МФЦ – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверя ющего личность заявителя,	При личном приеме - оригинал документа представляе тся на обозрение.	1

			личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.		
			3. Договор номинального о счета открытый в кредитной организации; счет, открытый в кредитной организации (для подопечных, достигших возраста 18 лет).	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка, относящегося к категории	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен	1

		детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей. либо подопечного, относящегося к категории лиц из числа детей- сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности.			быть оформлен по форме согласно приложени ю.	
			2. Документ ы, удостоверяю щие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранног о гражданина; иной документ, удостоверяю щий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодатель ством	При личном приеме в органе опеки и попечительс тва, МФЦ – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверя ющего личность заявителя, формируют ся при подтвержде нии учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме - оригинал документа представляе тся на обозрение.	1

			Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
			3. Договор номинального счета открытый в кредитной организации; счет, открытый в кредитной организации (для подопечных, достигших возраста 18 лет).	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			4. Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
3.	Физическое лицо	Подопечный ребенок, относящийся к категории лиц из числа детей-	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ,	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой	1

		сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, достигший возраста 18 лет и продолжающий обучение в общеобразовательной организации		через Единый портал	запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	
			2. Счет, открытый в кредитной организации	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Физическое лицо	Опекун (попечитель), приемный родитель ребенка. относящегося к категории детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей	Справка из образовательной организации об обучении в ней ребенка (для детей старше 16 лет).	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка, относящегося к категории	Справка из образовательной организации об обучении в ней ребенка (для детей старше 16 лет).	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1

		детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, либо подопечного, относящегося к категории лиц из числа детей- сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 18 лет, имеющий право действовать от имени опекуна (попечителя), приемного родителя либо подопечного по доверенности.			качестве приложения к заявлению.	
3.	Физическое лицо	Подопечный ребенок, относящийся к категории лиц из числа детей- сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, достигший возраста 18 лет и продолжающи й обучение в общеобразоват ельной организации	Справка из образователь ной организации об обучении в ней ребенка.	Лично в органе опеки и попечительс тва, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронны й образ, оригинал документа представляе тся на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению	1

».

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

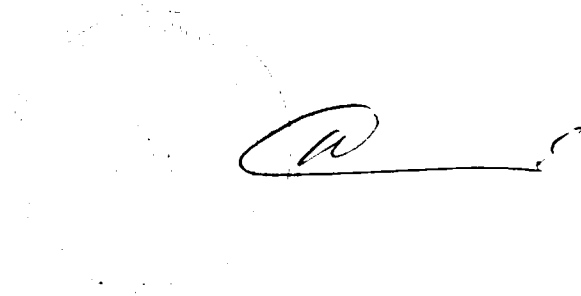
3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.А. Блатман