



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2026 года № 685

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье»

В целях реализации постановления Правительства Саратовской области от 15 июня 2026 года № 457-П «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Д.О. Давыдов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 28.08.2026
№ 685

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в
студенческой семье»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (место пребывания) на территории Саратовской области и не имеющие места жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

один из родителей в студенческой семье, в которой оба лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), являющиеся обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области, при рождении ребенка (детей) в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года;

единственный родитель (усыновитель) ребенка (детей) в возрасте до 35 лет включительно, являющийся обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области, при рождении ребенка (детей) в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года.

1.2.2. При определении права на единовременную выплату заявителя, указанного в пункте 1.2.1 Административного регламента, не учитывается (не учитываются) ребенок (дети):

- 1) в отношении которого (которых) данное лицо лишено родительских прав или ограничено в родительских правах;
- 2) находящийся (находящиеся) на полном государственном обеспечении;
- 3) находящийся (находящиеся) под опекой;
- 4) родившийся (родившиеся) мертвым (мертвыми);
- 5) умерший (умершие) на день обращения за назначением единовременной выплаты.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) на территории области заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (далее – единовременная выплата).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в Учреждении, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременной выплаты, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении единовременной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе

учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (ЕРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременной выплаты.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена Приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 15 июня 2026 года № 457-П «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье» (далее – Постановление № 457-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус семьи заявителя на дату рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель за назначением единовременной выплаты, и на дату обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи 1 и части 3 статьи 3 Закона Саратовской области от 28 апреля 2026 года № 29-ЗСО «О единовременной выплате при рождении ребенка в студенческой семье» (далее - Закон № 29-ЗСО);

2) статус заявителя на день обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи 2 и (или) частей 1, 2, 4 статьи 3 Закона № 29-ЗСО;

3) единовременная выплата, предусмотренная Законом № 29-ЗСО, ранее уже была назначена в связи с рождением ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель;

4) документы, представленные заявителем для назначения единовременной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 8 Положения о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденного Постановлением № 457-П (далее – Положение), и (или) содержат недостоверные сведения;

5) обращение за назначением единовременной выплаты в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям части первой пункта 3 Положения;

6) срок обращения за назначением единовременной выплаты, установленный частью 4 статьи 3 Закона № 29-ЗСО, не соблюден;

7) в заявлении о назначении единовременной выплаты указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении единовременной выплаты не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 12 Положения.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7 Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении единовременной выплаты по основанию, установленному подпунктом «г» части первой пункта 13 Положения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий

(признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками)

заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении единовременной выплаты поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении единовременной выплаты, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении детей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

9) межведомственный запрос сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав – при наличии;

10) межведомственный запрос сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении – при наличии;

11) межведомственный запрос сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку (детям) опекуна – при наличии.

3.3.2. Сведения о получении (неполучении) заявителем единовременной выплаты специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление

межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Сведения запрашиваются Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов.

3.3.5. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении единовременной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении единовременной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если заявление о назначении единовременной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении единовременной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить

недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в Учреждении.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье»;

Услуга - государственная услуга «Назначение единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

студенческая семья - категория молодой семьи, в которой оба лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

единовременная выплата – единовременная выплата при рождении ребенка в студенческой семье;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Закон № 29-ЗСО - Закон Саратовской области от 28 апреля 2026 года № 29-ЗСО «О единовременной выплате при рождении ребенка в студенческой семье»;

Постановление № 457-П - постановление Правительства Саратовской области от 15 июня 2026 № 457-П «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье»;

Положение - Положение о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье», утвержденное Постановлением № 457-П;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя (физическое лицо)



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:				
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению №2 к Постановлению № 457-П оригинал, 1 экз.
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности.
1.4.	заявитель	документ,	посредством	копия, заверенная в

		удостоверяющий личность заявителя	почтовой связи	установленном порядке, 1 экз.
1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.6.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.7.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.8.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории области, 1 экз.
1.9.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя ребенка безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.
1.10.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в случае регистрации записи о рождении компетентным органом иностранного государства, 1 экз.

		язык		
1.11	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о смерти заявителя и (или) его ребенка (детей) и (или) второго родителя ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) подано заявление, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в случае регистрации записи о рождении компетентным органом иностранного государства, 1 экз.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:				
2.1.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.
2.2.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.3.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о смерти заявителя и (или) его ребенка (детей) и (или) второго родителя ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) подано	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.

		заявление		
2.4.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке между родителями ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.
2.5.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав заявителя в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление, сведения об отмене ограничения родительских прав	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.
2.6.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о нахождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление, на полном государственном обеспечении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.
2.7.	заявитель, представитель заявителя	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку (детям), в связи с рождением которого (которых) подано заявление, опекуна	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, при наличии, 1 экз.
2.8.	заявитель,	документы (сведения)	личное обращение	оригинал или копия,

	представитель заявителя	о факте обучения родителей (единственного родителя) ребенка (детей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории области, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по образовательным программам высшего образования, на дату рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление, и на дату обращения за назначением единовременной выплаты	в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.9.	заявитель, представитель заявителя	сведения о назначении (неназначении) ранее единовременной выплаты, предусмотренной Законом № 29-ЗСО, в связи с рождением ребенка (детей) в отношении которого (которых) подано заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	1) статус семьи заявителя на дату рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель за назначением единовременной выплаты, и на дату обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи 1 и части 3 статьи 3 Закона № 29-ЗСО; 2) статус заявителя на день обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи 2 и (или) частей 1, 2, 4 статьи 3 Закона № 29-ЗСО; 3) единовременная выплата, предусмотренная Законом № 29-ЗСО, ранее уже была назначена в связи с рождением ребенка (детей), за назначением единовременной выплаты в связи с рождением которого (которых) обратился заявитель; 4) документы, представленные заявителем для назначения единовременной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 8 Положения и (или) содержат недостоверные сведения; 5) обращение за назначением единовременной выплаты в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям части первой пункта 3 Положения; 6) срок обращения за назначением единовременной выплаты, установленный частью 4 статьи 3 Закона № 29-ЗСО, не соблюден; 7) в заявлении о назначении единовременной выплаты указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении единовременной выплаты не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 12 Положения. Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 7

	Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении единовременной выплаты по основанию, установленному подпунктом «г» части первой пункта 13 Положения
--	--

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, включая виды, номера и иные сведения в таких документах, сведений о присуждении, лишении, восстановлении ученой степени, присвоении, лишении, восстановлении ученого звания;
6. Сведения о государственной регистрации рождения;
7. Сведения об установлении отцовства;
8. Сведения о государственной регистрации смерти;
9. Сведения о семейном положении физического лица;
10. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
11. Идентификаторы записи федерального регистра сведений о населении в отношении каждого физического лица, являющегося ребенком физического лица;
12. Идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;
13. Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе.