



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2026 года № 686

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 декабря 2023 года № 1280

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 4 декабря 2023 года № 1280 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области» следующие изменения:

в наименовании приказа и пункте 1 приказа слова «Выплата многодетным семьям компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей, обучающихся на платной основе по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области» заменить словами «Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в

министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 28.08.2026 № 686

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 04.12.2023
№ 1280

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Назначение компенсации стоимости обучения детей из
многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях
и организациях высшего образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги является один из родителей (усыновителей) каждого ребенка из многодетной семьи в возрасте до 23 лет, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, осуществляющей образовательную деятельность на территории Саратовской области (далее – заявитель).

Компенсация части расходов на оплату стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области (далее – компенсация) назначается в случае, если родитель (усыновитель) и его ребенок, обучающийся в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования учтены в составе одной многодетной семьи, проживающей на территории области, которая признана многодетной в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее - многодетная семья; Закон № 74-ЗСО).

Компенсация не назначается и не выплачивается за тот период обучения ребенка в образовательной организации по договору, за который на основании данного договора в связи с обучением этого же ребенка предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области.

1.2.2. Компенсация назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) договор заключен между заявителем или другим членом его многодетной семьи и организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории области;

2) обучение ребенка по договору по образовательной программе осуществляется в образовательной организации, в том числе в ее филиале, на территории области в 2025/26, и (или) в 2026/27, и (или) в 2027/28 учебных годах;

3) заявитель и его ребенок, обучающийся в образовательной организации по договору, являются гражданами Российской Федерации и учтены в составе одной многодетной семьи;

4) на первое число периода обучения ребенка в образовательной организации, за который произведена оплата стоимости обучения на основании договора, семья заявителя является многодетной семьей в соответствии с Законом № 74-ЗСО и в составе многодетной семьи заявителя имеется трое и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел) либо принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (факт участия которых в специальной военной операции подтверждается в порядке, установленном федеральным законодательством), с учетом особенностей, установленных частью 1.1 статьи 4 Закона № 74-ЗСО, и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, признанных инвалидами с детства. При определении права на назначение компенсации в составе многодетной семьи не учитываются дети, указанные в части 1.2 статьи 4 Закона № 74-ЗСО;

5) расходы на оплату стоимости обучения ребенка в образовательной организации по договору понесены заявителем и (или) другим членом его многодетной семьи;

6) место жительства (место пребывания) заявителя и место жительства (место пребывания) ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель, находится (находятся) на территории области;

7) обращение за назначением компенсации последовало в течение одного года со дня фактической оплаты стоимости обучения за соответствующий период обучения ребенка в образовательной организации по договору, но не позднее 30 ноября 2028 года и не позднее даты отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (месту пребывания) на территории области заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги Учреждением составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления в Учреждение.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении компенсации, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в

отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.6. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результатов Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения компенсации.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена Приложением № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 15 июня 2026 года № 458-П «О порядке назначения и выплаты компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования» (далее – Постановление № 458-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

Случаи направления заявления о назначении на доработку предусмотрены частью второй пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус семьи заявителя на день обращения за назначением компенсации не соответствует требованиям статьи 1 Закона № 26-ЗСО (пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента);

2) не соблюдены условия, установленные статьями 2 и (или) 3 Закона № 26-ЗСО (пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента);

3) документы, представленные заявителем для назначения компенсации, не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 458-П (пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента);

4) обращение за назначением компенсации в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента;

5) в заявлении о назначении компенсации указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении компенсации не представлено заявителем в срок, указанный в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента;

6) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения данного ребенка в образовательной организации по данной образовательной программе на основании данного договора за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом № 26-ЗСО в размере 50 процентов стоимости обучения, предусмотренной данным договором;

7) за данный период обучения данного ребенка на основании данного договора ранее уже были предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области;

8) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения данного ребенка в образовательной организации по другой образовательной программе на основании договора за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом № 26-ЗСО - в случае обучения ребенка одновременно по двум и более образовательным программам.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 4) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками)

заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении компенсации, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиками сведений являются органы ЗАГС;
- 2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиками сведений являются органы ЗАГС;
- 3) межведомственный запрос «Получение сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;
- 4) межведомственный запрос «Получение сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;
- 5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;
- 6) межведомственный запрос «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи». Поставщиком является Социальный фонд России;
- 7) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о браке». Поставщиками сведений являются органы ЗАГС.

3.3.2. Сведения о договоре об оказании платных образовательных услуг на обучение ребенка по образовательной программе среднего профессионального образования, высшего образования, заключенном между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и образовательной организацией, Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в образовательной организации Саратовской области, указанной в заявлении о назначении компенсации. Образовательная организация Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о факте обучения ребенка в осуществляющей образовательную деятельность на территории области профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, в том числе в ее филиале по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования, в 2025/26, и (или) 2026/27, и (или) 2027/28 учебных годах по договору и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанные учебные периоды по указанному договору Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в образовательной организации Саратовской области, указанной в заявлении о назначении компенсации. Образовательная организация Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о получении (неполучении) за указанный в заявлении период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования, высшего образования, компенсации, в связи с расходами на оплату стоимости обучения этого же ребенка по программе среднего профессионального образования, высшего образования, с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, на основании которого заявителем или другим членом его многодетной семьи понесены указанные расходы, а также даты назначения и размера предоставленной компенсации Учреждение получает из АИС ЭСРН.

Сведения о неполучении за указанный в заявлении период обучения ребенка по программе среднего профессионального образования, высшего образования, иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами области, на оплату стоимости обучения этого же ребенка по программе среднего профессионального образования, с указанием реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, на основании которого предоставлены иные меры социальной поддержки, а также даты назначения и размера предоставленной меры социальной поддержки Учреждение получает из АИС ЭСРН.

3.3.3. Сведения о гибели участника специальной военной операции - для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции, Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области (воинской части) или Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области. Военный комиссариат Саратовской области (воинская часть) или Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о том, что погибший принимал участие в специальной военной операции (для членов семей добровольцев, заключивших контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции), Учреждение запрашивает без использования СМЭВ в Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов». Указанная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4. Сведения о признании ребенка инвалидом с детства, для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства Учреждение получает в ЕЦП.

3.3.5. Сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет Учреждение получает в ЕЦП.

3.3.6. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения компенсации документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении компенсации и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.3.7. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении компенсации подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении компенсации направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления компенсации в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении компенсации), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации в Учреждении.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования»;

Услуга - государственная услуга «Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования»;

многодетная семья - семья, проживающая на территории области, которая признана многодетной в соответствии с Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

компенсация - компенсации части расходов на оплату стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Закон № 26-ЗСО - Закон Саратовской области от 23 апреля 2026 года № 26-ЗСО «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Саратовской области»;

постановление № 458-П - постановление Правительства Саратовской области от 15 июня 2026 года № 458-П «О порядке назначения и выплаты компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования»;

Положение – Положение о порядке назначения и выплаты компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования;

Закон № 74-ЗСО - Закон Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность;

заявление – заявление о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП – Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН – Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно				
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 2 к Постановлению № 458-П, оригинал, 1 экз.
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
1.3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
1.4.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном



				порядке, 1 экз.
1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.6.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и ребенка	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области, 1 экз.
1.7.	заявитель, представитель заявителя	документы, подтверждающие понесенные заявителем или другим членом его многодетной семьи расходы на оплату стоимости обучения ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель, по договору	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.8.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.9.	заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти заявителя и (или) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.10.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

			посредством почтовой связи, Единого портала	
1.11.	заявитель, представитель заявителя	договор, заключенный между заявителем либо другим членом его многодетной семьи и образовательной организацией	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.12.	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства (при отсутствии сведений в ГИС ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.13.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в специальной военной операции - для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
1.14.	Заявитель, представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный

			связи, Единого портала	перевод на русский язык, 1 экз.
1.15.	Заявитель, представитель заявителя	сведения о заключении брака ребенком (детьми), учтенными в составе многодетной семьи заявителя, содержащиеся в документах выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
1.16.	Заявитель, представитель заявителя	сведения из документа о прохождении обучения ребенком (детьми), учтенными в составе многодетной семьи заявителя, содержащиеся в документах выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя и ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился заявитель	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.2.	заявитель, представитель заявителя	сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.3.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о факте обучения ребенка, за назначением компенсации оплаты стоимости обучения которого обратился	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		заявитель, в осуществляющей образовательную деятельность на территории области профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, в том числе в ее филиале (далее - образовательная организация) по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (далее - образовательная программа), в 2025/26, и (или) 2026/27, и (или) 2027/28 учебных годах по договору об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) и о платежах, поступивших в счет оплаты стоимости обучения этого ребенка в указанные учебные периоды по указанному договору	почтовой связи, Единого портала	
2.4.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о рождении детей, учтенных в составе многодетной семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.5.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о смерти заявителя и (или) его ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.6.	заявитель, представитель заявителя	документ (сведения) о наличии у семьи заявителя статуса многодетной семьи в соответствии с Законом № 74-ЗСО и составе его многодетной семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

			связи, Единого портала	
2.7.	заявитель, представитель заявителя	сведения о предоставлении за указанный в заявлении период обучения ребенка компенсации в связи с расходами на оплату стоимости обучения этого же ребенка, с указанием реквизитов договора на основании которого заявителем или другим членом его многодетной семьи понесены указанные расходы, а также даты назначения и размера предоставленной компенсации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.8.	заявитель, представитель заявителя	сведения о предоставлении иных мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами области, за указанный в заявлении о назначении компенсации период обучения данного ребенка на основании данного договора	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.9.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения), подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - специальная военная операция), - для ребенка,	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		учтенного в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте до 23 лет, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции		
2.10.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции - для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.11.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, - для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, принимавшего участие в специальной военной операции и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.12.	заявитель, представитель заявителя	документы (сведения) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав в отношении ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.13.	заявитель,	документы (сведения) о	личное	оригинал или

	представитель заявителя	заключении брака ребенком (детьми), учтенными в составе многодетной семьи заявителя	обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.14.	заявитель, представитель заявителя	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об объявлении несовершеннолетнего ребенка (детей), учтенного (учтенных) в составе многодетной семьи заявителя, полностью дееспособным (эмансипированным)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
2.15.	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для ребенка, учтенного в составе многодетной семьи заявителя, в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении компенсации недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
заявитель, представитель заявителя	1) статус семьи заявителя на день обращения за назначением компенсации не соответствует требованиям Закона № 26-ЗСО (пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента); 2) не соблюдены условия, установленные статьями 2 и (или) 3 Закона № 26-ЗСО (пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента); 3) документы, представленные заявителем для назначения компенсации, не соответствуют требованиям», установленным постановлением № 458-П (пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента); 4) обращение за назначением компенсации в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствующее требованиям пункта 2.2.2 настоящего Административного регламента; 5) в заявлении о назначении компенсации указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении компенсации не представлено заявителем в срок, указанный в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента; 6) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения данного ребенка в образовательной организации по данной образовательной программе на основании данного договора за данный период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом № 26-ЗСО в размере 50 процентов стоимости обучения, предусмотренной данным договором; 7) за данный период обучения данного ребенка на основании данного договора ранее уже были предоставлены иные меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами области; 8) расходы заявителя и (или) другого члена его многодетной семьи на оплату обучения данного ребенка в образовательной организации по другой образовательной программе на основании договора за данный

	период обучения этого ребенка ранее уже компенсированы в соответствии с Законом № 26-ЗСО - в случае обучения ребенка одновременно по двум и более образовательным программам.
--	---

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Сведения о государственной регистрации рождения;
6. Сведения о государственной регистрации смерти;
7. Сведения о семейном положении физического лица;
8. Сведения об установлении отцовства;
9. Сведения о подаче гражданином Российской Федерации или его законным представителем в порядке, установленном федеральным законом, письменного уведомления о наличии иного гражданства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве, либо об обращении в полномочный орган иностранного государства о выходе указанного гражданина из гражданства данного государства или об отказе от имеющегося у него документа на право постоянного проживания в иностранном государстве;
10. Идентификаторы документов об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, включая виды, номера и иные сведения о таких документах, сведений о присуждении, лишении, восстановлении ученой степени, присвоении, лишении, восстановлении ученого звания;
11. Сведения о государственной регистрации перемены имени;
12. Идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;
13. Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе;
14. Идентификаторы сведений об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании недееспособного гражданина дееспособным, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).

».

