



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 сентября 2026 года № 19

г. Саратов

«Об утверждении административного регламента предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17.07.2007 № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор

Н.А. Ченцов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УЧАСТИЮ В КОМИССИЯХ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕТЕНЗИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПОВОДУ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ПРОДАННОЙ
ИЛИ ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области при предоставлении государственной услуги (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются - граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя отдельные признаки заявителя и результаты предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, определяются Инспекцией путем анкетирования (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется территориальными отделами Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее - отдел Инспекции).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

акт рассмотрения претензии, включающий в себя основные выводы, расходы по восстановлению техники, ответственную сторону за оплату расходов, номенклатуру деталей, узлов и агрегатов, подлежащих поставке предприятием-изготовителем (поставщиком) (далее - акт рассмотрения претензии), приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

2.4. Необходимость формирования реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может получить следующими способами:

при личном посещении отделов Инспекции;

в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Инспекции лично, составляет девять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов отделом Инспекции.

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Инспекции через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), составляет девять рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. За Установление причины выхода из строя машины или оборудования и оформление акта рассмотрения претензий владельца по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники государственная пошлина не взимается.

2.9. Постановлением Правительства Саратовской области от 26 апреля 2002 года № 39-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» утверждены сборы за предоставление государственной услуги:

2.10. Сбор за предоставление государственной услуги составляет 16,6 рублей.

Сведения о размерах сборов, взимаемых с заявителя в связи с предоставлением государственной услуги размещены на портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Оплата производится заявителями в банке по реквизитам инспекции после подачи

указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению инспекцией.

2.11. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Инспекции, плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.14. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;

по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дату и время обращения с запросом.

2.15. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.16. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.17. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.218 В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.19. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

2.20. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Инспекцию.

2.21. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.23. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА);

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «ФГИС УСМТ»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

2.25. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале www.gosuslugi.ru, (при наличии технической возможности);

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала www.gosuslugi.ru (при наличии технической возможности);

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Инспекции, отдела Инспекции, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала www.gosuslugi.ru (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.26. В случае подачи заявления о предоставлении услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

2.27. В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении услуги, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.28. Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.29. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу в порядке, утвержденном постановлением Правительства области от 2 июня 2021 года № 414-П «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти области, для получения которых подача запросов, документов, информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в пределах территории Саратовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), и порядке их предоставления».

2.30. Предоставление государственной услуги не осуществляется через МФЦ, в том числе на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.31. При предоставлении государственной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления услуги, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.32. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.33. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги Инспекцией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.34. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.36. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.37. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные

надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

2.38. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.38.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса;
- 2) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;
- 3) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 4) отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.38.2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.38.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие информации об оплате сбора за предоставление государственной услуги;
- 2) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 3) несоответствие самоходной техники и оборудования данным, указанным в представленных документах;
- 4) истечение гарантийного срока эксплуатации.

2.39. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.41. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе:

неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе

2.43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.44. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги

Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

комиссионное рассмотрение причин отказа машины (оборудования), определение виновной стороны и составление акта-рекламации;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Профилирование заявителя.

3.3 Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.4. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

3.4. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1) при подаче заявления лично в Инспекцию установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.8. Государственная услуга оказывается заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в отдел Инспекции, запрос, поступивший по почте, по электронной почте, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.

3.10. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

3.11. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие.

3.12. Основанием для направления запросов является зарегистрированный в отделе Инспекции запрос о предоставлении государственной услуги и непредставление заявителем документов, указанных в разделе 2 таблицы приложения № 3 к настоящему Регламенту.

3.13. Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

3.14. Для получения государственной услуги должностным лицом отдела Инспекции посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие межведомственные

информационные запросы:

1) сведения о факте уплаты сбора за предоставление государственной услуги - направляется в Управление Федерального казначейства;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.15. Срок направления межведомственного информационного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.14. настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

3.18. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса.

3.19. Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

Комиссионное рассмотрение причин отказа машины (оборудования), определение виновной стороны и составление акта-рекламации).

3.20. Для получения услуги проводится процедура осмотра самоходной техники и оборудования на предмет соответствия данным, указанным в представленных документах, идентификация и проверка технического состояния самоходной техники.

3.21. Продолжительность процедуры осмотра составляет пять рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

3.22. Комиссией, в составе должностного лица отдела Инспекции, владельца машины и представителя предприятия-поставщика (изготовителя или сервисной организации), проводится обследование гарантийной самоходной техники и оборудования.

3.23. После обследования самоходной техники и оборудования определяется причина отказа,

виновная сторона, необходимые узлы и детали для восстановления, стоимость восстановления и нанесенный общий ущерб с учетом простоя.

3.24. По результатам рассмотрения претензии оформляется акт рассмотрения претензии.

3.25. Должностное лицо, отдела Инспекции со своей стороны подписывает акт рассмотрения претензии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.27. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.28. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и осуществляется следующими способами:

через Единый портал (при наличии технической возможности) заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Инспекции результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения.

3.29. Акт рассмотрения претензии оформляется в трех экземплярах и выдается заявителю и представителю предприятия - поставщика (изготовителя или сервисной организации) под роспись в журнале учета отказов самоходной техники и оборудования. Один экземпляр акта рассмотрения претензии должностным лицом отдела Инспекции приобщается к запросу о предоставлении государственной услуги.

3.30. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в инспекцию осуществляется по электронной почте заявителя, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»;

государственная услуга - государственная услуга «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»;

заявитель - юридическое или физическое лицо, а также зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, подавшие запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя и на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Инспекция - Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Отдел Инспекции - территориальный отдел Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Акт рассмотрения претензии, включающий в себя: основные выводы, расходы по восстановлению техники, ответственную сторону за оплату расходов, номенклатуру деталей, узлов и агрегатов, подлежащих поставке предприятием-изготовителем (поставщиком) (далее - акт рассмотрения претензии)	Граждане	1А
2		Юридические лица	2А
3		Индивидуальные предприниматели	3А
4		Представитель заявителя - гражданина	4А
5		Представитель заявителя - юридического лица	5А
6		Представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	6А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

N	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.1.	1А - 6А	запрос	при личной подаче в отдел Инспекции - оригинал; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
1.2.	1А - 6А	документ, удостоверяющий личность	при личной подаче в отдел Инспекции - оригинал; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации
1.3.	4А, 5А, 6А	документ, подтверждающий полномочия заявителя	при личной подаче в отдел Инспекции: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.4.	1А - 6А	паспорт (выписка из электронного паспорта) самоходной техники и оборудования или другие документы, доказывающие право собственности на машину	при личной подаче в отдел Инспекции: оригинал документа в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; при направлении запроса посредством использования Единого портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб. РСМ
1.5.	1А - 6А	сервисная книжка с гарантийным талоном	при личной подаче в отдел Инспекции - оригинал, с представлением копия документа; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
1.6.	1А - 6А	товарная накладная	при личной подаче в отдел Инспекции - копия документа; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
1.7.	1А - 5А	эксплуатационные документы (инструкция по эксплуатации, руководство по эксплуатации, инструкция по техническому обслуживанию)	при личной подаче в отдел Инспекции - копия документа; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	1А - 6А	сведений о факте уплаты сбора за государственную услугу	при личной подаче в отдел Инспекции - копия документа; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности): файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла -

			50 Мб. Проверка уплаты сбора за выдачу акта осуществляется посредством использования ГИС ГМП
2.3	2А, 5А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	при личной подаче в отдел Инспекции - копия документа; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования или Единого портала (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб Сведения предоставляются Управлением Федеральной налоговой службой России
2.4	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе	при личной подаче в отдел Инспекции - копия документа; при направлении по почте/электронной почте - копия/скан-образ; при направлении запроса посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла - 50 Мб Сведения предоставляются Управлением Федеральной налоговой службой России

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

N	Идентификатор признака заявителя	Перечень оснований
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	1А - 5А	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса
1.2	1А - 5А	запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства
1.3	1А - 5А	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются
1.4.	1А - 5А	отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в <u>перечне</u> документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в приложении N 3 к настоящему Регламенту
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	1А - 6А	отсутствие информации об оплате сбора за предоставление государственной услуги
3.2.	1А - 6А	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации
3.3.	1А - 6А	несоответствие самоходной техники и оборудования данным, указанным в представленных документах
3.4.	1А - 6А	истечение гарантийного срока эксплуатации
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе		
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе		
6.1.	1А - 6А	неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе
7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в		
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.		

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу ненадлежащего качества
проданной или отремонтированной техники

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УЧАСТИЮ
В КОМИССИЯХ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕТЕНЗИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПОВОДУ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА
ПРОДАННОЙ ИЛИ ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ**

В _____
(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - орган Гостехнадзора))
От _____
(наименование, юридический адрес юридического лица или ФИО, адрес места жительства физического лица)

Прошу принять участие в комиссии по рассмотрении причин отказа самоходной техники и оборудования, которое состоится: " ____ " _____ 20 ____ г.
по адресу: _____
Наименование и марка машины (оборудования) _____
Предприятие-изготовитель (организация сервиса) _____
Заводской номер _____, гарантийный срок эксплуатации _____ месяцев.
Принадлежащая _____
(наименование, юридический адрес юридического лица или Ф.И.О.,

адрес места жительства физического лица)
Проданная торгующей организацией (предприятием - изготовителем) или отремонтированная организацией сервиса
_____)
(наименование гарантодателя, его почтовый адрес)

Дата выпуска (ремонта) " ____ " _____ 20 ____ г.
Дата ввода самоходной техники и оборудования в эксплуатацию
" ____ " _____ 20 ____ г.
Дата отказа " ____ " _____ 20 ____ г.

Самоходная техника и оборудование наработала(о) со времени ввода в эксплуатацию
_____)
(месяцев, дней, мото-часов, км пробега)
При работе _____
(вид и условия работы самоходной техники и оборудования)
Отказ выразился: _____
(описание внешнего проявления отказа)

Реквизиты для связи с владельцем самоходной техники и оборудования для согласования места времени и даты комиссионного рассмотрения причин отказа:

(телефон, e-mail)	
_____ (подпись) М.П. (при наличии)	_____ (фамилия, инициалы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

" ____ " _____ 20 ____ г.

От заявителя принято: _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу ненадлежащего качества
проданной или отремонтированной техники

АКТ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

Место составления акта _____

(адрес владельца, физического или юридического лица)

Дата составления _____

Составлен комиссией в составе:

Представитель поставщика (изготовителя, предприятия сервиса) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представитель Гостехнадзора _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя владельца _____

(фамилия, инициалы, должность)

на самоходную технику и оборудование _____

(наименование, марка)

дата выпуска (ремонта) _____ заводской N _____

введена в эксплуатацию _____ двигатель N _____

наработка с момента ввода в эксплуатацию составила _____ часов (дней)

при работе _____

(указать вид работы)

Описание результатов осмотра самоходной техники и оборудования

Внешнее проявление отказа (неисправности) _____

Характеристика отказа (неисправности) _____

Причины отказа (неисправности) _____

В ходе осмотра установлено:

N п/п	Причина отказа работы машины и (или) оборудования		Отметка о выявлении (да/нет)
1	2		3
1	Нарушение правил эксплуатации		
2	Производственная причина	вина продавца	
		вина поставщика	
3	Вина завода-изготовителя		
4	Не установлена причина отказа из-за разборки и ремонта самоходной техники и оборудования владельцем до прибытия представителей продавца (поставщика) и представителя Гостехнадзора		
5	Самоходная техника и оборудование могла быть восстановлена запасными частями из ЗИП (запчасти, инструменты, принадлежности) или регулированием, предусмотренным инструкцией по эксплуатации		

6	Самоходная техника и оборудование исправны, отказ не подтвердился	
---	---	--

Вывод о признании виновной стороны _____

Перечень необходимых узлов (агрегатов, деталей) _____
наименование, N по каталогу

транспортные затраты _____ руб., прочие расходы _____ руб.

Общая сумма затрат с учетом накладных расходов _____ руб.

Расходы по устранению отказа, неисправности произвести за счет _____

Представитель предприятия Владелец (его представитель)
(поставщика, сервисной организации)

(подпись) (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г. " ____ " ____ 20 ____ г.
Представитель Гостехнадзора Другие члены комиссии

(подпись) (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г. " ____ " ____ 20 ____ г.

Ремонтные работы завершены

Отремонтированная самоходной техники и оборудования возвращена владельцу

" ____ " ____ 20 ____ г.

Представитель предприятия Представитель владельца
(поставщика, сервисной организации)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

Кому _____
(полное наименование организации - юридических лиц, физические лица)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Дата _____ N _____

При рассмотрении обращения _____
(заявитель) от _____ N _____ на основании пункта 2.38.1
Административного регламента предоставления государственной услуги по участию в
комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования
по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, принято
решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, в связи с (основание для отказа): _____.

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,

а также иная дополнительная информация при наличии)

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа (подпись) (фамилия, инициалы)
осуществляющего принятие решения)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев самоходных машин
и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

Кому _____
(полное наименование организации - для юридических лиц, ИП)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Дата _____ N _____

При рассмотрении обращения _____
(заявитель) от _____ N _____ на основании пункта 2.38.3
Административного регламента предоставления государственной услуги по участию в
комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования
по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, в связи с
(основание для отказа):

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за
предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа (подпись) (фамилия, инициалы)
осуществляющего принятие решения)