



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2018 г. № 32

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области на 2018 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 248, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 15.03.2017 № 118 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)»;

- от 05.06.2017 № 256 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего

Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2017 № 118»;

- от 04.08.2017 № 355 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2017 № 118»;

- от 16.11.2017 № 532 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2017 № 118».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 31 января 2018 г. № 32

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на завоз продукции (товаров)**  
**в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности**  
**с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере оптовой и (или) розничной торговли и (или) производства (переработки) продукции (товаров) и осуществляющим завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - хозяйствующие субъекты), в целях устойчивого продовольственного снабжения, возникающих в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области на 2018 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 248.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары - социально значимые продукты питания, поставляемые для реализации населению, следующих наименований: мясо и субпродукты пищевые убойных животных (свинина, говядина, баранина), мясо и субпродукты птицы (куры), колбасные изделия (колбасы вареные, сардельки, сосиски), масло сливочное, масло подсолнечное, яйца куриные, молоко и молочные продукты, сахар-песок, мука пшеничная, рис шлифованный, крупа гречневая, пшено, макаронные изделия, консервы молочные, консервы мясные и мясорастительные, консервы рыбные, консервы плодоовощные, фрукты, соль, картофель, овощи и зелень;

- районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности - районы, отнесенные к данной категории постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» (Александровск-Сахалинский, Курильский, Ногликский, Охинский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы, города Александровск-Сахалинский и Оха);

- оптовое предприятие – хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области;

- розничное предприятие - хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией товаров непосредственно потребителю для личного, бытового, семейного, домашнего использования, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области и осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- сахалинский товаропроизводитель - хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области в сфере производства пищевой и сельскохозяйственной продукции и (или) осуществляющий ее переработку;

- собственный автотранспорт - транспортное средство, находящееся у хозяйствующего субъекта в собственности или в лизинге или используемое хозяйствующим субъектом по договору аренды или на правах безвозмездного пользования.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области и осуществляющим завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в случае приобретения товаров по договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, являющиеся поставщиками товара по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами, или в случае поставки товаров собственного производства (далее - заявитель).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство).

## **2. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии**

2.1. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

2.1.1. заявка на участие в отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. для оптовых и розничных предприятий, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - копии договоров поставки товаров, заключенных с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, являющиеся поставщиками товара по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами;

2.1.3. для оптовых предприятий, не осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - копии договоров поставки товаров, заключенных с российскими товаропроизводителями или с официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров; копии договоров поставки товаров с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.4. для сахалинских товаропроизводителей - в случае доставки товаров собственного производства в торговую сеть, расположенную в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для последующей ее реализации населению - копии договоров поставки товаров с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.5. в случае доставки хозяйствующим субъектом товаров сторонним транспортом - копии договоров на доставку (транспортировку) товаров, и (или) договоров аренды транспортных средств, и (или) иных договоров на доставку (транспортировку) товаров. В случае доставки товаров собственным автотранспортом - копии документов, подтверждающих право собственности на данное транспортное средство, или других правоустанавливающих документов, подтверждающих использование автотранспорта непосредственно хозяйствующим субъектом (паспорт транспортного

средства, и (или) договор аренды, и (или) договор безвозмездного пользования);

2.1.6. предварительный расчет суммы субсидии на текущий финансовый год, включающий в себя информацию о способах доставки товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности и предварительную сумму затрат на перевозку социально значимых продуктов питания, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка;

2.1.7. справка предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.8. справка предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.2. Заявитель вправе представить:

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2.2.2. копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

2.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем не представлены, министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области на 2018 - 2025 годы» (далее - Соглашение).

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес министерства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок проведения отбора**

3.1. Министерство принимает решение о проведении отбора на получение субсидии и публикует информационное сообщение на официальном сайте министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте министерства.

3.3. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

3.4. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, определяет соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка и передает заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора (далее - Комиссия).

3.5. Комиссия с момента окончания приема заявок на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор.

Количество участников, включенных в список, определяется исходя из объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии с учетом распределения планового объема субсидии, в порядке



очередности регистрации заявок.

3.6. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;
- сведения о заявках на участие в отборе, не допущенных к участию в отборе (с указанием причин);
- список участников, прошедших отбор, с указанием предварительной суммы субсидии.

3.7. Основанием для отказа о включении в список участников, прошедших отбор, является несоответствие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.8. Заявителям, не прошедшим отбор, в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В случае если по итогам проведения отбора или по факту выполнения мероприятия по предоставлению субсидии образовался нераспределенный остаток средств, министерство имеет право объявить дополнительный отбор получателей субсидии на сумму неиспользованного остатка.

3.11. Министерство заключает Соглашения с хозяйствующими субъектами, прошедшими отбор.

#### **4. Условия и категории получателей субсидии**

4.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителю, соответствующему следующим условиям:

- а) прошедшему отбор на получение субсидии;
- б) заключившему Соглашение с министерством;

в) не имеющему неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

г) не имеющему неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

д) не имеющему просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

е) состоящему на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

ж) выплачивающему заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

з) не являющемуся кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) не получающему средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов или муниципальных правовых актов на возмещение транспортных расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере оптовой и (или) розничной торговли и (или) производства (переработки) продукции (товаров) и осуществляющим завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) в целях устойчивого продовольственного снабжения;

к) не являющемуся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

л) не осуществляющему предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) на момент заключения Соглашения на предоставление субсидии юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

н) не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы;

о) осуществляющему деятельность по нескольким или одному из следующих видов экономической деятельности:

46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.19.2, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5,

10.86.1, 01.1, 01.4, 01.5 (согласно ОК 029-2014).

4.2. При наличии в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей видов экономической деятельности, относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, субсидия не предоставляется.

## **5. Сроки подачи документов на предоставление субсидии**

Заявитель, прошедший отбор, в срок до 15 декабря текущего года представляет в министерство документы, указанные в разделе 6 Порядка, за период с IV квартала года, предшествующего текущему году (в случае если они не предоставлялись к субсидированию в предшествующем году), по 30 ноября текущего года.

## **6. Перечень документов для предоставления субсидии**

6.1. Для получения субсидии заявитель, прошедший отбор, представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. заявку на предоставление субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку;

6.1.2. копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров, и (или) в случаях доставки товаров собственным автотранспортом - копии документов, подтверждающих перевозку товаров:

- наземным и водным транспортом: копии договоров на доставку (договоров аренды автотранспорта или иных договоров на доставку), в случае если данные договоры не представлялись на отбор, счет или счет-фактура, накладная (товарно-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным, водным, автомобильным транспортом), и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), и (или) отчет, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка,

00006(п)( Версия)

коносамент (при наличии). Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);

- собственным автотранспортом: путевой лист автомобиля, товарно-транспортная накладная и (или) товарная накладная, и (или) счет-фактура);

- авиатранспортом: счет или счет-фактура (при безналичном расчете), грузовая авианакладная, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

В случае использования при транспортировке грузов (продукции) контейнеров (вагонов), находящихся в аренде, для возмещения расходов по их аренде необходимо предоставить: договор аренды (безвозмездного пользования), счет или счет-фактуру, акт об оказании услуг (выполненных работ) или отчет, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии);

6.1.3. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.4. справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.5. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

6.1.6. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет удержанного из заработной платы работников налога на доходы физических лиц за три года, предшествующих году предоставления субсидии, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

6.1.7. дополнительно вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

6.1.8. в случае заключения хозяйствующими субъектами договоров поставки товаров с российскими товаропроизводителями, официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, являющиеся поставщиками товара по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами, после проведения отбора на получение субсидии, хозяйствующий субъект также имеет право представить данные договоры в министерство для возмещения транспортных расходов.

В случае заключения сахалинским товаропроизводителем договоров поставки с хозяйствующими субъектами после проведения отбора на получение субсидии, сахалинский товаропроизводитель имеет право представить данные договоры в министерство для возмещения транспортных расходов.

## **7. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, в случае соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до 00006(п)( Версия)

министерства, согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

7.2. Возмещению подлежат расходы, связанные с арендой контейнеров (вагонов) при транспортировке грузов (продукции), а также с перевозкой:

7.2.1. товаров прямым смешанным сообщением железнодорожным, водным, автомобильным транспортом от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области и железнодорожным и (или) автомобильным транспортом от станции, порта назначения Сахалинской области или от поставщика Сахалинской области до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7.2.2. продукции сахалинских товаропроизводителей авиатранспортом от поставщика Сахалинской области, являющегося сахалинским товаропроизводителем, до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7.2.3. товаров собственным автотранспортом хозяйствующего субъекта от поставщика до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7.2.4. товаров собственным автотранспортом хозяйствующего субъекта от поставщика до места реализации, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае осуществления продажи товаров посредством собственного автотранспорта.

7.3. Размер субсидии составляет 100% от фактически произведенных хозяйствующим субъектом транспортных расходов, определенных подпунктами 7.2.1, 7.2.2 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Порядка (без учета НДС, %).

Размер субсидии, предусмотренный подпунктами 7.2.3, 7.2.4 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, определяется исходя из ставки субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку, по нижеуказанной формуле:

$$PC = (V_{TK} \times C_{ЗК}) + (V_{ТМ} \times C_{ЗМ}), \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

$V_{TK}$  - объем перевозимого товара (кг);

$C_{ЗК}$  - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом хозяйствующего субъекта на 1 килограмм перевозимого товара;

$V_{ТМ}$  - объем перевозимого товара (куб. метр);

$C_{ЗМ}$  - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом хозяйствующего субъекта на 1 кубический метр перевозимого товара.

В случае доставки товаров собственным автотранспортом одним рейсом в несколько населенных пунктов, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расчет субсидии производится по ставке субсидии конечного населенного пункта доставки, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Субсидия предоставляется за период с IV квартала года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным разделами 2 и 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя условиям и категориям, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного с министерством Соглашения;
- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

7.5. Срок приема и регистрации заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.



В случае непредставления документов, указанных в подпункте 6.1.7 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы запросы о представлении документов и (или) информации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, а также иных обязательных платежей, пеней и штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Срок предоставления субсидии с даты приема заявки на предоставление субсидии до принятия решения не должен превышать 30 календарных дней.

7.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением министерства, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Срок перечисления субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии не должен превышать трех рабочих дней.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

8.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

8.2.1. в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

8.2.2. в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

8.2.3. в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования;

8.2.4. остатки не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

8.2.5. в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения и настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

8.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

8.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

8.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

8.6. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

а) перечисление налоговых платежей в консолидированный областной бюджет (прирост);

б) среднемесячная номинальная заработная плата (прирост);

в) увеличение объемов поставок товаров по договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, являющиеся поставщиками товара по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами, или увеличение сахалинскими товаропроизводителями объемов поставок товаров собственного производства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

Получатель субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении показателей результативности.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

**ФОРМА № 1**

к Порядку предоставления субсидии на завоз  
продукции (товаров) в районы Крайнего Севера  
и приравненные к ним местности с ограниченным  
сроком завоза грузов (продукции), утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской области  
от 31 января 2018 г. № 32

**ЗАЯВКА  
для участия в отборе**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД  
в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Подтверждаю, что по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

## Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на завоз  
продукции (товаров) в районы Крайнего Севера  
и приравненные к ним местности с ограниченным  
сроком завоза грузов (продукции), утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской области  
от 31 января 2018 г. № 32

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в  
соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Подтверждаю, что по состоянию на «      » \_\_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

## Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на завоз  
продукции (товаров) в районы Крайнего Севера  
и приравненные к ним местности с ограниченным  
сроком завоза грузов (продукции), утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской области

от 31 января 2018 г. № 32

### СТАВКИ

субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и  
приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов  
(продукции) собственным транспортом хозяйствующего субъекта

При доставке:

| Пункт отправления                                                    | Пункт назначения Сахалинской области |         |                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------|
|                                                                      | Оха                                  | Ноглики | Александровск-Сахалинский |
| Ставка субсидии на 1 кг продукции (товаров), рублей                  |                                      |         |                           |
| Южно-Сахалинск                                                       | 11,02                                | 8,02    | 7,01                      |
| Анива                                                                | 11,54                                | 8,53    | 7,53                      |
| Томари                                                               | 10,27                                | 7,26    | 6,26                      |
| Поронайск                                                            | 7,41                                 | 7,41    | 3,41                      |
| Ставка субсидии на 1 куб. метр легковесного груза в коробках, рублей |                                      |         |                           |
| Южно-Сахалинск                                                       | 2200                                 | 1601    | 1400                      |
| Анива                                                                | 2305                                 | 1703    | 1504                      |
| Томари                                                               | 2051                                 | 1449    | 1250                      |
| Поронайск                                                            | 1481                                 | 1481    | 680                       |