



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2023 г. № 377

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 22 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей в рамках государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников специальной военной операции и членов их семей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 июля 2023 г. № 377

ПОРЯДОК

**организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования участников специальной военной
операции и членов их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей, проживающих на территории Сахалинской области, в рамках государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, и устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости на обучение участников СВО и членов их семей (далее - участники Программы).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Участники СВО:

- ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, в том числе уволенные с военной службы (службы, работы);

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских

формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014.

1.2.2. Члены семей лиц, участвующих (участвовавших) в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также лиц, названных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий) либо умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если их смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий), а именно:

- супруг (супруга);
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- лица, находящиеся на иждивении участников СВО, либо находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти);
- родители.

1.2.3. Понятие «профессиональное обучение» используется в значении, определенном статьей 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.4. Понятие «дополнительное профессиональное образование» используется в значении, определенном статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком не осуществляется направление участников СВО и членов их семей на обучение для получения среднего профессионального или высшего образования.

1.4. Организация обучения участников Программы осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1.4.1. Организация обучения участников Программы, обратившихся в

органы службы занятости;

1.4.2. Финансовая поддержка, связанная с направлением органами службы занятости на обучение участников Программы;

1.4.3. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения участников Программы.

1.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) - получателями бюджетных средств.

2. Организация обучения участников Программы, обратившихся в органы службы занятости

2.1. Обучение участников Программы проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду обучения, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - образовательные организации), по направлению центров занятости, в которые они обратились, по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения квалификации либо по новой профессии (специальности).

2.2. Для получения направления на обучение участники Программы обращаются в центры занятости по месту жительства или пребывания на территории Сахалинской области и представляют следующие документы (сведения):

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке территориальным органом Министерством внутренних дел Российской Федерации на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;
- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе – в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);

2.2.1. участники СВО дополнительно представляют:

- удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24.02.2022;
- документ, подтверждающий участие в СВО, выданный военным комиссариатом (воинской частью).

2.2.2. члены семьи участника СВО дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий участие в СВО участником СВО, выданный военным комиссариатом (воинской частью);
- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное после 24.02.2022;
- документ (сведения), подтверждающий гибель (смерть) участника СВО в результате участия в СВО;
- акт/справка/заключение военно-врачебной комиссии или федерального учреждения медико-социальной экспертизы, если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий);

- судебное решение о факте установления нахождения на иждивении у участника СВО.

2.3. Участник Программы вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором расположен центр занятости и куда участник Программы обратился;

- документы (сведения), подтверждающие родство члена семьи с участником СВО (сведения о рождении, о заключении брака, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении;

- документы (сведения) об инвалидности (при указании участником Программы в заявлении соответствующей информации);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

2.4. Участник Программы несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для направления на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае непредставления участником Программы документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня обращения участника Программы с заявлением, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие сведения:

1) о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области;

2) о родстве члена семьи с участником СВО (сведения о рождении, о заключении брака, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) – в Управлении Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области (за исключением случаев выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

3) о смерти участника СВО - в Управлении Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области;

4) об образовании и (или) о квалификации – из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

5) об инвалидности – из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

6) о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.6. Направление на обучение участника Программы осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации, для дальнейшего трудоустройства или осуществления иной формы занятости;

- по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области и входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан Сахалинской области по направлению службы занятости, ежегодно утверждаемый агентством, или под конкретные рабочие места,

предоставленные работодателями.

2.7. Центр занятости осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющих у участника Программы, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе.

2.8. Обучение участников Программы организуется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) с образовательными организациями.

2.9. Обучение участников Программы носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательной организацией, с которой центром занятости заключен государственный контракт (договор) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

2.10. Трудоустройство участников Программы в период прохождения обучения по направлению центров занятости не является основанием для прекращения обучения, а также основанием для прекращения обязательств центра занятости по оплате образовательных услуг.

2.11. Обучение участников Программы проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

2.12. В целях взаимодействия по организации обучения между центром занятости и участником Программы заключается договор об организации

обучения.

Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора об организации обучения.

2.13. В случае затруднения участника Программы в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение центр занятости выдает участнику Программы предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации).

2.14. Основаниями для отказа в выдаче участнику Программы направления на обучение (далее - отказ в направлении на обучение) являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо представление недостоверных или искаженных сведений;
- несоответствие гражданина категории участника Программы, предусмотренной подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие уровня образования (квалификации) участника Программы выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;
- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной участником Программы профессии (специальности), образовательной программе, в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);
- несоответствие профессии (специальности), образовательной программы, выбранной участником Программы, критериям обучения, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте

2.9 настоящего Порядка;

- получение ответов на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, об отсутствии запрашиваемой информации.

2.15. Центр занятости уведомляет участника Программы о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным участником Программы в заявлении), в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Решение об отказе в направлении на обучение (с указанием причин отказа) принимается центром занятости в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае направления межведомственного запроса - в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

2.17. При отсутствии оснований для отказа в направлении на обучение центр занятости:

1) осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, и условиями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у участника Программы, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

2) в случае затруднения участника Программы в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение предоставляет участнику Программы государственную услугу по профессиональной ориентации;

3) заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с образовательными организациями, оказывающими образовательные услуги;

4) при необходимости заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предоставление услуг по проживанию, по проезду, а при направлении на обучение участника Программы по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования (осмотра), - договор (государственный контракт) с медицинским учреждением на оказание соответствующих медицинских услуг;

5) оформляет и выдает участнику Программы заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по направлению на обучение по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

6) выдает направление на обучение не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а в случае направления межведомственных запросов - не позднее 3-х рабочих дней со дня получения запрашиваемых документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения направления (в электронной форме, а также в иной форме, указанной участником Программы в заявлении) (без учета времени, затраченного центром занятости на заключение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ соответствующих государственных контрактов (договоров), связанных с организацией обучения участников Программы, получения ими государственной услуги по профессиональной ориентации, а также на прохождение участниками Программы медицинского осмотра (освидетельствования) в случае подбора профессии (специальности), образовательной программы, требующей предварительного медицинского осмотра (освидетельствования)).

2.18. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление участника Программы на обучение в образовательные организации,

расположенные в другой местности, осуществляется с его письменного согласия.

2.19. Участнику Программы, направленному центром занятости на обучение, оказывается финансовая поддержка в виде компенсации самостоятельно произведенных расходов, связанных с его направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. Центр занятости перед направлением участника Программы на обучение предупреждает об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых им в центр занятости, разъясняет порядок оказания финансовой поддержки в виде компенсации произведенных расходов, а также условия и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на организацию его обучения.

2.21. В случае отказа от обучения по выбранной профессии (специальности), образовательной программе по направлению центра занятости участник Программы вправе повторно обратиться в центр занятости с заявлением о направлении на обучение в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.22. В случае отчисления участника Программы из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию его обучения, подлежат возврату участником Программы на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Участник Программы по окончании обучения вправе по собственной инициативе представить в центр занятости подлинники документов установленного образца о квалификации, выданные после завершения обучения по направлению центра занятости.

2.24. В случае непредставления участником Программы документов, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней после завершения участником Программы обучения запрашивает сведения и (или) информацию о них в образовательной организации, в которой участник Программы проходил обучение, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Финансовая поддержка, связанная с направлением органами службы занятости на обучение участников Программы

3.1. Участникам Программы, успешно завершившим обучение (получившим документ о квалификации) по направлению центра занятости, оказывается финансовая поддержка в виде компенсации самостоятельно произведенных расходов (далее – финансовая поддержка, компенсация расходов):

3.1.1. понесенных участниками Программы в связи с направлением их на обучение в другую местность, в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения и обратно в образовательную организацию вне места фактического проживания по кратчайшему пути (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - на местах IV - V категории кают транспортной линии (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса самолетов (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходы по найму жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 1000 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

5) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессий (специальностей), прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа

установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. понесенных участниками Программы в связи с направлением их на обучение без выезда в другую местность, в следующих размерах:

1) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

2) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессий (специальностей), прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Условиями компенсации расходов участникам Программы являются:

1) наличие заключенного договора об организации обучения;

2) успешное завершение обучения, за исключением случаев:

- признания участника Программы полностью недееспособным в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих обучению (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария,

эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано таковым решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

- призыва участника Программы на военную службу, в том числе по мобилизации;

- смерти участника Программы.

3.3. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если расходы оплачены за счет центра занятости.

3.4. Для получения компенсации расходов участники Программы лично представляют в центр занятости заявление об оказании финансовой поддержки с указанием банковского счета для перечисления компенсации расходов (далее – заявление) и оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Участники Программы при подаче заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.5. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, вправе предоставить член семьи участника Программы (супруг (а), родители, совершеннолетние дети) в срок не позднее одного месяца со дня отчисления участника Программы из организации, осуществляющей образовательную деятельность, при одновременном представлении:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

- документов, подтверждающих степень родства;
- документов, подтверждающих факты, указанные в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего Порядка (судебное решение о признании гражданина недееспособным, справку о призыве участника Программы на военную службу, в том числе по мобилизации, выданную военным комиссариатом (воинской частью), свидетельство о смерти).

3.6. Центр занятости в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об оказании участнику Программы финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки с указанием оснований для отказа, оформленное в виде приказа.

Центр занятости направляет участнику Программы посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» уведомление о результатах оказания финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

3.7. Центр занятости при принятии решения об оказании финансовой поддержки участнику Программы перечисляет денежные средства на его банковский счет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об оказании участнику Программы финансовой поддержки.

Центр занятости не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации расходов в случае непредставления участником Программы сведений о закрытии или изменении реквизитов его банковского счета, указанного в заявлении.

3.8. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

- 1) непредставление либо представление документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, по истечении одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

3) ненаправление центром занятости участника Программы на обучение;

4) несоблюдение участником Программы условий оказания финансовой поддержки, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Центры занятости ведут учет выплаты компенсации расходов участников Программы и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование средств.

4. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения участников Программы

4.1. Информационное сопровождение мероприятий по обучению (далее - информационное сопровождение) осуществляется путем:

1) изготовления и распространения буклетной продукции, баннеров и другой аналогичной продукции по организации обучения участников Программы;

2) размещения информации:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте агентства, на Интерактивном портале службы занятости населения Сахалинской области и других интернет-ресурсах;
- в социальных сетях.

4.2. Информационное сопровождение осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
