



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2023 г. № 381

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на реализацию научных и инновационных проектов на территории Сахалинской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области, в том числе на решение задач приоритетных направлений в регионе Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии на реализацию научных и инновационных проектов на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Положения подпункта 2.2.1.1 подпункта 2.2.1, подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части размещения информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 19 июля 2023 г. № 381

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии на реализацию научных и инновационных проектов на территории Сахалинской области

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии за счет средств областного бюджета Сахалинской области на реализацию научных и инновационных проектов на территории Сахалинской области (далее – Грант) определяет цели, условия и порядок проведения отбора получателей Гранта для государственной поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия 3.1 «Предоставление государственной поддержки на реализацию научных и инновационных проектов в сфере высшего образования и науки, в том числе с привлечением федеральных органов исполнительной власти, федеральных институтов развития и фондов» основного мероприятия 3 «Поддержка развития научного потенциала Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.10.2022 № 482.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на разработку фундаментальных научных исследований и поисковых

научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области, реализуемых научными коллективами российских научных организаций или российских образовательных организаций высшего образования, иных российских организаций, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также находящиеся на территории Сахалинской области филиалы таких организаций, на:

1.3.1. Организацию и проведение научных исследований (экспедиций, полевых, лабораторных, социологических, дидактических исследований по теме научно-исследовательского проекта).

1.3.2. Участие (проезд, проживание, организационный взнос) в научных мероприятиях конгрессного или образовательного характера на территории Российской Федерации.

1.3.3. Прохождение проектной стажировки (проезд, проживание, организационный взнос и другие расходы участника) в ведущих российских и международных научно-исследовательских организациях на территории Российской Федерации.

1.3.4. Выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг).

1.3.5. Приобретение оборудования, техники, программного обеспечения, расходных материалов, необходимых для проведения научного исследования.

1.3.6. Публикацию результатов научно-исследовательской работы в форме монографий, научных статей и сборников научных материалов.

1.4. Способом отбора предоставления Гранта является запрос предложений.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, является министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее – Министерство).

1.6. К категории получателей Гранта относятся российские научные организации, образовательные организации высшего образования и иные российские организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также находящиеся на территории Сахалинской области филиалы таких организаций, чьи научные проекты прошли конкурс в Российском научном фонде (далее – РНФ), а также отбор в соответствии с подпунктом 2.2.1.7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) об областном бюджете Сахалинской области (закон о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей Гранта для предоставления Гранта

2.1. Получатель Гранта определяется по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), и очередности поступления Заявок исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 и подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Организатором отбора является Министерство. Отбор проводится Министерством в два этапа:

2.2.1. Первый этап:

2.2.1.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от РНФ о дате проведения конкурса размещает объявление о

проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minsvyaz.sakhalin.gov.ru> (далее - сайт Министерства), с указанием в объявлении о проведении отбора:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 настоящего пункта и перечня документов, установленных подпунктом 2.2.1.3 подпункта 2.2.1 настоящего пункта, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктом 1.6 и подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядка внесения изменений в Заявки участников

отбора;

9) правил рассмотрения и оценки Заявок участников отбора, установленных подпунктом 2.2.1.7 подпункта 2.2.1 настоящего пункта;

10) порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2.1.2. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

3) отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Министерство, имеет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.2.1.3. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в адрес Министерства в электронном виде и/или бумажном носителе Заявку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением:

1) письма, подтверждающего отправку Заявки на конкурс в РНФ. Письмо подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) юридического лица либо уполномоченным представителем участника отбора;

2) сведений о проекте, направленном в адрес РНФ на конкурс (с указанием темы проекта, соответствующей задачам социально-экономического развития Сахалинской области);

3) справочной информации о наличии материально-технической базы;

4) документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком:

а) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью, подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным

им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

б) справку о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя.

Заявки, отправленные в адрес Министерства почтовым отправлением, считаются поступившими в Министерство в день получения почтового отправления, содержащего Заявку, отправленную в Министерство. Ответственность за своевременность поступления Заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую Заявку участник отбора.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия) несет участник отбора.

Участник отбора вправе не представить документ, указанный в подпункте в) подпункта 4) подпункта 2.2.1.3 настоящего пункта.

2.2.1.4. В случае непредставления участником отбора документа, предусмотренного подпунктом в) подпункта 4) подпункта 2.2.1.3 настоящего пункта, Министерство обеспечивает получение их (сведений из них) в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки на участие в отборе.

2.2.1.5. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора и представленной им Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>), данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru>), информации, размещенной на официальном сайте Российского научного фонда (<https://www.rscf.ru/>) и других государственных информационных системах (сервисов).

2.2.1.6. Для проверки соответствия участников отбора, а также представленной участником отбора в адрес Министерства Заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство создает комиссию.

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, в количестве не менее 5 и не более 9 человек и секретаря конкурсной комиссии без права голоса и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок направляет Заявки в комиссию для рассмотрения и установления

полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных Заявках, и формирования списков участников отбора.

Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

В случае невозможности очного присутствия члены комиссии могут принять участие в заседании комиссии в дистанционном формате.

2.2.1.7. Комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Заявок от Министерства. По результатам рассмотрения Заявок комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения Заявок, принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания комиссии о результатах рассмотрения Заявок:

1) о соответствии Заявки требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.1.3 подпункта 2.2.1 настоящего пункта;

2) об отклонении Заявки (с указанием причин).

2.2.1.8. Основаниями для отклонения Заявки на 1 этапе отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.1.2 подпункта 2.2.1 настоящего пункта;

2) несоответствие документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие тематики поданного в РНФ проекта задачам социально-экономического развития Сахалинской области;

4) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении.

2.2.1.9. В случае отклонения Заявки Министерство возвращает Заявку участнику отбора по указанному в Заявке адресу с указанием основания (оснований) отклонения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении Заявки, а также направляет уведомление об отклонённых Заявках в адрес РНФ.

2.2.2. Второй этап:

2.2.2.1. Победителем (победителями) отбора являются участники отбора, прошедшие в РНФ конкурс, которые соответствуют установленным настоящим Порядком категориям и требованиям (далее – получатель Гранта).

2.2.2.2. На основании подписанного протокола комиссии, указанного в подпункте 2.2.1.7 подпункта 2.2.1 настоящего пункта, полученного уведомления (протокола) от РНФ о результатах проведения конкурса Министерство в течение 10 рабочих дней после даты получения указанного уведомления (протокола) от РНФ издает распоряжение об утверждении списка получателей Грантов (далее – Распоряжение). В Распоряжении указывается наименование участников отбора, принявших участие в отборе, наименование победителей отбора, суммы Гранта каждого победителя отбора, а также наименование участников отбора, не прошедших отбор, с указанием причины отклонения Заявки.

2.2.2.3. Основанием для отклонения Заявки на 2 этапе отбора является несоответствие участника отбора категории получателей Гранта, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.2.4. Результаты отбора размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Распоряжения, включая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены согласно подпункту 2.2.1.9 подпункта 2.2.1 настоящего пункта, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, объявления о проведении отбора которым не соответствуют такие заявки;
- полное наименование победителя (победителей) отбора;
- размер предоставляемого Гранта за счет средств областного бюджета Сахалинской области каждому победителю отбора.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Распоряжение является основанием для заключения между Министерством и получателем Гранта Соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения направляет получателю Гранта проект Соглашения на указанный получателем Гранта в Заявке электронный адрес.

Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и предоставляет подписанное Соглашение в двух экземплярах в адрес Министерства.

В случае если получатель Гранта по истечении 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не предоставляет в Министерство подписанное Соглашение, то он исключается из числа получателей Гранта путем внесения соответствующих изменений в Распоряжение.

3.2. Получатель Гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного

финансового контроля Сахалинской области соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Гранта.

3.3. Соглашение должно включать:

3.3.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.3.2. Согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации, о чем уведомляется получатель Гранта не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Распоряжения.

3.5. Предоставление Гранта получателю Гранта осуществляется на паритетных условиях: за счет средств областного бюджета Сахалинской области в размере 50 (пятьдесят) процентов от общей суммы, установленной в протоколе по результатам принятого правлением РНФ решения (далее – решение РНФ).

Размер Гранта за счет средств областного бюджета Сахалинской области устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и составляет не более 1 (одного) млн.

рублей на одного получателя Гранта.

3.6. Грант за счет областных средств в полном объеме перечисляется не позднее 10 рабочего дня после заключения Соглашения между Министерством и получателем Гранта на счета, указанные в соглашении:

1) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Сахалинской области;

2) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Сахалинской области, или расчетные счета в российских кредитных организациях;

3) иные организации - на корреспондентские счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Министерство в течение 5 рабочих дней после перечисления Гранта за счет средств областного бюджета Сахалинской области получателю Гранта направляет в РНФ документ, подтверждающий перечисление Гранта получателю Гранта.

3.7. Получателю Гранта, получившему средства на основании Соглашения, запрещается приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.8. Планируемым результатом предоставления Гранта являются проекты фундаментальных научных исследований или поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Сахалинской области, разработанные научными коллективами

российских научных организаций или российских образовательных организаций высшего образования, иных российских организаций, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также находящиеся на территории Сахалинской области филиалы таких организаций, согласно представленной Заявке и заключенному Соглашению.

Дата завершения результата и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении, заключаемом с получателем Гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Гранта со дня заключения Соглашения один раз в квартал (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным) направляют в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, заверенные получателем Гранта. Отчеты представляются нарочно или по почте в адрес Министерства.

4.2. Итоговые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета Сахалинской области, о достижении значений результата предоставления Гранта (далее - отчеты) представляются на бумажном носителе в Министерство не позднее 15 декабря ежегодно в течение реализации проекта, включая год предоставления Гранта (если срок реализации научно-исследовательского проекта составляет больше одного календарного года).

4.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку получателя Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Грант в полном объеме подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет Сахалинской области в случаях:

5.2.1. Установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, фактов нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, а также в случае недостижения значений результатов.

Получатель Гранта осуществляет возврат Гранта в областной бюджет Сахалинской области:

1) на основании требования Министерства в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем Гранта письменного требования от Министерства;

2) на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки,

установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Нарушения сроков предоставления отчетов, установленных настоящим Порядком.

5.3. Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством получателю Гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Гранта.

5.4. Неиспользованные средства Гранта (остаток Гранта) подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в срок до 20 декабря года завершения реализации научно-исследовательского проекта.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы Гранта, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.
