



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 491

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 28.07.2020 № 338 «О системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения, подведомственного министерству образования Сахалинской области и осуществляющего деятельность в сфере развития человеческого капитала»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 28.07.2020 № 338 «О системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения, подведомственного министерству образования Сахалинской области и осуществляющего деятельность в сфере развития человеческого капитала» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 16.07.2021 № 283, от 17.05.2022 № 189, от 20.02.2023 № 76, от 22.03.2023 № 120, от 27.12.2023 № 687 (далее - Постановление), заменив в наименовании, пункте 1 слова «министерству образования» словами «агентству по делам молодежи».

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения, подведомственного министерству образования Сахалинской области и осуществляющего деятельность в сфере развития человеческого капитала, утвержденное Постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1.1 раздела 1 слова «министерству образования» заменить словами «агентству по делам молодежи».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, к окладам (должностным окладам) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

2.2.2. в пункте 2.6 слова «к окладу (должностному окладу)» исключить;

2.2.3. в пункте 2.7 слова «к должностному окладу» исключить.

2.3. В разделе 3:

2.3.1. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.»;

2.3.2. в абзаце 2 пункта 3.4 слово «иной» исключить;

2.3.3. абзац 2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.».

2.4. В абзаце 2 пункта 4.3 раздела 4 слова «о порядке присвоения классов квалификации водителя автомобиля» исключить.

2.5. В разделе 5:

2.5.1. абзац 1 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:»;

2.5.2. абзац 4 пункта 5.7 признать утратившим силу;

2.5.3. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

2.6. Пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

3. Внести в приложение № 1 к Положению изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Внести в приложение № 2 к Положению изменение, заменив в нумерационном заголовке слова «министерству образования» словами «агентству по делам молодежи».

5. Внести в приложения № 3 - 5 к Положению изменения, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему постановлению соответственно.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 27.12.2024 № 491

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного автономного
учреждения, подведомственного агентству
по делам молодежи Сахалинской области
и осуществляющего деятельность
в сфере развития человеческого капитала,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 28 июля 2020 г. № 338

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

**работников государственного автономного учреждения,
подведомственного агентству по делам молодежи
Сахалинской области и осуществляющего деятельность
в сфере развития человеческого капитала**

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Оклад (должностной оклад) в рублях
1.	Начальник отдела	19 910
2.	Главный специалист	17 804
3.	Ведущий специалист	14 292
4.	Старший специалист	12 887
5.	Специалист	11 016
6.	Водитель автомобиля	10 224

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 27.12.2024 № 491

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного автономного
учреждения, подведомственного агентству
по делам молодежи Сахалинской области
и осуществляющего деятельность
в сфере развития человеческого капитала,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 28 июля 2020 г. № 338

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения (понижения, лишения) классов
квалификации водителям автомобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) государственного учреждения _____
(далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водитель 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 27.12.2024 № 491

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного автономного
учреждения, подведомственного агентству
по делам молодежи Сахалинской области
и осуществляющего деятельность
в сфере развития человеческого капитала,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 28 июля 2020 г. № 338

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

**руководителя учреждения, заместителей руководителя
и главного бухгалтера государственного автономного учреждения,
подведомственного агентству по делам молодежи
Сахалинской области и осуществляющего деятельность
в сфере развития человеческого капитала**

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1.	Руководитель учреждения	40 973
2.	Первый заместитель руководителя учреждения	36 877
3.	Заместитель руководителя учреждения	36 467
4.	Главный бухгалтер	32 419

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 27.12.2024 № 491

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного автономного
учреждения, подведомственного агентству
по делам молодежи Сахалинской области
и осуществляющего деятельность
в сфере развития человеческого капитала,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 28 июля 2020 г. № 338

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о премировании руководителя государственного учреждения
Сахалинской области за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица Правительства
Сахалинской области, осуществляющего контроль
за деятельностью и координацию работы органа
исполнительной власти Сахалинской области)

« » (дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____
(наименование органа исполнительной власти Сахалинской области)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: _____

(устанавливается руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области)

(Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области)

(подпись)

».
