



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.03.2025 № 18

г. Южно-Сахалинск

**Об обеспечении государственных гражданских служащих Сахалинской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган Сахалинской области, расположенный в другой местности в пределах Сахалинской области, служебными жилыми помещениями и возмещении им расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения**

В соответствии с пунктом 9.2 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 18<sup>1</sup> Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Сахалинской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган Сахалинской области, расположенный в другой местности в пределах Сахалинской области, служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения государственным гражданским служащим Сахалинской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения (прилагаются).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего указа, осуществляется в пределах средств областного бюджета Сахалинской области, выделяемых на содержание соответствующих государственных органов Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

## УТВЕРЖДЕНЫ

указом Губернатора  
Сахалинской области

от 18 марта 2025 г. № 18

### ПОРЯДОК

**и условия обеспечения государственных гражданских служащих Сахалинской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган Сахалинской области, расположенный в другой местности в пределах Сахалинской области, служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения государственным гражданским служащим Сахалинской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения**

1. Порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Сахалинской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган Сахалинской области, расположенный в другой местности в пределах Сахалинской области (далее соответственно – гражданский служащий, государственный орган), служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения государственным гражданским служащим Сахалинской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 9.2 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 18<sup>1</sup> Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

2. Право на предоставление служебного жилого помещения, а также на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения возникает

у гражданского служащего при соблюдении следующих условий:

- гражданский служащий перед назначением на должность гражданской службы замещал должность, включенную в перечень должностей гражданской службы в государственных органах, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, утвержденный Губернатором Сахалинской области;

- место прохождения гражданским служащим гражданской службы при замещении должности, по которой предусмотрена ротация, находится на территории Сахалинской области;

- гражданский служащий не является нанимателем жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов, членом семьи нанимателя жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилых помещений, расположенных в местности прохождения гражданской службы в порядке ротации.

3. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему для временного проживания с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности государственной гражданской службы в порядке ротации на период его действия в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий прохождения государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба).

4. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему из специализированного жилищного фонда Сахалинской области государственными органами, осуществляющими полномочия учредителя в отношении государственных учреждений, за которыми закреплены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда на праве

оперативного управления (далее - служебное жилое помещение) по новому месту службы, в порядке, установленном нормативным правовым актом указанного государственного органа.

6. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему на основании решения государственного органа посредством заключения договора найма служебного жилого помещения с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации на период его действия.

7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему с учетом членов его семьи, проживающих с ним совместно по месту жительства и имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации.

В Порядке под членами семьи гражданского служащего понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, находящиеся на их иждивении.

8. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее – норматив):

- 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего;
- 42 квадратных метра общей площади жилого помещения на семью, состоящую из двух человек;
- 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с абзацами 2 - 4 настоящего пункта.

9. Гражданскому служащему предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с пунктом 8 Порядка в случае, если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При предоставлении служебного жилого помещения заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», допускается только с их согласия.

11. Пользование гражданским служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении членов семьи гражданского служащего, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр.

12. При отсутствии у государственного органа служебных жилых помещений или отсутствии у государственного органа свободных служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия.

13. Решение о возмещении гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилых помещений принимается государственным органом.

Решение о возмещении расходов на наем (поднаем) жилых помещений в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и иных исполнительных органах Сахалинской области, принимается государственным органом по согласованию с председателем Правительства Сахалинской области.

14. Решение о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения оформляется правовым актом государственного органа не позднее 30 дней со дня представления гражданским служащим заявления о возмещении ему расходов на наем (поднаем) жилого помещения по форме № 1 к Порядку и следующих копий документов с предъявлением их оригиналов:

- договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность гражданского служащего и членов его семьи;

- документы, подтверждающие степень родства и семейные отношения гражданского служащего и членов его семьи (копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, решение суда о признании гражданина членом семьи);

- документ, подтверждающий отсутствие прав на жилые помещения, расположенные в населенном пункте, на территории которого проходит государственная гражданская служба, в отношении гражданского служащего и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости представляется актуальностью не более одного месяца);

- справка, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме обучения совершеннолетними членами семьи до 23 лет (актуальностью не более одного месяца).

Договор найма (поднайма) жилого помещения подлежит повторному представлению гражданским служащим в случае истечения срока его действия.

15. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется государственным органом исходя из нормативов общей площади жилых помещений:

- 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего;
- 42 квадратных метра общей площади жилого помещения на семью, состоящую из двух человек;
- 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется государственным органом исходя из нормативов, предусмотренных настоящим пунктом, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения.

Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения, имеющему право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется государственным органом исходя из нормативов, предусмотренных настоящим пунктом с учетом нормативов, определенных законодательством Российской Федерации, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения.

Предельная стоимость найма (поднайма) одного квадратного метра общей площади жилого помещения, применяемая для расчета размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения гражданским служащим, применяется в размере, ежегодно устанавливаемом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации для расчета размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в



порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации.

16. Подлежащие возмещению расходы на наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия и другие), услуг связи, телевидения, сети Интернет.

17. В случае если размер возмещения расходов, установленный правовым актом государственного органа в соответствии с пунктами 14 и 15 Порядка, превышает расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма).

18. В случае если фактические расходы, связанные с платой за наем жилого помещения, больше размера возмещения расходов, рассчитанного согласно пункту 15 Порядка, и общая площадь жилого помещения, занимаемого по договору найма, меньше общей площади жилого помещения, рассчитанной согласно пункту 15 Порядка, возмещение расходов осуществляется из расчета общей площади жилого помещения, занимаемого по договору найма, в соответствии с предельной стоимостью найма 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, применяемой для расчета размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации.

Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в правовом акте

государственного органа Сахалинской области в соответствии с пунктами 14 и 15 Порядка, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

19. Основаниями для отказа гражданскому служащему в возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения являются:

19.1. несоблюдение условий и (или) несоответствие гражданского служащего и членов его семьи требованиям, установленным в пунктах 2, 3 и 7 Порядка;

19.2. предоставление гражданским служащим неполного пакета документов, указанных в пункте 14 Порядка, и (или) наличие в них недостоверных сведений;

19.3. отсутствие государственной регистрации договора найма (поднайма) жилого помещения, срок которого составляет не менее 1 года;

19.4. отсутствие в договоре найма (поднайма) жилого помещения указания на проживание вместе с гражданским служащим членов его семьи, в случае если они указаны в заявлении о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

20. Возмещение расходов за текущий месяц осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня получения государственным органом одного из документов, подтверждающих расходы на наем (поднаем) жилого помещения, но не ранее окончания текущего месяца. К документам, подтверждающим расходы на наем (поднаем) жилого помещения относятся:

20.1. квитанция о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя либо иной документ, выданный банком, подтверждающий перечисление денежных средств гражданским служащим или его супругом (супругой) (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

20.2. чек при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является гражданский служащий или супруг (супруга) гражданского служащего (при оплате банковской картой), подтвержденной банком;

20.3. расписка о передаче причитающейся суммы платежа по рекомендуемой форме № 2 к Порядку или чек контрольно-кассовой техники (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

20.4. платежное поручение о перечислении денежных средств за наем (поднаем) жилого помещения, в котором в качестве плательщика указан гражданский служащий или его супруг (супруга).

21. Возмещение расходов прекращается в случаях:

21.1. расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения (со дня расторжения);

21.2. истечения срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения (со дня, следующего за последним днем срока действия договора);

21.3. истечения срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжения, за исключением случая неполучения возмещения за периоды во время срока действия срочного служебного контракта;

21.4. приобретения гражданским служащим, членом его семьи в собственность жилого помещения (со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение) в населенном пункте, на территории которого проходит государственная гражданская служба;

21.5. заключения гражданским служащим, членом его семьи договора социального найма жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде (со дня заключения договора).

22. В случае возникновения обстоятельств, установленных пунктом 20 Порядка, гражданский служащий обязан письменно уведомить представителя нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения.

При наступлении оснований прекращения возмещения расходов, установленных пунктом 21 Порядка, возмещение расходов производится с даты начала последнего платежного периода до даты, предшествующей наступлению даты возникновения основания для прекращения возмещения

расходов.

23. При изменении количества членов семьи гражданского служащего или при наступлении других обстоятельств, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 7 и 15 Порядка, гражданскому служащему предоставляется другое служебное жилое помещение либо возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения в соответствии с Порядком.

24. В случае изменения количества членов семьи гражданского служащего или при наступлении других обстоятельств, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 7 и 15 Порядка, гражданский служащий уведомляет письменно представителя нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляет документы, подтверждающие изменения.

---

ФОРМА № 1

к Порядку и условиям обеспечения  
государственных гражданских служащих  
Сахалинской области, назначенных в порядке  
ротации на должность государственной  
гражданской службы в государственный  
орган Сахалинской области, расположенный  
в другой местности в пределах Сахалинской  
области, служебными жилыми помещениями,  
а также порядку и размерам возмещения  
государственным гражданским служащим  
Сахалинской области расходов на наем  
(поднаем) жилого помещения при отсутствии  
по новому месту службы служебного жилого  
помещения, утвержденным указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 18 марта 2025 г. № 18

\_\_\_\_\_  
(представитель нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Сахалин-  
ской области \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного органа Сахалинской области)

сообщаю об отсутствии на территории \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

в собственности и на праве социального найма жилых помещений у меня и  
членов моей семьи, в связи с чем мной заключен договор найма (поднайма)  
жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полный почтовый адрес жилого помещения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении мне расходов по найму (поднайму) жилого помещения в соответствии с Порядком и условиями обеспечения государственных гражданских служащих Сахалинской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы в государственный орган Сахалинской области, расположенный в другой местности в пределах Сахалинской области, служебными жилыми помещениями, а также порядком и размерами возмещения государственным гражданским служащим Сахалинской области расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения, утвержденными указом Губернатора Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

Выплаты по возмещению расходов прошу перечислять по платежным реквизитам счета, на который осуществляется начисление моего денежного содержания (либо указываются иные платежные реквизиты):

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, ИНН кредитной организации,

\_\_\_\_\_  
БИК кредитной организации, корреспондентский счет, расчетный счет)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в договоре найма (поднайма) жилого помещения:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства/семейные отношения)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства/семейные отношения)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства/семейные отношения)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства/семейные отношения)

С Порядком я ознакомлен(а), его положения мне понятны.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 21-22 Порядка.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего, Ф.И.О.)

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА № 2

к Порядку и условиям обеспечения  
государственных гражданских служащих  
Сахалинской области, назначенных в порядке  
ротации на должность государственной  
гражданской службы в государственный  
орган Сахалинской области, расположенный  
в другой местности в пределах Сахалинской  
области, служебными жилыми помещениями,  
а также порядку и размерам возмещения  
государственным гражданским служащим  
Сахалинской области расходов на наем  
(поднаем) жилого помещения при отсутствии  
по новому месту службы служебного жилого  
помещения, утвержденным указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 18 марта 2025 г. № 18

### РАСПИСКА

#### о передаче причитающейся суммы платежа

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

получил от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

В \_\_\_\_\_ (месяц, год) денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
по договору найма (поднайма) жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в качестве платы за наем (поднаем) жилого помещения, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Наймодатель (арендодатель) \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка/дата)

Наниматель (арендатор) \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка/дата)