



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2025 № 164

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области

А.В.Белик



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 22.04.2025 № 164

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет) субсидии на имущественный взнос Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется для осуществления получателем субсидии уставной деятельности в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Оказание государственной поддержки в сфере кредитования, реализации инвестиционных проектов и развития кадрового потенциала» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области».

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Министерство).

1.5. Получателем субсидии является микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее – Организация, получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставления субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.1.8. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.1.10. в учредительных документах получателя субсидии определены следующие виды деятельности: осуществление микрофинансовой деятельности; деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.1.11. получатель субсидии осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании

заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на имущественный взнос Сахалинской области (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

2.3. Для заключения соглашения с целью получения субсидии Организация представляет в адрес Министерства следующие документы:

- 1) заявку по форме к настоящему Порядку;
- 2) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателями субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;
- 5) смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.2

раздела 1 настоящего Порядка, а также подробную расшифровку сметы расходов с обоснованными расчетами.

2.4. В случае предоставления документов в электронной форме такие документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии.

2.5. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.5.1. Министерство не вправе требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах; доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии предоставит указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5.2. Проверка получателя субсидии осуществляется Министерством по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.5.3. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, путем рассмотрения пакета



документов на предоставление субсидии, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.6. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.7. В соглашение включаются условия о согласовании с получателем субсидии в течение 15 рабочих дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.10. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам,

получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2.5.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме распоряжения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке), либо вручает лично письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения в двух экземплярах вместе с распоряжением почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении), либо вручает лично получателю субсидии или его представителю.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства или вручает нарочно.

В случае если получатель субсидии в течение указанного срока не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае подписания соглашения уполномоченным представителем получателя субсидии, Министерству представляются документы;

подтверждающие полномочия и личность такого уполномоченного представителя.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления соглашения, подписанного со стороны получателя субсидии, подписывает соглашение в двух экземплярах.

#### 2.15. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.15.1. Размер субсидии получателю субсидии определяется исходя из представленной в соответствии с подпунктом 5) пункта 2.3 настоящего раздела сметы расходов и не может превышать объем средств, предусмотренных Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2.15.2. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = V - C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

V - указанные в смете расходов на реализацию мероприятий суммы затрат для обеспечения деятельности и выполнения уставных задач Организации, возмещение которых осуществляется за счет субсидии;

C - собственные и привлеченные средства для обеспечения деятельности и выполнения уставных задач Организации.

2.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, решения о предоставлении субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.18. Результатом предоставления субсидии является – оказаны услуги бизнесу (единица измерения – единица).

Тип – оказание услуг (выполнение работ).

2.19. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.20. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются оплата труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения деятельности и выполнения уставных задач Организации.

2.21. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии имеет возможность использовать его по решению Министерства о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принимаемому в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.02.2025 № 25 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

Получатель субсидии не вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии до принятия Министерством соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности получатель субсидии до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет их возврат в областной бюджет.

**3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии со дня заключения соглашения один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) направляет в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Отчетность может быть представлена в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи.

3.3. Министерство проверяет и принимает отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения отчетности, направляет получателю субсидии требование о доработке отчетности с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчетности, вносит в него изменения и направляет доработанную отчетность в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанную отчетность в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Непредставление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии или неустранение замечаний в установленные

сроки считается недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетности и сведений несет Организация.

3.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Для осуществления проверок, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 настоящего раздела организация обязана представлять по запросу Министерства информацию. Указанный запрос должен содержать форму представления информации, а также срок представления запрашиваемой информации.

3.8. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, получателем

субсидии осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times 3, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату (рублей);

$C$  - размер субсидии, предоставленной Организации в соответствии с соглашением (рублей);

$3$  - значение недостижения результата предоставления субсидии.

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

3.9. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии размер пени рассчитывается в отношении недостигнутого в установленные



соглашением сроки значения результата предоставления субсидии исходя из суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.12. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

3.13. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.14. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);

- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);

- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

---

## ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии  
на имущественный взнос Сахалинской  
области микрокредитной компании  
«Сахалинский Фонд развития  
предпринимательства», утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 22.04.2025 № 164

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на имущественный взнос  
Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд  
развития предпринимательства»

Полное наименование Получателя в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством экономического развития Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты Получателя (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты:(наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» не состоит в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения; в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности не получаю, а также на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также иные представленные документы являются достоверными.

На проведение обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о подаваемой заявке согласен.

С Порядком предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_