



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2025 г. № 222

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий инициативным гражданам Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий инициативным гражданам Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты (прилагается).

2. Наделить Правительство Сахалинской области (департамент общественных коммуникаций) полномочиями по проведению отбора получателей

гранта (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей гранта и утверждению протокола подведения итогов отбора).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 мая 2025 г. № 222

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии инициативным гражданам
Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской
области социально значимые проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидии (далее – грант) инициативным гражданам Сахалинской области на реализацию социально значимых проектов, а также порядок проведения отбора, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение и мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1) грант - средства областного бюджета Сахалинской области, предоставляемые в форме субсидии на конкурентной основе получателю гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта на условиях софинансирования;

2) социально значимый проект (далее - проект) – разработанный инициативным гражданином комплекс взаимосвязанных мероприятий по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела,

реализуемых в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств;

3) инициативный гражданин – физическое лицо – гражданин Российской Федерации производитель товаров, работ, услуг, проживающий на территории Сахалинской области и реализующий проекты;

4) участник отбора – инициативный гражданин, выступающий в роли руководителя проекта и реализующий его на безвозмездной основе;

5) получатель гранта - участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

6) уполномоченный орган – Правительство Сахалинской области (департамент общественных коммуникаций), наделенный полномочиями по проведению отбора получателей гранта, а также по рассмотрению отчетов и документов получателей грантов.

1.3. Направления проектов:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка традиционной семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие институтов гражданского общества.

Тематика направлений проектов приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Содействие развитию институтов гражданского

общества на региональном и муниципальном уровнях» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.08.2023 № 457, на оказание поддержки инициативным гражданам.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего раздела, является управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - ГРБС).

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе (далее – заявка), а получатель гранта - на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора (получатель гранта) не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. в отношении участника отбора (получателя гранта) не введена процедура банкротства;

2.1.7. участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.8. у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.1.9. прошло не менее одного года с даты признания участника отбора (получателя гранта) совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного ГРБС, а в случае если нарушение порядка и условий предоставления гранта выявлено правоохранительными органами и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - с даты признания участника отбора (получателя гранта) совершившим такое нарушение прошло не менее 6 лет;

2.1.10. участник отбора (получатель гранта) обязуется обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 5 процентов от запрашиваемого размера гранта.

2.2. Проверка участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности), уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок - для участника отбора, и ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора - для получателя гранта.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве», «Картотека арбитражных дел» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве в сети Интернет.

Подтверждение участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным в подпунктах 2.1.7 - 2.1.9 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) предоставления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным

в пункте 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, внесение в него изменений, случаи отмены проведения отбора

3.1. Отбор получателей грантов (далее - отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. В целях проведения отбора ГРБС не позднее 1 рабочего дня до дня наступления даты начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале, а также на официальном сайте ГРБС (<https://upravdel.sakhalin.gov.ru/>) в сети Интернет объявление о проведении отбора.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного лица) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки и порядок проведения этапов проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора.

Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС и уполномоченного органа;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория получателей гранта и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1 - 5.18 раздела 5 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, максимальный размер гранта для одного получателя гранта исходя из доведенных ГРБС

лимитов бюджетных обязательств, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер гранта;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте ГРБС, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) направления и тематика направлений проектов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.4.1. указанный в объявлении о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3.4.2. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3.4.3. при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

3.5. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Отмена проведения отбора возможна в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на Едином портале, официальном сайте ГРБС в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления гранта;
- уменьшения ранее доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3.7. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного лица), размещается на Едином портале, официальном сайте ГРБС не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

3.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и официальном сайте ГРБС.

3.9. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.10. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения

перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. Заявку могут подать инициативные граждане, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и соответствующие на дату подачи заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается простой (усиленной) электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - электронная подпись).

4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.8. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения; идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе; страховой номер индивидуального лицевого счета; адрес регистрации; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

2) информацию и документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора (получателе гранта), о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора (получателе гранта), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

- согласие на обработку персональных данных участника отбора (получателя гранта);

3) информацию о проекте, содержащую:

- направление проекта, соответствующее одному направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- описание проекта, включая обоснование инновационности, уникальности проекта;
- географию реализации проекта с указанием муниципальных образований Сахалинской области, где непосредственно будет реализован проект;
- срок реализации проекта с указанием даты начала реализации проекта и даты окончания реализации проекта, которая не может быть позднее 01 декабря текущего календарного года;
- целевую группу проекта;
- обоснование актуальности и социальной значимости проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием значимости, актуальности для целевой группы проекта, методов решения проблемы);
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные характеристики результата реализации проекта. Ожидаемые характеристики результата реализации проекта должны быть достижимы, конкретны, измеримы по итогам реализации проекта;
- мероприятия проекта, их описание, место проведения, сроки проведения;
- сведения о команде проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов команды, их квалификация, функции при реализации проекта, опыт работы с указанием наименования соответствующего проекта, период и даты его реализации);
- сведения о публикации в средствах массовой информации, на сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети Интернет

информации о деятельности участника отбора, в том числе за год, предшествующий году подачи заявки;

- бюджет проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта (далее - запрашиваемый размер гранта), направления расходов (оплата товара, работ (услуг)), состава расходов (детализации видов расходов, подтверждающих документов) и объема собственных (привлеченных) средств получателя гранта, величина которых должна быть не менее 5 процентов от запрашиваемого размера гранта. В счет исполнения обязательства участника отбора по софинансированию проекта из внебюджетных источников могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги;

- презентацию проекта, рекомендательные письма, иные документы, связанные с реализацией проекта (при наличии);

4) иная информация:

- участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявки (статистические данные, методики, документы, подтверждающие опыт и квалификацию членов команды, коммерческие предложения, письма поддержки от партнеров проекта, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, информацию (документы) об имеющихся ресурсах, ссылки на источники информации в сети Интернет, социальных сетях и др.).

4.9. Взаимодействие участников отбора и уполномоченного органа при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте ГРБС в срок не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более двух запросов о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать заявку, до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в пунктах 4.2 – 4.8 настоящего раздела;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается электронной подписью участника отбора.

4.12. Возможность возврата заявки участнику отбора на доработку не предусмотрена.

4.13. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается.

5. Порядок рассмотрения заявок участников отбора

5.1. Способом проведения отбора является конкурс – рассмотрение и оценка заявок участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, исходя из

критериев оценки заявок в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок;

2 этап - оценка заявок, определение победителя (победителей) отбора.

5.2. Полномочиями уполномоченного органа по проведению отбора получателей гранта являются:

- формирование состава комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия);
- вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;
- проверка участников отбора на соответствие установленным требованиям;
- отклонение заявок участников отбора;
- допуск заявок участников отбора для их дальнейшего рассмотрения и оценки комиссией;
- подготовка ответов на запросы участников отбора о разъяснении положений объявления о проведении отбора;
- оценка заявок участников отбора;
- подписание протоколов, формируемых в процессе отбора.

5.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Порядок формирования комиссии, порядок работы и полномочия комиссии определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу и комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки.

На Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членов протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

5.5. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. Информация о результатах проверки участников отбора передается комиссии уполномоченным органом.

5.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.8. На 1-м этапе конкурса основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) превышение запрашиваемого участником отбора размера гранта над максимальным размером гранта, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.9. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в системе

«Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.8 настоящего раздела;
- о допуске заявок для проведения оценки.

5.10. Протокол рассмотрения заявок участников отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.11. 2-й этап - оценка заявок участников отбора и определение победителя (победителей) отбора проводятся комиссией по балльной системе оценок исходя из критериев, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.12. По результатам оценки заявок комиссия определяет итоговый балл каждой заявки и формирует итоговый рейтинг заявок участников отбора по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5.13. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сумма баллов по заявкам которых превышает минимальный проходной балл.

5.14. Значение минимального проходного балла - 60 баллов.

5.15. В целях завершения отбора получателей грантов и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- фамилия, имя, отчество получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

5.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», утверждается ГРБС, после чего размещается на Едином портале и официальном сайте ГРБС не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

5.17. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о предоставлении грантов.

5.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок участников отбора и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок участников отбора и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший минимального проходного балла, установленного пунктом 5.14 настоящего раздела.

6. Условия и порядок предоставления гранта

6.1. Решение ГРБС в виде распоряжения о предоставлении грантов является основанием для заключения ГРБС соглашений с победителем (победителями) отбора.

6.2. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области (далее – типовая форма).

6.3. В Соглашение включаются условия о согласовании с получателем гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении Соглашения.

6.4. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании

договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Получателю гранта, а также иным физическим и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств запрещается:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- направление гранта на расходы, не связанные с реализацией проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий и помещений;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- подготовка и проведение митингов, демонстраций, пикетирований политических партий;
- погашение финансовых обязательств и задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- выплаты вознаграждений физическим лицам, не являющимся самозанятыми или индивидуальными предпринимателями;
- передача реализации проекта в полном объеме третьему лицу;

- благотворительные пожертвования в денежной форме, благотворительная помощь в денежной и материальной форме;
- размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты;
- уплата штрафов, пеней.

6.6. Порядок заключения Соглашения.

6.6.1. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» для подписания победителем отбора проект Соглашения.

6.6.2. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» электронной подписью в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

6.6.3. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения проводит проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

6.6.4. Руководитель ГРБС (уполномоченное лицо) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект Соглашения с победителями отбора, которые прошли проверку в соответствии с подпунктом 6.6.3 настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» в течение семи рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта Соглашения.

6.6.5. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, ГРБС направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин.

6.5.6. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет», победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В этой связи ГРБС направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причин.

6.6.7. Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в следующем порядке:

1) ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет» электронной подписью;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» электронной подписью;

5) руководитель ГРБС (уполномоченное лицо) в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет» квалифицированной электронной подписью.

6.6.8. Внесение изменений в Соглашение в части изменения сроков проведения мероприятий календарного плана, за исключением сроков предоставления отчетности, не требуется.

6.6.9. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению не требуется при внесении получателем гранта изменений в смету расходов путем перераспределения средств гранта между статьями сметы расходов в размерах не более 10 процентов от общей суммы средств гранта без изменения наименования статей и общего объема гранта.

Перемещение средств гранта между статьями сметы расходов свыше 10 процентов от общей суммы средств гранта не допускается.

6.6.10. Не допускается изменение установленных Соглашением значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

6.7. Основанием предоставления гранта является заключенное между ГРБС и получателем гранта Соглашение.

6.8. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям настоящего Порядка или представление не в полном объеме указанных документов;
- установление факта недостоверно представленной получателем гранта информации.

6.9. Результат предоставления гранта «Реализован инициативным гражданином социально значимый проект на территории Сахалинской области», (единиц).

Характеристиками результата являются: количество мероприятий, реализованных в рамках проекта (единиц), и (или) количество благополучателей (человек).

Значения результата предоставления и характеристик гранта устанавливаются Соглашением.

Результат считается достигнутым, если уровень недостижения установленных Соглашением значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 7.8 раздела 7 настоящего Порядка, не превышает 0,1 единицы.

6.12. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

6.12.1. Размер гранта, предоставляемой i -му победителю отбора ($СУБ_i$), рассчитывается по формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ_j \times Z_i}{\sum_j Z_i}, \text{ где:}$$

$СУБ_j$ – предусмотренные в областном бюджете Сахалинской области на текущий год бюджетные ассигнования на предоставление гранта;

Z_i – размер планируемых расходов в соответствии с заявкой i -го победителя отбора, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

$\sum_j Z_i$ – суммарный объем планируемых расходов всех победителей отбора, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

6.12.2. В случае если объем гранта, рассчитанный в соответствии с подпунктом 6.12.1 настоящего пункта, превышает размер гранта, запрашиваемый i -м победителем отбора, грант предоставляется в размере, запрашиваемом i -м победителем отбора согласно его заявке.

6.13. Грант перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения сторонами.

**7. Требования к отчетности, осуществлению контроля
за соблюдением условий и порядка
предоставления гранта и ответственность за их нарушение и
мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

7.1. Получатель гранта представляет в системе «Электронный бюджет» за I, II, III кварталы в срок не позднее 20 числа последнего месяца квартала, за IV квартал - не позднее 10 декабря по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты подписываются электронной подписью.

7.2. Получатель гранта на бумажном носителе, в прошитом и пронумерованном виде, с титульным листом и описью с указанием номеров страниц (на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе) представляет ГРБС дополнительную отчетность:

7.2.1. информационный отчет и документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта;

7.2.2. дополнительный отчет об использовании средств гранта с приложением оригиналов документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительная отчетность получателем гранта представляется в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

7.3. ГРБС не позднее 2 рабочих дней с момента поступления отчетов и документов, указанных в пунктах 7.1 - 7.2 настоящего раздела, направляет уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик, информационный отчет и документы, предусмотренные подпунктом 7.2.1 пункта 7.2 настоящего раздела, для подготовки заключения о достижении (недостижении) установленных Соглашением значений результата (далее - заключение).

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик, информационный отчет и документов, указанных в подпункте 7.2.1 пункта 7.2 настоящего раздела, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления готовит по каждому получателю гранта заключение, содержащее вывод о достижении (недостижении) значений результата и, в случае необходимости, осуществляет расчет коэффициента возврата гранта.

Указанное заключение утверждает руководитель уполномоченного органа (уполномоченное им лицо) и направляет в адрес ГРБС посредством системы электронного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения.

7.4. ГРБС осуществляет проверку отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, дополнительного отчета об использовании средств гранта и оригиналов документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела, и в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления в ГРБС готовит заключение о результатах проверки отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

7.5. В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме ГРБС в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего раздела, направляет посредством системы «Электронный бюджет» требование получателю гранта о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет:

- посредством системы «Электронный бюджет» доработанные отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- на бумажном носителе дополнительные отчеты и подтверждающие документы.

Отчетность считается принятой при отсутствии замечаний.

7.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется ГРБС ежемесячно на основании заключений уполномоченного органа, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным министерством финансов Российской Федерации.

7.7. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляет ГРБС.

Проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. В случае если получателем гранта в установленный соглашением срок реализации проекта не достигнут результат предоставления гранта, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта, без учета размера остатка гранта;

k - коэффициент возврата гранта, рассчитываемый в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

m - количество характеристик результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления гранта;

n - общее количество характеристик результата предоставления гранта.

При расчете объема гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Сахалинской области в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в размере гранта, предоставленном получателю гранта, не учитывается размер остатка гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта, указанное в итоговом отчете о результатах;

S - значение характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.9. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения значений результата предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного финансового контроля, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования ГРБС;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате средств гранта направляется ГРБС получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата гранта.

7.10. Получатель гранта в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму гранта, подлежащую возврату в областной бюджет Сахалинской области, по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований ГРБС сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

7.11. Уполномоченный орган проводит оценку результатов реализации социального проекта на предмет социального эффекта для Сахалинской области в порядке, установленном ГРБС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии инициативным гражданам
Сахалинской области, реализующим на
территории Сахалинской области социально
значимые проекты, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 мая 2025 г. № 222

ТЕМАТИКА НАПРАВЛЕНИЙ ОТБОРА

Направления	Тематика направлений отбора
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
	социальная поддержка людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация и социализация
	социальная адаптация лиц без определенного места жительства
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в

Направления	Тематика направлений отбора
	социальной сфере, туристическим услугам
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	профилактика заболеваний
	содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней
	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	поддержка и пропаганда донорства
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека

Направления	Тематика направлений отбора
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
Поддержка традиционной семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей
	«дети в семье»: проекты, направленные на раннее выявление семейного неблагополучия, помощь семьям в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, сохранение семей, содействие возвращению детей из учреждений в семейное окружение
	поддержка семей участников специальной военной операции
	содействие устройству детей в семьи
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
	развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий
	развитие добрососедских отношений
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите

Направления	Тематика направлений отбора
	прав и интересов детей
	содействие в организации поиска потерявшихся людей
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
Поддержка молодежных проектов	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	развитие добровольчества в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	поддержка детских и молодежных сообществ
	реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
	содействие деятельности в сфере дополнительного изучения национальных языков народов,

Направления	Тематика направлений отбора
	проживающих на территории Российской Федерации
	продвижение родительского просвещения
	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
	продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
Поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
	реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
Сохранение исторической памяти	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	работы, направленные на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации

Направления	Тематика направлений отбора
	увековечение памяти жертв политических репрессий
	деятельность, направленная на противодействие попыткам фальсификации истории
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям
	правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
Охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных и ответственного обращения с животными
	развитие экологического туризма
	содействие деятельности по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации)
	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации

Направления	Тематика направлений отбора
	социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам
	профилактика экстремизма, терроризма и ксенофобии
	расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
Развитие институтов гражданского общества	развитие благотворительности
	развитие добровольчества (волонтерства)
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
	содействие деятельности по продвижению социальных проектов в сети Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии инициативным гражданам Сахалин-
ской области, реализующим на территории Са-
халинской области социально значимые про-
екты, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 мая 2025 г. № 222

ПОРЯДОК формирования и работы комиссии

Настоящий Порядок формирования и работы комиссии (далее – Пор-
ядок, Комиссия) разработан в целях рассмотрения и оценки заявок участников
отбора.

1. Состав Комиссии формируется уполномоченным органом из числа
представителей органов государственной власти Сахалинской области, а
также представителей некоммерческих организаций и (или) организаций, име-
ющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями, и утвержда-
ется распоряжением Правительства Сахалинской области.

2. Не могут быть членами Комиссии представители некоммерческих ор-
ганизаций, учредителями которых являются иностранные юридические лица.

3. Члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированно-
сти с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки за-
явок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотре-
ния.

4. Члены Комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной ос-
нове.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос-
сийской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федера-
ции и Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его

отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);
- отклонение заявок участников отбора;
- признание заявок участников отбора надлежащими;
- формирование итогового рейтинга заявок участников;
- определение победителей отбора;
- определение размеров субсидии победителям отбора;
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе рассмотрения и оценки заявок, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

8. Формой работы Комиссии являются заседания в очном или дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи).

9. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов Комиссии.

10. Комиссия осуществляет оценку каждой заявки по критериям оценки, определенным в приложении № 3 к Порядку, с учетом следующих требований:

- по каждому критерию устанавливается 100-балльная шкала оценки;
- по каждому критерию устанавливается значимость критерия (весовое значение критерия). Сумма величин значимости всех критериев составляет 100%.

11. Среднее арифметическое число баллов всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию образует итоговый балл по соответствующему критерию в отношении каждой заявки. Сумма итоговых баллов по всем критериям образует итоговый балл заявки.

12. Итоговый рейтинг заявок участников отбора формируется в соответствии с итоговым баллом заявки по мере уменьшения количества полученных

баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии инициативным гражданам Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 30 мая 2025 г. № 222

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	4	5
1	Актуальность и социальная значимость проекта	100	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблема, на решение которой направлен проект, детально раскрыта, её описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно той проблемы, которая обозначена как значимая; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой	10%

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия, величина значимости
1	2	3	4	5
			<p>группы, потенциальными благополучателями, партнерами;</p> <p>- мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному приоритетному направлению, установленному подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидии инициативным гражданам Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты</p>	
		70	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются незначительные замечания члена комиссии:</p> <p>- проблема, на решение которой направлен проект, относится к разряду актуальных, но автор преувеличил её значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>- проблема, на решение которой направлен проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
		30	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <p>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</p> <p>- в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия, величина значимости
1	2	3	4	5
		0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием) 	
2	Логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта	100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	10%
		70	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	4	5
			<p>та, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным, и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами проекта; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий проекта, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным цели и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием) 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия, величина значимости
1	2	3	4	5
3	Инновационность, уникальность проекта	100	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность участника отбора и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность; - представлена информация об ожидаемых изменениях деятельности; - у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации 	5%
		70	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		30	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	4	5
		0	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществленной) деятельности участника отбора; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием); - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта с ожидаемым результатом его реализации	100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта; - в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно 	15%
		70	<p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию ожидаемых результатов реализации проекта у члена комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке); - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все расходы на реализацию проекта непосредственно связаны с мероприятием 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	4	5
			<p>тиями проекта и ожидаемыми результатами реализации проекта и в незначительной степени влияют на реализацию проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав (детализация видов) некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не изложены ожидаемые результаты реализации проекта; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием) 	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника отбора ресурсов 	20%

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес крите- рия оцен- ки, вели- чина зна- чимости
1	2	3	4	5
		70	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущест- венные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием). 	
		30	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замеча- ния члена комиссии, требующие устранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями про- екта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого от- ношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыноч- ным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответ- ствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо заниже- 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия, величина значимости
1	2	3	4	5
			<p>ны и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют коммерческие предложения к расходам на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - комментарий к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием). 	
6.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемому результатам реализации проекта	100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям; - в заявке доказана возможность каждого члена команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные в проекте, без существенных замен в ходе проекта 	10%
		70	<p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым направлениям информации о членах команды отсутствует; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием). 	
		30	Проект по данному критерию проработан недостаточно:	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители мероприятий не названы; - не представлены сведения о знаниях и опыте членов команды или о выполняемых ими функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием) 	
7.	Информационная открытость участника отбора	100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; - участник отбора имеет страницы в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о реализованных им проектах и мероприятиях; - деятельность участника отбора часто освещается в средствах массовой информации 	10%
		70	<p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно- 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия, величина значимости
1	2	3	4	5
			<p>телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов;</p> <p>- участник отбора имеет страницы в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о реализованных проектах и мероприятиях;</p> <p>- деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>- участник отбора имеет страницы в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>- деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <p>- информация о деятельности участника отбора в средствах массовой информации и (или) в социальных сетях практически отсутствует;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
8.	Собственный вклад участника отбора в реализацию проекта	100	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% от запрашиваемой суммы гранта:</p> <p>- участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (денежными средствами, добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользованием или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлече-</p>	10%

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	<p>4</p> <p>чения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% запрашиваемой суммы гранта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимися в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - участником отбора представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки 	5
		70	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 36 до 50% от запрашиваемой суммы гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (денежными средствами, добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользованием или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 36 до 50% запрашиваемой суммы гранта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту 	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия оценки, величина значимости
1	2	3	4	5
		30	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 5 до 35% от запрашиваемой суммы гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (денежными средствами, добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 35% запрашиваемой суммы гранта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственный вклад и дополнительные ресурсы заявлены в размере не менее 5%, но подтверждающие документы о наличии собственных ресурсов и (или) письма, соглашения и другие документы от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием) 	
9.	Масштаб реализации проекта	100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные 	10%

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес критерия, величина значимости
1	2	3	4	5
			<p>возможности участника отбора и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p> <p>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p>	
		70	<p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания члена комиссии:</p> <p>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</p>	
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</p>	
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <p>- заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием за-</p>	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок	Вес крите- рия оцен- ки, вели- чина зна- чимости
1	2	3	4	5
			явки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)	
	Итого			100%