



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2025 г. № 249

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет в целях создания нефтегазовой химико-аналитической лаборатории**

На основании пункта 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению

высшего образования «Сахалинский государственный университет» в целях создания нефтегазовой химико-аналитической лаборатории (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.В.Зайцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 26 июня 2025 г. № 249

### ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии Федеральному  
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего  
образования «Сахалинский государственный университет» в целях  
создания нефтегазовой химико-аналитической лаборатории**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» в целях создания нефтегазовой химико-аналитической лаборатории (далее - Грант) определяет общие положения, требования к условиям и порядку предоставления Гранта, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации ведомственного проекта «Поддержка развития научного потенциала» государственной программы Сахалинской области «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.09.2023 № 477.

1.3. Получателем гранта является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - получатель Гранта).

1.4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - Министерство) на предоставление Гранта.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, являются:

- обустройство помещений для размещения нефтегазовой химико-аналитической лаборатории;
- приобретение оборудования, лабораторной мебели.

2.2. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Гранта не получает средства из областного бюджета,

00018(II)( Версия)

на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Гранта.

2.3. Для получения Гранта получатель Гранта представляет в Министерство следующие документы:

- согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Гранта, на получение им Гранта;

- заявку на получение Гранта по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство запрашивает ее в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на получение Гранта посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти или с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>);

- справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером получателя Гранта, о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- пояснительную записку с описанием направлений расходования средств Гранта (с приложением расчета затрат) и планируемого результата предоставления Гранта, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Получатель Гранта представляет в Министерство заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и заверены печатью получателя

Гранта, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляет:

- проверку соответствия получателя Гранта требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- проверку соответствия планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

Министерство осуществляет проверку, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

Решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем осуществления проверки, предусмотренных настоящим пунктом, путем издания соответствующего распоряжения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;



- установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта почтовым отправлением или на адрес электронной почты письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство направляет почтовым отправлением или на адрес электронной почты получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с приложением двух экземпляров проекта Соглашения между Министерством и получателем Гранта. Получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство нарочно два подписанных экземпляра Соглашения на бумажном носителе.

Распоряжение Министерства о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Гранта.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.11. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условие о запрете перечисления Гранта на иные лицевые счета получателя Гранта;

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка

и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.12. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет получателя Гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения Сторонами на основании распоряжения на перечисление Гранта.

2.13. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

2.15. Размер предоставляемого Гранта составляет 350 000,0 тыс. рублей.

2.16. Результатом использования Гранта является «Создана нефтегазовая химико-аналитическая лаборатория», единица.

Характеристикой результата является аккредитация созданной нефтегазовой химико-аналитической лаборатории по количеству полученных методик исследований, единиц.

Тип результата предоставления Гранта – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.17. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении. Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и основанием для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.18. В случае наличия неиспользованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии получатель Гранта осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет до 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.19. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта за счет полученных из областного бюджета средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель Гранта представляет в Министерство на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта, ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчеты представляются в Министерство с сопроводительным письмом.

Одновременно с отчетами в Министерство представляются надлежащим образом заверенные копии: счетов (счетов-фактур), соглашений (договоров, контрактов), актов о приемке выполненных работ, услуг, платежных и иных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия произведенных расходов целям предоставления Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта и принятие отчетов, представленных получателем Гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления.

При наличии у Министерства замечаний, касающихся содержания отчетности, по итогам проверки отчетности Министерство направляет отчетность на доработку получателю Гранта, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю Гранта в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта,

направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

#### **4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Гранта**

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется ежеквартально.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финан-

сового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить его возврат в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

5.4. В случае выявления нарушений условий о целевом расходовании Гранта полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

5.5. В случае нарушения условия о представлении отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае недостижения установленных в Соглашении значений результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

$V$  - размер предоставленного Гранта;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2025 года;

$P$  - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением для получателя Гранта.

5.7. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.9. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



## ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии Федеральному государственному  
бюджетному образовательному учреждению  
высшего образования «Сахалинский  
государственный университет» в целях  
создания Нефтегазовой химико-аналитической  
лаборатории, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 26 июня 2025 г. № 249

## ЗАЯВКА

**на получение гранта в форме субсидии из областного  
бюджета Сахалинской области Федеральному  
государственному бюджетному образовательному  
учреждению высшего образования «Сахалинский  
государственный университет» в целях создания  
Нефтегазовой химико-аналитической лаборатории**

Прошу предоставить Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - учреждение) грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей на финансовое обеспечение затрат целях создания нефтегазовой химико-аналитической лаборатории в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет» в целях создания Нефтегазовой химико-аналитической лаборатории, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта).

Сведения об учреждении:

Полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами	
---	--

Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством цифрового и технологического развития Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

Даю согласие на проведение проверки в соответствии с действующим законодательством министерством цифрового и технологического развития Сахалинской области на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) сведений об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С Порядком предоставления гранта ознакомлен.

Приложения на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_